******

**У К Р А Ї Н А**

**СТОРОЖИНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**СТОРОЖИНЕЦЬКОГО РАЙОНУ**

**ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

## **ХХХІ позачергова сесія VII скликання**

### РІШЕННЯ №140-31/2019

|  |  |
| --- | --- |
|  30 травня 2019 року | м. Сторожинець |

**Про затвердження Цільової програми**

**«Бюджет участі Сторожинецької міської об’єднаної територіальної громади»**

**на 2019-2021 роки в новій редакції**

 Керуючись пунктом 16 частини 1 статті 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", рішенням ХХVІ сесії Сторожинецької міської ради VII скликання від 21 грудня 2018 року №360-26/2018 «Про твердження Цільової програми «Бюджет участі Сторожинецької міської об’єднаної територіальної громади» на 2019-2021 роки»,

**міська рада вирішила:**

1. Затвердити Цільову програму «Бюджет участі Сторожинецької міської об’єднаної територіальної громади» на 2019-2021 роки у новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника голови Сторожинецької міської ради Брижака П.М. та постійну комісію з питань фінансів, соціально-економічного розвитку, планування, бюджету (Войцицький С.Л.).

**Сторожинецький міський голова М.М. Карлійчук**

 ЗАТВЕРЖЕНО

Рішенням ХХХІ сесії міської

ради VII скликання

від 30.05.2019 року № \_\_\_\_-31/2019

**Цільова програма**

**«Бюджет участі Сторожинецької міської об’єднаної територіальної громади» на 2019-2021 роки**

**у новій редакції**

м.Сторожинець

2019 рік

**1. Загальна характеристика Програми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та державних закупівель  |
| 2. | Дата, номер і назва розпорядчого документу міської ради про розроблення Програми | - |
| 3. | Розробник Програми | Відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та державних закупівель |
| 4. | Співрозробник Програми | Фінансовий відділ |
| 5. | Відповідальний виконавець Програми | Сторожинецька міська рада |
| 6. | Учасники Програми | Відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та державних закупівель |
| 7. | Терміни реалізації Програми | 2019 - 2021 роки |
| 8. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для виконання Програми, тис.грн.  | 750,0 |
| 9. | Основні джерела фінансування Програми | міський бюджет |

**ІІ. Загальні положення**

Цільова програма **«Бюджет участі Сторожинецької об’єднаної територіальної громади»** (далі - Програма) встановлює та регулює систему взаємодії влади Сторожинецької ОТГ та жителів громади щодо реалізації проектів за рахунок коштів бюджету Сторожинецької міської ради ОТГ.

Програма розроблена відповідно до норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з використанням міжнародного досвіду щодо активізації участі громадян у прийнятті рішень та методології реалізації механізмів партиципаторного бюджетування.

У Програмі застосовуються такі терміни:

* **Бюджет участі** (партиципаторне бюджетування) - це процес взаємодії органів місцевого самоврядування з громадськістю, направлений на залучення жителів, які постійно проживають у межах Сторожинецької ОТГ до прийняття рішень щодо розподілу частини бюджету Сторожинецької міської ради ОТГ, залучення їх до участі у бюджетному процесі та надання можливості вільного доступу до інформації, а також забезпечення відкритості та прозорості діяльності Сторожинецької міської ради ОТГ;
* **робоча група** - група фахівців із представників апарату Сторожинецької ОТГ, яка створюється розпорядженням міського голови Сторожинецької ОТГ для аналізу проектів;
* **відповідальні працівники** - працівники апарату Сторожинецької ради, які координують питання функціонування Бюджету участі, здійснюють підготовку проектів нормативно-правових актів та забезпечують співпрацю з громадськістю щодо питань Бюджету участі;
* **проект** - пропозиція, яка подана автором відповідно до форми подання проекту та відповідає вимогам, які визначені Положенням про Бюджет участі у Сторожинецькій громаді;
* **автор** - повнолітній дієздатний громадянин України віком від 14 років, який постійно проживає у межах Сторожинецької ОТГ;
* **карта аналізу проекту** - формуляр, який заповнюється робочою групою;
* **голосування** - процес визначення жителями проектів- переможців серед поданих проектів у електронному вигляді;
* **встановлення підсумків голосування** - підрахунок голосів, поданих за кожен із проектів відповідно до онлайн-голосування;
* **проекти-переможці** - проекти, що відповідно до встановлення підсумків голосування набрали найбільшу кількість балів.
* **головні розпорядники бюджетних коштів** – Сторожинецька міська рада.

 **ІІІ. Визначення проблеми, на розв’язання якої направлена Програма**

У сучасному громадянському суспільстві зросла соціальна активність людей та з’явились активісти, які мають бажання долучатись до вирішення проблем суспільства. У жителів виникають ідеї, як покращити благоустрій територій громади, провести соціальні, культурно-митецькі, спортивні заходи тощо.

Соціальна активність суспільства вимагає створення дієвих інструментів співпраці та залучення громадськості до вирішення питань життєдіяльності громади. Вдалим європейським та світовим досвідом щодо технології залучення громадян до процесу підготовки та прийняття рішень є Бюджет участі (партиципаторне бюджетування).

Затвердження Програми створить інструменти залучення громадян до бюджетного процесу, сприятиме запровадженню процесу демократичного обговорення та прийняття рішень, у якому жителі громади вирішуватимуть, як розподілити визначену частину бюджету громади, що допоможе зміцнити довіру громадян до органів місцевого самоврядування.

1. **Мета програми**

Проведення Бюджету участі (партиципаторного бюджетування) має сприяти налагодженню системного діалогу влади Сторожинецької ОТГ із жителями, які постійно проживають на території Сторожинецької ОТГ, створенню умов для їх участі у реалізації повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

**V. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, строки виконання Програми**

Вирішення проблеми здійснюється шляхом розроблення механізму взаємодії влади Сторожинецької ОТГ та жителів громади у бюджетному процесі, залучаючи жителів до процесу прийняття рішень та розв’язують найбільш нагальні проблеми громади.

Виконання Програми розраховано на 2019 - 2021 роки.

**VI. Завдання та заходи програми**

**Завдання програми:**

1. . Інформаційна і промоційна кампанія.
2. . Подання проектів.
3. . Перевірка проектів.
4. . Голосування за проекти та підрахунок результатів.
5. . Реалізація проектів та оцінка процесу.

**Заходи Програми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Зміст заходів** | **Виконавці** | **Термін****виконання** |
| **Завдання 1. Інформаційна і промоційна кампанія** |
| 1.1. | Ознайомлення мешканців громади з основними положеннями та принципами Бюджету участі | Відповідальні виконавці, депутати, громадські організації | протягом строку дії Програми |
| 1.2. | Інформування про хронологію бюджету участі, конкретні етапи і дати проведення заходів | Відповідальнівиконавці | протягом строку дії Програми |
| 1.3. | Розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу Бюджету участі | Відповідальнівиконавці | протягом строку дії Програми |
| 1.4. | Підготовка проекту розпорядження голови про визначення відповідальних виконавців, створення Робочої групи | Відділ економічного розвитку | квітень-травень |
| **Завдання 2. Подання проектів** |
| 2.1. | Розміщення форми подання проекту у електронній версії на офіційному веб-сайті Сторожинецької ОТГ | Відповідальнівиконавці | травень-червень |
| 2.2. | Подання проектів, відповідно до форми, вимог до проекту з урахуванням обсягу коштів: за адресою: Сторожинецька міська рада, м. Стороинець, вул. Грушевського,6 - електронною поштою на: stor-misk-r@ukr.net у вигляді відсканованого оригіналу документу | Автори проектів | травень-червень |
|  2.3. | Розміщення сканованихзаповнених форм проектів, за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проекту на офіційному веб-сайті Сторожинецької ОТГ  | Відповідальнівиконавці | Червень-липень |
| **Завдання 3. Перевірка проекту** |
| 3.1. | Здійснення попередньої перевірки проектів | Відповідальнівиконавці | червень-липень |
| 3.2. | Внесення, у разі необхідності, коректив до форми подання проектів | Автори проектів,Відповідальнівиконавці | протягом 5 днів з дня отримання проекту |
| 3.3. | Надання заповнених форм подання проектів до робочої групи | Відповідальнівиконавці | Червень  |
| 3.4. | Заповнення карток аналізу проектів, надання обґрунтованих рекомендацій щодо внесення проектів у бланк для голосування | Робоча група | червень-липень |
| 3.5. | Уточнення інформації, необхідної для аналізу та оцінки проектів та надання заповнених карт аналізу проектів | Робоча група, автори проектів | червень-липень |
| 3.6. | Складання списків позитивно і негативно оцінених проектів | Відповідальнівиконавці | червень-липень |
| 3.7. | Розміщення на веб-сайті Сторожинецької ОТГ списків з проектами які отримали позитивну або негативну оцінку (з аргументованими мотивами відмови) та відсканованих заповнених карток аналізу проектів | Відповідальнівиконавці | червень-липень |
| **Завдання 4. Голосування за проекти та підрахунок результатів** |
| 4.1. | Підготовка проекту розпорядження голови про затвердження переліку проектів для голосування | Відділ економічного розвитку | червень-липень |
| 4.2. | Оприлюднення на веб-сайті та найбільш відвідуваних місцях Сторожинецької ОТГ переліку проектів для голосування | Відповідальнівиконавці | червень-липень |
| 4.3. | Організація голосування шляхом:* голосування на веб-сайті Сторожинецької ОТГ
* голосування у пунктах голосування (шляхом заповнення бланку та скриньки)
 | Відповідальні виконавці, орган, який координує питаннявикористання та функціонування приміщень, де буде проходити голосування | липень-серпень (на протязі 30 днів) |
| 4.4. | Встановлення підсумків голосування шляхом підрахунку балів, відданих за кожний проект | Відповідальнівиконавці | липень-серпень |
| 4.5. | Складання рейтингових списків проектів з урахуванням результатів голосування | Відповідальнівиконавці | липень-серпень |
| 4.6. | Розміщення на веб-сайті Сторожинецької ОТГ результатів голосування | Відповідальнівиконавці | липень-серпень |
| **Завдання 5. Реалізація проектів та оцінка процесу** |
| 5.1. | Визначення головних розпорядників бюджетних коштів - відповідальних за реалізацію кожного проекту - переможця | Робоча група | серпень-вересень |
| 5.2. | Обов’язкове включення головними розпорядниками коштів до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період проектів-переможців, враховуючи вимоги чинного законодавства | Головні розпорядники бюджетних коштів | Відповідно до вимог ст. 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України |
| 5.3. | Виконання головними розпорядниками бюджетних коштів проектів - переможців | Головні розпорядники бюджетних коштів, автори проектів | Протягомбюджетногороку |
| 5.4. | Подання звітів про виконання проекту відповідальним працівникам | Головні розпорядники бюджетних коштів, автори проектів | до 15 числа місяця, що наступає за звітним періодом |
| 5.4. | Розміщення звітів про реалізацію проектів на офіційному сайті Сторожинецької ОТГ | Відповідальні | Після реалізації |

**VIІ. Обсяги і джерела фінансування програми**

Фінансування Програми здійснюється відповідно до чинного законодавства за рахунок коштів бюджету Сторожинецької міської ради ОТГ та визначається у рішенні про бюджет на відповідний рік.

Розмір суми Бюджету участі Сторожинецької ОТГ на 2019-2021 рр. з місцевого бюджету на відповідний рік визначається при затвердженні місцевого бюджету та/або внесенні змін до нього.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Напрями****використання****коштів** | **Відповідальний****виконавець** | **Прогнозований обсяг коштів, тис. грн.** |
| **2019 р.** | **2020 р.** | **2021 р.** |
| Загальний фонд |
| 1. | Розробка вкладки Бюджету Участі на сайті міської ради та виготовлення промоційної продукції (буклети, плакати) | головні розпорядники бюджетних коштів | 10,00 | 5,0 | 5,0 |
| 2. | Виконання | головні | 240,0 | 245,0 | 245,0 |
|  | об’єктів, які | розпорядники |  |  |  |
|  | визнано | бюджетних |  |  |  |
|  | проектами- | коштів |  |  |  |
|  | переможцями |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**VIІІ. Контроль за ходом виконання програми**

Контроль за виконанням Програми здійснюють Сторожинецька міська рада, робоча група, відповідальні виконавці, відповідно до повноважень.

У процесі виконання програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проектів- переможців Програми у межах визначених бюджетних призначень.

Відповідальні виконавці забезпечують контроль за проведенням інформаційної і промоційної компанії, дотриманням хронології бюджету участі, конкретних етапів і дат проведення заходів.

Робоча група спільно із відповідальними виконавцями контролює етап перевірки проекту, про що свідчитимуть заповнені картки аналізу проектів, розміщення їх сканованих копій на сайті Сторожинецької ОТГ та підготовлений список позитивно і негативно оцінених проектів, бланк для голосування з назвами проектів та зазначенням сум на їх реалізацію.

Головні розпорядники бюджетних коштів в межах своїх повноважень здійснюють оцінку реалізації заходів Програми, що передбачає заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують ефективне використання коштів, виділених на реалізацію проектів - переможців, оприлюднюють звіти про виконання проектів, співпрацюючи протягом часу реалізації проекту з авторами. Після реалізації проекту звіт, який включає фото та інші матеріали, розміщується на веб-сайті Сторожинецької ОТГ.

**ІХ. Очікувані результати виконання програми**

Очікуваними результатами виконання програми є:

* створення ефективного механізму взаємодії Сторожинецької міської ради ОТГ та жителів Сторожинецької ОТГ в бюджетному процесі;
* залучення жителів до процесу прийняття рішень органів місцевого самоврядування;
* формування довіри громадян до органів місцевого самоврядування;
* підвищення відкритості діяльності органів місцевого самоврядування;
* підвищення рівня прозорості процесу прийняття рішень шляхом надання жителям Сторожинецької ОТГ можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику;
* вирішення питань, які найбільш хвилюють жителів Сторожинецької ОТГ.

**Х. Звітність про хід виконання Програми**

Наприкінці кожного року відповідальний виконавець Програми складає підсумковий звіт про результати її виконання та у січні місяці подає на розгляд до Сторожинецької міської ради ОТГ.

Після закінчення встановленого строку виконання Програми відповідальний виконавець складає підсумковий звіт про результати її виконання та подає на розгляд до Сторожинецької міської ради ОТГ.

**Секретар міської ради І. Матейчук**