**У К Р А Ї Н А**

**СТОРОЖИНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА СТОРОЖИНЕЦЬКОГО РАЙОНУ**

**ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

11грудня 2019 року № 248

**Про затвердження плану роботи**

**виконавчого комітету Сторожинецької**

**міської ради на 2020 рік та звіт про виконання**

**плану роботи за 2019 рік**

Заслухавши секретаря Сторожинецької міської ради щодо основних завдань виконавчого комітету Сторожинецької міської ради на 2020 рік, керуючись Регламентом роботи виконавчого комітету Сторожинецької міської ради, статтею 40 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”,

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРІШИВ:**

 1. Затвердити план роботи виконавчого комітету міської ради на 2020 рік (додаток 1).

2. Звіт про виконання плану роботи міської ради за 2019 рік взяти до відома (додаток 2).

3. Секретарю міської ради, першому заступнику міського голови, керівникам та спеціалістам виконавчого органу міської ради забезпечити своєчасну підготовку та виконання заходів, що передбачені цим планом.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря Сторожинецької міської ради І.Матейчука.

**Сторожинецький міський голова М.М.Карлійчук**

|  |  |
| --- | --- |
| Підготував: | І.Г.Матейчук |
| Погоджено:  | П.М.Брижак |
|  | М.М.Баланюк |
|  | А.В.Сирбу |
|  | А.Г.Побіжан |
|  |  |
|  |  |

 Додаток №1

до рішення виконкому міської ради

 від 11.12.2019 № 248

**ПЛАН РОБОТИ**

**виконавчого комітету Сторожинецької міської ради**

**на  2020 рік**

| **№****з/п** | **Зміст роботи** | **Термін    виконання** | **Відповідальні****за виконання** | **Доповідачі** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **І. ПИТАННЯ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ НА ЗАСІДАННІ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ** |
| 1.1. | Про підсумки роботи із зверненнями громадян, які надійшли до міської ради у 2019 році | січень | відділ документообігу та контролю |  |
| 1.2 | Звіт КП «КАРП ЕКО-2010» Сторожинецької міської ради про підсумки фінансово-господарської діяльності підприємств за 2019 рік та погодження фінансово-господарського плану комунального підприємства на 2020 рік | лютий | керівники комунальних установ |  |
| 1.3 | Про план ремонтних робіт на дорогах загальнодержавного і місцевого значення  | лютий | відділ житлово-комунального господарства… |  |
| 1.4 | Про проведення весняної толоки по санітарній очистці і благоустрою населених пунктів, братських кладовищ, пам’ятників та обелісків | лютий | відділ житлово-комунального господарства… |  |
| 1.5 | Про справляння плати за землю за 2019 рік в Сторожинецькій міській раді та розрахункові показники плану на 2020 рік | березень | відділ земельних відносин та комунальної власності |  |
| 1.6 | Про подання посадовими особами декларацій про доходи, зобов’язання фінансового характеру та майновий стан щодо себе та членів своєї сім’ї за 2019 рік | березень | секретар МР |  |
| 1.7. | Про організацію культурно-дозвіллєвої діяльності на території Сторожинецької ОТГ  | квітень | відділ культури... |  |
| 1.8. | Про протипожежний стан на території ОТГ | квітень | військово-облікове бюро  |  |
| 1.9. | Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей шкільного та дошкільного віку влітку 2020 року | квітень | відділ освіти, молоді та спорту |  |
| 1.10. | Про організацію роботи щодо освітлення вулиць міста та сіл ОТГ | травень | відділ житлово-комунального… |  |
| 1.11 | Про попередження нещасних випадків на воді у літній період 2019 року | травень | військово-облікове бюро |  |
| 1.12 | Про виконання Закону України “Про запобігання корупції” у виконавчих органах міської ради | червень | юридичний відділ |  |
| 1.13 | Про стан справ щодо захисту дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування на території Сторожинецької міської ОТГ | червень | відділ у справах дітей |  |
| 1.14 | Про стан розрахунків за житлово – комунальні послуги підприємствами, установами організаціями та населення ОТГ | липень | відділ жилово-комунального господарства… |  |
| 1.15 | Про забезпечення дітей дошкільного віку місцями у дитячих дошкільних закладах | липень | відділ освіти, молоді та спорту |  |
| 1.16 | Звіт про виконання річного плану роботи школами естетичного виховання  | серпень | відділ культури... |  |
| 1.17 | Про організацію підготовки підприємств житлово-комунального господарства міста до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 р.р. | вересень | відділ житлово-комунального господарства… |  |
| 1.18 | Про стан надання медико-санітарної допомоги населенню міста і сіл ОТГ | вересень | Головний лікар ЦПМСД |  |
| 1.19 | Про справляння плати за оренду комунальнго майна Сторожинецької міської ОТГ відмінного від земельної ділянки | жовтень | відділ земельних відносин та комунальної власності |  |
| 1.20 | Про організацію снігоприбирання та залучення снігоочисної техніки підприємств, організацій міста для очистки доріг і вулиць міста в зимовий період 2020-2021 рр. | листопад | відділ житлово-комунального господарства… |  |
| 1.21 | Про стан роботи щодо соціального захисту ветеранів війни та праці, які проживають на території Сторожинецької міської ОТГ | листопад | відділ соціального захисту… |  |
| 1.22 | Про затвердження плану роботи Сторожинецької міської ради на 2021 рік | грудень | секретар МР |  |
| 1.23. | Про заходи щодо організації та проведення в місті новорічних та різдвяних свят | грудень | відділ культури… відділ ЖКГ… |  |
| **ІІ. ПИТАННЯ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ В РОБОЧОМУ ПОРЯДКУ:****а) підготовка проектів рішень виконавчого комітету міської  ради** |
|  | Про надання одноразової грошової допомоги | Впродовж року |  |  |
|  | Про розгляд житлових питань | Впродовж року |  |  |
|  | Про надання дозволу на підключення домоволодінь громадян міста до міського водопроводу | Впродовж року |  |  |
|  | Про надання дозволу на газифікацію домоволодінь громадян міста | Впродовж року |  |  |
|  | Про забезпечення дровами соціально-незахищених верств населення | Впродовж року |  |  |
|  | Про затвердження маршрутів і графіків місцевого пасажирського транспорту | Впродовж року |  |  |
|  | Про забезпечення утримання в належному стані кладовищ та надання ритуальних послуг | Впродовж року |  |  |
|  | Про видалення зелених насаджень на території міської ради | Впродовж року |  |  |
| **б) підготовка проектів розпоряджень міського голови** |
|  | З основної діяльності | Впродовж року |  |  |
|  | З особового складу | Впродовж року |  |  |
|  | Про надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв’язку з навчанням | Впродовж року |  |  |
|  | Про надання короткострокових відряджень працівникам | Впродовж року |  |  |
|  | З адміністративно-господарських питань | Впродовж року |  |  |
| **ІІІ. Вивчення роботи підприємств, установ та організацій (у межах наданих повноважень)** |
|  | Заслуховування звітів про роботу комунальних підприємств. | Впродовж року |  |  |
|  | Про роботу комунальних загальноосвітніх навчальних закладів громади | Впродовж року |  |  |
| **IV. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ДОКУМЕНТІВ:****IV.1. Законів України** |
|  | Про службу в органах місцевого самоврядування | Впродовж року | Посадові особи апарату міськради |  |
|  | Про місцеве самоврядування в Україні | Впродовж року | Посадові особи апарату міськради |  |
|  | Про доступ до публічної інформації | Впродовж року | Посадові особи апарату міськради |  |
|  | Про захист персональних даних | Впродовж року | Посадові особи апарату міськради |  |
|  | Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення відповідальності за порушення законодавства про захист персональних даних | Впродовж року | Посадові особи апарату міськради |  |
|  | Про звернення громадян | Впродовж року | Посадові особи апарату міськради |  |
|  | Про запобігання корупції | Впродовж року | Посадові особи апарату міськради |  |
|  | Про охорону праці | Впродовж року | Посадові особи апарату міськради |  |
|  | Про захист прав споживачів | Впродовж року | Посадові особи апарату міськради |  |
|  | Про мови в Україні | Впродовж року | Посадові особи апарату міськради |  |
|  | Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту | Впродовж року | Посадові особи апарату міськради |  |
|  | Про зайнятість населення | Впродовж року | Посадові особи апарату міськради |  |
|  | Про охорону дитинства | Впродовж року | Посадові особи апарату міськради |  |
|  | Про сприяння соціальному ставленню та розвитку молоді в Україні | Впродовж року | Посадові особи апарату міськради |   |
|  | Про захист економічної конкуренції | Впродовж року | Посадові особи апарату міськради |  |
|  | Про оренду землі | Впродовж року | Посадові особи апарату міськради |  |
|  | Про оцінку землі | Впродовж року | Посадові особи апарату міськради |  |
|  | Про оренду державного та комунального майна | Впродовж року | Посадові особи апарату міськради |  |
|  | Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні | Впродовж року | Посадові особи апарату міськради |  |
|  | Про регулювання містобудівної діяльності | Впродовж року | Посадові особи апарату міськради |   |
| **IV.2.Указів (розпоряджень, доручень) Президента України** |
|  | Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування | Впродовж року |  |  |
|  | Про заходи щодо врегулювання цін/тарифів на житлово-комунальні послуги | Впродовж року |  |  |
| **IV.3.Рішень міської ради** |
| 1. 1.
 | Про хід виконання цільових Програм міської ради | Постійно |  |  |
| **IV.4.Рішень виконавчого комітету міської ради** |
|  | Звіти керівників комунальних підприємств міста про підсумки фінансово-господарської діяльності за 2020 рік та погодження фінансових планів комунальних підприємств на 2021 рік | Впродовж року |  |  |
|  | Про роботу із зверненнями громадян | Впродовж року |  |  |
|  | Про справляння плати за землю | Впродовж року |  |  |
| **V. РОБОТА ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ГРОМАДСЬКИХ ВІДНОСИН,****ФОРМУВАННЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО ПРОСТОРУ** |
| 1.1. | Інформування населення міста через засоби масової інформації про діяльність виконавчого комітету  | Постійно |  |  |
| 1.2. | Організація сходок, виїзних прийомів громадян | Постійно |  |  |
| **VІ. РОБОТА З КАДРАМИ** |
|  | Участь посадових осіб місцевого самоврядування в тематичних семінарах, навчаннях за професійною програмою в регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України | Постійно |  |  |
|  | Навчання працівників апарату виконкому міської ради | Щомісячно |  |  |
| **VII. НАРАДИ, УЧАСТЬ У  РАЙОННИХ ЗАХОДАХ** |
|  | Участь у нарадах при районній державній адміністрації | Протягом року |  |  |
|  | Проведення нарад із керівниками комунальних загальноосвітніх навчальних закладів громади | Протягом року |  |  |
|  | Апаратні наради | Щопонеділка |  |  |
|  | Старостат | Щовівторка |  |  |
|  | Наради міського голови з керівниками комунальних служб громади | Щоденно |  |  |
| **VIIІ.  УЧАСТЬ У ПІДГОТОВЦІ ТА ПРОВЕДЕННІ МАСОВИХ ЗАХОДІВ, УРОЧИСТОСТЕЙ, ВИСТАВОК ТОЩО** |
|  | Проведення Новорічно-Різдвяних свят | Січень |  |  |
|  | Участь у проведенні свята Дня Соборності України | Січень |  |  |
|  | Участь у проведенні заходів з Дня вшанування Героїв Крут | Січень |  |  |
|  | Участь у проведенні дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав | Лютий |  |  |
|  | Участь у проведенні свята Дня 8 Березня | Березень |  |  |
|  | Підготовка і проведення свята Дня працівників комунального господарства і побутового обслуговування населення | Березень |  |  |
|  | Участь у проведенні Всеукраїнського Дня працівників культури і аматорів народного мистецтва | Березень |  |  |
|  | Участь у проведенні Дня довкілля | Квітень |  |  |
|  | Участь у проведенні Дня Чорнобильської трагедії | Квітень |  |  |
|  | Підготовка і проведення Дня пам’яті та примирення і Перемоги над нацизмом у Європі | Травень |  |  |
|  | Підготовка і проведення заходів до Міжнародного Дня захисту дітей | Червень |  |  |
|  | Підготовка і проведення Дня скорботи та вшанування пам’яті жертв війни в Україні | Червень |  |  |
|  | Підготовка і проведення Дня молоді | Червень |  |  |
|  | Підготовка і проведення свята Дня Конституції України | Червень |  |  |
|  | Підготовка і проведення Дня Державного Прапора України | Серпень |  |  |
|  | Підготовка і проведення Дня Незалежності України | Серпень |  |  |
|  | Підготовка і проведення Дня Знань | Вересень |  |  |
|  | Підготовка і проведення Дня підприємця | Вересень |  |  |
|  | Підготовка і проведення Дня фізичної культури і спорту | Вересень |  |  |
|  | Підготовка і проведення Дня рятувальників України. | Вересень |  |  |
|  | Підготовка і проведення Дня працівника лісу | Вересень |  |  |
|  | Підготовка і проведення Дня вихователя | Вересень |  |  |
|  | Підготовка і проведення Всеукраїнського дня бібліотек | Вересень |  |  |
|  | Підготовка і проведення Міжнародного дня музики | Жовтень |  |  |
|  | Підготовка і проведення Міжнародного дня літніх людей | Жовтень |  |  |
|  | Підготовка і проведення Дня Вчителя | Жовтень |  |  |
|  | Підготовка і проведення Міжнародного дня лікаря. | Жовтень |  |  |
|  | Підготовка і проведення Дня працівника освіти | Жовтень |  |  |
|  | Підготовка і проведення свята Дня захисника України | Жовтень |  |  |
|  | Підготовка і проведення Дня рятувальника | Жовтень |  |  |
|  | Підготовка і проведення Дня працівників сільського господарства | Листопад |  |  |
|  | Підготовка і проведення Дня гідності і свободи | Листопад |  |  |
|  | Підготовка і проведення Дня Збройних сил України | Грудень |  |  |
|  | Підготовка і проведення Дня місцевого самоврядування в Україні | Грудень |  |  |

**Секретар міської ради І.Матейчук**

|  |
| --- |
| додаток 2 до рішення виконкому міської радивід 11.12.2019 № 248 |

**Звіт**

**про виконання плану роботи міської ради за 2019 рік**

У 2019 році діяльність Сторожинецької міської ради здійснювалась відповідно до вимог чинного законодавства України та плану роботи ради.

Впродовж звітного періоду відбулося 14 засідань виконавчого комітету міської ради. На розгляд було внесено 259 питань. Всі засідання проходили організовано, відкрито і гласно, із залученням необхідних фахівців, запрошенням представників засобів масової інформації.

Перелік внесених та прийнятих рішень відображає актуальні проблеми економічного, соціального та культурного життя району.

 Впродовж 2019 року виконавчий апарат міської ради здійснював організаційне, правове, інформаційне, аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності міської ради. На виконання Закону України „Про доступ до публічної інформації” інформація про її діяльність, усі проекти та прийняті рішення ради розміщуються на веб-сторінці міської ради. Робота Сторожинецької міської об'єднаної територіальної громади постійно висвітлювалась на сторінках газети „Рідний край” та в передачах районного радіомовлення та інших засобах масової інформації.

 **Секретар міської ради І.Г. Матейчук**