 **ПРОЄКТ**

#  **УКРАЇНА**

# **СТОРОЖИНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ**

## ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ІІІ позачергова сесія VІIІ скликання**

### Р І Ш Е Н Н Я № - 3/2020

29 грудня 2020 року м. Сторожинець

|  |
| --- |
| **Про внесення змін до рішення ХХІV сесії Сторожинецької міської ради Сторожинецького району Чернівецької області VII скликання від 22.11.2018 року № 295-24/2018 «Про створення КП Сторожинецької міської ради Сторожинецького району Чернівецької області «ЗЕЛЕНБУД»** |

Керуючись п.30 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області від 12.11.2020 року № 284-48/2020 «Про приведення у відповідність установчих документів Сторожинецької міської ради до постанови Верховної ради України «Про утворення та ліквідацію районів», з метою забезпечення безперебійного функціонування комунального підприємства

 **МІСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни в п. 1 рішення від 22.11.2018 року № 295-24/2018 «Про створення КП Сторожинецької міської ради Сторожинецького району Чернівецької області «ЗЕЛЕНБУД» та змінити назву комунального підприємства з «комунальне підприємство Сторожинецької міської ради Сторожинецького району Чернівецької області «ЗЕЛЕНБУД» на **«**комунальне підприємство Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області «ЗЕЛЕНБУД».
2. Затвердити Статут комунального підприємства Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області «ЗЕЛЕНБУД», виклавши його в новій редакції.
3. Призначити керівника КП «ЗЕЛЕНБУД» розпорядженням Сторожинецького міського голови.
4. Керівнику КП «ЗЕЛЕНБУД» забезпечити проведення реєстраційних дій у відповідності до норм чинного законодавства.

5. Визначити юридичну адресу КП «ЗЕЛЕНБУД»: м. Сторожинець, вул. Б.Хмельницького, буд.18.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря міської ради Дмитра БОЙЧУКА та постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, приватизації, комунальної власності, промисловості, транспорту та зв’язку, впровадження енергозберігаючих технологій, охорони навколишнього природного середовища, розвитку середнього та малого бізнесу, побутового та торгового обслуговування (А.ОЛЕНЮК).

**Сторожинецький міський голова Ігор МАТЕЙЧУК**

 ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням \_\_\_\_\_ сесії VІІІ скликання

 Сторожинецької міської ради

 Чернівецького району

 Чернівецької області

 від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**«ЗЕЛЕНБУД»**

**СТОРОЖИНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ**

**ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

м . Сторожинець

2020 рік

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЗЕЛЕНБУД» СТОРОЖИНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – «Підприємство») створено на базі відокремленої частини майна спільної власності територіальних громад населених пунктів Сторожинецької міської територіальної громади (надалі – комунальне майно).

**1.2.** Власником (Засновником) Підприємства є Сторожинецька міська територіальна громада в особі Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області (далі – Власник).

**1.3.** Повне найменування Підприємства - КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЗЕЛЕНБУД» СТОРОЖИНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ.

 Скорочене найменування – КП «ЗЕЛЕНБУД».

 **1.4.** Підприємство у своїй діяльності керується Господарським та Цивільним Кодексами України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, рішеннями Сторожинецької міської ради, її виконавчого комітету та цим Статутом.

**1.5.** Місце знаходження Підприємства: 59000, Чернівецька область, Чернівецького району, м. Сторожинець, вулиця Б. Хмельницького, 18.

**2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

**2.1.** Підприємство створено з метою утримання, відновлення, організації, підтримання, реконструкції та санітарного очищення об’єктів благоустрою, враховуючи об’єкти благоустрою зеленого господарства, здійснення контролю за виконанням фізичними та юридичними особами законодавства України з питань екології та раціонального природокористування, архітектури, містобудування та рекламної діяльності, у сфері благоустрою та санітарно – екологічного порядку в м. Сторожинець та населених пунктах громади, як спеціалізоване комунальне підприємство, яке укомплектоване спеціальною технікою та механізмами, кваліфікованими спеціалістами і одержання на цій основі прибутків в інтересах Власника і трудового колективу, а також для отримання прибутку за рахунок виробничої діяльності, спрямованої на задоволення потреб населення, підприємств, установ та організацій в послугах з високими споживчими показниками та якістю.

**2.2.** Предметом діяльності Підприємства є :

- овочівництво, декоративне садівництво і вирощування продукції розсадників;

- вирощування фруктів, ягід, горіхів, культур для виробництва напоїв і прянощів;

**-** надання послуг у рослинництві та облаштування ландшафту;

- лісівництво та лісозаготівлі;

- одержання продукції лісового господарства;

- надання послуг у лісовому господарстві;

- лісопильне та стругальне виробництво, просочування деревини;

- виробництво дерев’яних будівельних конструкцій та столярних виробів;

**-** виробництво дерев'яної тари, корка, соломки, плетениці, мітел щіток та інших виробів з деревини, заготівля дров, виготовлення паливних брикетів, паливних гранул.

- виконання комплексних будівельних, ремонтних і реставраційних робіт, включаючи будівництво, ремонт і реставрацію житла та споруд іншого призначення, а також виконання монтажних і пусконалагоджувальних робіт та робіт по художньому оформленню, розробка проектно-кошторисної документації на виконання таких робіт;

- технічне обслуговування та ремонт автомобілів, в тому числі за замовленням населення;

- оптова та роздрібна торгівля;

- надання транспортних послуг;

- прибирання вулиць, парків і скверів,

- видача технічних умов на озеленення;

 - підготовка та оформлення на договірних умовах документів, необхідних для видачі дозволів та їх продовження, на виконання будь-яких земельних та монтажних робіт, у т. ч. розміщення малих архітектурних форм, рекламних носіїв, благоустрою територій та окремих ділянок, прокладення, ремонту інженерних мереж, ремонту будівель і споруд, тимчасове порушення існуючого благоустрою та його відновлення;

 - обстеження будівель, споруд та їх фрагментів, конструктивних елементів та інженерного обладнання з усіх технічних питань, що виникають у процесі експлуатації;

 - демонтаж, перевезення та зберігання безхазяйного майна (кіосків, павільйонів, гаражів, рекламоносіїв, іншого майна) та самочинно розміщених об'єктів, що порушують правила благоустрою міста;

 - надання на договірних умовах послуг з оформлення дозволів (погоджень) на право тимчасового розміщення зовнішньої реклами в місцях, що перебувають у комунальній власності територіальної громади;

 - визначення в установленому порядку розміру збитків, спричинених порушенням Правил благоустрою та розміщення зовнішньої реклами;

 - підготовка технічної документації на виконання робіт, пов'язаних з порушенням благоустрою міста, контроль за виконанням цих робіт та відновленням об’єктів благоустрою відповідно до вимог технічної документації та дозвільних (погоджувальних) документів;

 - систематизація, автоматизація, комп’ютерна обробка, зберігання інформації з питань благоустрою;

 - надання методичної, консультативної та іншої допомоги підприємствам, установам організаціям з питань утримання територій, будівель, споруд, інженерних мереж, транспортних магістралей, забезпечення благоустрою;

 - надання послуг із виготовлення проектно-технічної документації, фото- комп’ютерних макетів, дизайнерських ескізів конструктивних рішень, бланків дозвільної документації, інших бланків та їх копій;

 - надання послуг із виготовлення топогеодезичних матеріалів знімання місцевості (М 1:500) для розміщення рекламних конструкцій (носіїв) та інших об’єктів на об’єктах благоустрою;

 - контроль за дотриманням фізичними та/або юридичними особами Правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку утримання і прибирання вуличних, дворових територій, парків, скверів та додержання тиші в громадських місцях м.  Сторожинець та населених пунктах громади, притягнення до відповідальності порушників Правил благоустрою;

 - укладання договорів на право тимчасового користування об’єктами благоустрою, що перебувають у комунальній власності територіальної громади;

 - підготовка та оформлення на договірних умовах документів, необхідних для видачі ордерів та їх продовження, на видалення зелених насаджень, обстеження зелених насаджень, виготовлення необхідної документації та її погодження в установленому порядку;

 - визначення відновної вартості зелених насаджень що підлягають видаленню та здійснення контролю за сплатою коштів на відновлення зелених насаджень;

 - інвентаризація зелених насаджень, виготовлення необхідної техніко-економічної документації, здача її замовнику; контроль за виконанням вимог наданих дозволів (ордерів) на видалення зелених насаджень;

 - контроль за виконанням норм чинного законодавства щодо утримання та використанням зелених насаджень фізичними та/або юридичними особами;

 - залучення на договірних засадах коштів і матеріально-технічних ресурсів юридичних та фізичних осіб для здійснення заходів з благоустрою;

 - обстеження території населених пунктів, території підприємств, установ організацій на предмет дотримання законодавства України, рішень місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування у сфері благоустрою та санітарно – екологічного порядку у м. Сторожинець та інших населених пунктах громади, попередження порушень природоохоронного законодавства України, охорона зелених насаджень;

 - вжиття заходів щодо притягнення до адміністративної відповідальності осіб, що порушують санітарно – екологічний стан та природоохоронне законодавство на території громади;

 - надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, приєднання житлових та нежитлових будівель до мережі централізованого водопостачання та централізованого водовідведення здійснюється згідно з технічними умовами на підключення споживачів до систем централізованого водопостачання та водовідведення;

* інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.

 **2.3.** Якщо здійснення будь-якої діяльності потребує спеціального дозволу (ліцензії, патенту), Підприємство здійснює таку діяльність лише за умови отримання необхідного дозволу (ліцензії, патенту).

**3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

**3.1.** Підприємство є юридичною особою. Права і обов’язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації, яка здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

**3.2.** Підприємство є унітарним комунальним комерційним підприємством і здійснює свою діяльність на підставі та відповідно до вимог Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, рішень міської ради, її виконавчого комітету та цього Статуту.

**3.3.** Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, штамп, бланки і печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до вимог чинного законодавства.

**3.4.** Підприємство несе відповідальність за своїми зобов’язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов’язаннями Власника, а останній не несе відповідальності за зобов’язаннями Підприємства.

**3.5.** Підприємство має право у порядку, встановленому законодавством, укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов’язки, бути позивачем і відповідачем у суді загальної юрисдикції, спеціалізованих судах, а також у третейському суді.

**3.6.** Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об’єднаннях здійснюється на добровільних засадах за погодженням з Власником, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

 **3.7.** Підприємство реалізує свою продукцію, виконує роботи та надає послуги за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на підставі відповідних укладених договорів, а у випадках, визначених законодавством, за цінами чи тарифами, встановленими органами державної виконавчої влади, Власником або уповноваженим органом.

**4. МАЙНО ТА СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ**

**4.1.** Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

**4.2.** Статутний капітал Підприємства становить 1000 (одна тисяча) грн. 00 коп.

**4.3.** Майно Підприємства є власністю територіальної громади і закріплюється за ним на праві господарського відання.

Власник здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням належного йому майна, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

**4.4.** Джерелами формування майна Підприємства є:

* грошові та матеріальні внески Власника;
* майно, придбане на підставах, не заборонених законом;
* доходи, отримані від реалізації продукції, послуг, інших видів

 господарської діяльності;

* кредити банків та інших кредиторів;
* капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
* безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій,

 підприємств і громадян;

* інші джерела, не заборонені законодавством України.

**4.5.** Відчуження майна, що належить до основних фондів Підприємства та є власністю територіальної громади міста Сторожинець та інших населених пунктів громади і закріпленого за Підприємством, здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

**4.6.** Підприємство за згодою Власника або уповноваженого ним органу та у порядку, передбаченому чинним законодавством та відповідними рішеннями Власника, має право здавати в оренду підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам нерухоме майно, устаткування, транспортні засоби, інвентар, інші матеріальні цінності, які йому належать на праві власності, а також списувати їх з балансу.

**4.7.** Збитки, завдані Підприємству у результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству у порядку, визначеному чинним законодавством.

**4.8.** Підприємство користується землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

**5. ПРАВА ПІДПРИЄМСТВА**

**5.1.** Підприємство має право:

- самостійно планувати свою діяльність, розробляти заходи щодо збереження та оздоровлення зелених зон (у тому числі, лісопарків та лісових масивів), визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон’юнктури ринку послуг та економічної ситуації;

* розробляти або виступати замовником розробки проектів зовнішнього благоустрою м. Сторожинець та інших населених пунктів громади, у тому числі схем розміщення рекламних засобів (конструкцій);

- самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис;

**-** виконувати роботи, надавати послуги, реалізовувати продукцію за цінами, що формуються відповідно до умов комерційної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України - за фіксованими державними та регульованими цінами та тарифами;

**-** за рахунок власних коштів придбавати основні засоби, господарські матеріали та інше майно, яке використовується в його роботі у порядку, встановленому чинним законодавством;

**-** за згодою Власникастворювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи без статусу юридичної особи, затверджувати положення про них, відкривати рахунки в установах банків через свої відокремлені підрозділи;

- за згодою Власника увійти в об’єднання підприємств;

- залучати кредити, інвестиції, відкривати в фінансово-кредитних установах депозитні рахунки;

* самостійно розпоряджатися коштами, одержаними в результаті господарської діяльності в порядку, визначеному Статутом та чинним законодавством;

- здійснювати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

**6. ОБОВ’ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

**6.1.** Фінансовий план Підприємства підлягає затвердженню Власником або уповноваженим ним органом.

**6.2.** Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших загальнообов'язкових платежів згідно з чинним законодавством;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також поточний і капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання;

- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;

- створює належні умови для продуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, норм та правил охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснює заходи щодо вдосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економічне і раціональне використання фонду заробітної плати і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

**6.3.** Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний та інші види обліку і веде статистичну, податкову, фінансову звітність відповідно до чинного законодавства.

Начальник підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність бухгалтерського та оперативного обліку, податкової, фінансової і статистичної звітності.

**7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

* 1. Управління Підприємством здійснюється Власником або уповноваженим органом – виконавчим комітетом Сторожинецької міської ради. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю Підприємства здійснює начальник Підприємства.
	2. До компетенції Власника Підприємства належать:

- прийняття рішення про створення, ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, перетворення, поділ) Підприємства.

- затвердження статуту Підприємства, змін та доповнень до нього та контроль за його дотриманням;

* розгляд звітів, які подає начальник Підприємства за квартал, рік;
* надання згоди на участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об’єднаннях;
* надання згоди на відчуження та списання майна, що відноситься до основних фондів Підприємства;
* надання згоди на створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів;
* затвердження фінансового плану Підприємства.

Власник здійснює інші повноваження щодо управління Підприємством, які передбачені чинним законодавством.

**7.3.** Підприємство на контрактній основі очолює Начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади Сторожинецьким міським головою. Начальник може бути звільнений з посади достроково на підставах, передбачених Кодексом законів про працю України та контрактом відповідно до закону.

**7.4.** Начальник Підприємства в межах, визначених законодавством, Статутом та контрактом самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Власника.

**7.5.** Начальник Підприємства:

* підзвітний і підконтрольний Власнику та уповноваженому ним органу;
* затверджує організаційну структуру та штатний розпис Підприємства, затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, посадові інструкції працівників;
* призначає та звільняє з посади працівників Підприємства;
* несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
* діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, на всіх підприємствах, в установах та організаціях;
* розпоряджається коштами та майном Підприємства в межах своєї компетенції та відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
* видає накази в межах своєї компетенції, організовує, контролює їх виконання;
* укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
* несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, організацію податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій;
* забезпечує умови праці працівникам Підприємства, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором і угодою сторін;
* забезпечує ефективне використання та дбайливе збереження майна, закріпленого за Підприємством.

**7.6.** На час відсутності Начальника його обов’язки виконує один з працівників Підприємства за погодженням з Власником.

**7.7.** Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються через його виборні органи. До складу цих виборних органів не може обиратись Начальник Підприємства.

**7.8.** Право укладення колективного договору від імені Власника надається Начальнику Підприємства, за погодженням із Власником або уповноваженим ним органом умов колективного договору.

**8. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

**8.1.** Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

**8.2.** Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов‘язаних зі своєю діяльністю:

* фонд розвитку виробництва;
* фонд споживання (включаючи витрати на оплату праці);
* інші фонди.

Порядок використання цих фондів визначається відповідно до затвердженого фінансового плану.

**8.3.** Джерелами формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток підприємства, амортизаційні відрахування, кошти, благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити, інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

**8.4.** Розподіл прибутку (доходу) Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого Власником або уповноваженим ним органом фінансового плану або іншого відповідного рішення.

**8.5.** Начальник Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, підрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором, та чинним законодавством.

**8.6.** Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом.

**8.7.** У разі зміни Начальника обов’язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.

**8.8.** Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

**9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

 **9.1.**  Зміни та доповнення до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України, шляхом затвердження його в новій редакції.

**10. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА**

**10.1.** Ліквідація та реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Власника чи суду у порядку, визначеному чинним законодавством.

**10.2.** Ліквідація Підприємства за рішенням Власника здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником. До складу ліквідаційної комісії входять представники Власника та Підприємства. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються ліквідаційною комісією у порядку встановленому чинним законодавством.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керівництва Підприємством.

У разі визнання Підприємства банкрутом його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством.

Ліквідація Підприємства за рішенням суду здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України

**10.3.** При реорганізації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

**10.4.** Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з єдиного державного реєстру.

**Сторожинецький міський голова Ігор МАТЕЙЧУК**