|  |
| --- |
| **Затверджено**  рішення ІІ сесії Сторожинецької  міської ради Чернівецького району Чернівецької області  VIII скликання від 22.12.2020 р.  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**СТАТУТ**

**комунального підприємства**

**«Сторожинецька друкарня»**

**Сторожинецької міської ради**

**Чернівецького району Чернівецької області**

**Сторожинець**

**2020 р.**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цей Статут визначає загальні правові соціально-економічні та організаційні засади створення, діяльності та припинення діяльності комунального підприємства «Сторожинецька друкарня» Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області (надалі - «Підприємство»), а також права та обов’язки працівників «Підприємства».

1.2. Даний Статут розроблено згідно Законів України, Цивільного та Господарського кодексів України та інших нормативних актів.

1.3. Цей Статут є єдиним установчим документом «Підприємства», який регламентує його діяльність, а також інші питання, які відповідно до чинного законодавства України повинні бути врегульовані Статутом «Підприємства».

1.4. **Комунальне підприємство «Сторожинецька друкарня»** (далі за текстом «Підприємство») створене на підставі діючого законодавства України в результаті реорганізації шляхом перетворення державного підприємства «Сторожинецька районна друкарня» відповідно до рішення 8-ї сесії Чернівецької обласної ради XXII скликання від 29 грудня 1996 р. рішення позачергової XLII сесії Сторожинецької районної ради VII скликання від 8.09.2020 р. № 64-42/2020 та рішення XLVII сесії VII скликання № 280-47/2020 від 10 вересня 2020 року Сторожинецької міської ради і є спільною власністю об’єднаної громади в особі Сторожинецької міської ради Чернівецького району, Чернівецької області.

Засновником «Підприємства» є Сторожинецька міська рада Чернівецького району Чернівецької області (далі – Засновник).

Підприємство є правонаступником всіх прав і зобов’язань комунального підприємства «Сторожинецька районна друкарня».

1.5. **Найменування Підприємства:**

**повне:**

- Комунальне підприємство «Сторожинецька друкарня»;

- англійською мовою: Communal enterprise «Storojinetc printing-house»

**скорочене:**

- КП «Сторожинецька друкарня»;

- англійською мовою: СЕ «Storojinetc printing-house»

1.6. Місцезнаходження Підприємства: **59000, Україна, Чернівецька область, Чернівецький район, м. Сторожинець, вул.О. Кобилянської, 7.**

1.7. Підприємство здійснює свою діяльність на підставі та у повній відповідності до положень данного Статуту, Господарського та Цивільного Кодексів України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про підприємництво», іншого чинного законодавства і нормативних актів України.

У своїй діяльності підприємство керується також рішеннями Засновника та розпорядженнями Сторожинецького міського голови.

**2. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЦІЛІ ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. **Головною метою** діяльності підприємства є:

- задоволення потреб підприємств, організацій, установ будь-якої форми власності, а також приватних осіб району, області та інших регіонів України у поліграфічній продукції;

- реалізація економічних та соціальних інтересів територіальних громад України;

- одержання прибутку та використання його згідно чинного законодавства України.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є будь-яка не заборонена чинним законодавством України господарська діяльність з надання послуг, виконання робіт, торгівлі тавиробництва продукції і товарів, в тому числі, але необмежуючись навединими нижче:

- випуск (виготовлення) і реалізація (продаж) як на замовлення, так і власної друкованої продукції, що не заборонена чинним законодавством;

- художні твори, література наукового та науково-популярного спрямування, твори науки, культури і мистецтва;

- листівки, плакати, буклети, брошури з передового досвіду в усіх галузях народногогосподарства;

- театрально-концертні афіші, програми, запрошення;

- альбоми, плани, карти, рекламні та інформаційні проспекти та довідники;

- навчальні посібники, зошити, щоденники та канцелярські та паперово-білові вироби;

- технологічні інструкцій для підприємств та підприємців, пам’ятки та інструкції зпитань охорони праці, пожежної безпеки, безпеки руху, охорони навколишнього середовища та інші;

- товаро-супровідна документація (інструкції до виробів, паспорти, каталоги);

- матеріали для проведення опитування, референдумів, виборів;

- квитки для ринків, театрів, кінотеатрів, автотранспорту;

- нумерна поліграфічна продукція;

- бланки бухгалтерського обліку, податкової та статистичної звітності;

- релігійнознавча та народознавча література, книги, брошури, молитослови;

- література релігійних та народознавчих видавництв;

- інша поліграфічна продукція.

2.3. Здійснення **інших видів** діяльності:

- виготовлення і реалізація, товарів народного споживання;

- здійснення передруку книг, журналів, брошур, плакатів з оригінал-макетів видавничих організацій, підприємств, організацій, установ та громадських організацій;

- здійснення торгівлі оптом та вроздріб, на комерційних, консигнаційних та інших умовах, які не суперечать законодавству;

- зовнішньоекономічна діяльність (здійснення експортно-імпортних операцій);

- надання послуг населенню;

- роздрібна та оптова торгівля газетами та канцелярськими товарами;

- оренда, прокат та лізінг (надання в оренду майна, надання в оренду офісних машин іустаткування, надання в оренду інших машин, обладнання та товарів, лізінг інтелектуальної власності та подібних продуктів крім творів захищених авторським правом);

- адміністративна та допоміжна офісна діяльність, інші допоміжні комерційні послуги(діяльність телефонних центрів, організація конгресів і торгівельних виставок, наданняінших допоміжних комерційних послуг);

- ремонт і монтаж машин і устаткування;

- складське господарство;

- операції з нерухомим майном;

- купівля та продаж власного нерухомого майна;

- надання, у відповідності до положень діючого законодавства, в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

- інформаційні послуги;

- спеціалізована діяльність із дизайну,;

- діяльність у сфері фотографії;

- пакування;

- надання комбінованих офісних адміністративних послуг;

- фотокопіювання, підготування документів та інша спеціалізована допоміжна офіснадіяльність;

- відкриття та утримання магазинів, а також організація та робота спеціалізованих магазинів;

- рекламна діяльність. Створення та функціонування рекламних агентств, бюро, іншихпідприємств для надання послуг в галузі реклами та поширення інформації;

- ремонт та технічне обслуговування радіотехніки та побутових приладів;

- організація концертів, виставок, аукціонів, торгів;

- надання послуг по підготовці рекламних проспектів та іншої документації, необхідноїдля презентації продукції, робіт, послуг;

- організація та проведення виставок, виставок-продажу та ярмарків;

- організація спортивних, видовищних, концертних заходів.

2.4. Підприємство здійснює й інші види діяльності, якщо вони не заборонені законодавством України та відповідають меті створення та діяльності Підприємства.

2.5. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню державою, Підприємство здійснює після отримання відповідних законодавчих документів.

**3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Підприємство з дня його державної реєстрації є юридичною особою з правами та обов’язками, передбаченими чинним законодавством України.

3.2. Підприємство має круглу печатку зі своїм повним найменуванням та емблемою із зазначенням ідентифікаційного коду, кутовий та інші види штампів із зазначенням повної або скороченої назви, юридичної адреси та банківських реквізитів, фірмові бланки, а також товарний знак (емблему), який затверджуються Засновником і яким Підприємство користується для позначення виготовленої продукції, документації, об’єктів, транспортних засобів, які належать йому.

3.3. Підприємство в установленому порядку відкриває в Україні та за її межами в установах банків розрахунковий, валютний та інші рахунки.

3.4. Підприємство здійснює володіння, користування і розпорядження цим майном, являється його балансоутримувачем, згідно з метою своєї статутної діяльності, призначенням майна та діючим законодавством України.

3.5. Підприємство має право продавати, передавати безкоштовно, обмінювати, передавати в оренду юридичним та фізичним особам засоби виробництва та інші матеріальні цінності, використовувати та відчужувати їх іншим чином, якщо це несуперечить законодавству України.

3.6. Підприємство діє за принципами повного господарського розрахунку, самофінансування, самоокупності на договірній основі по виконанню робіт, наданню послуг, реалізації (продажу) виготовленої продукції.

3.7. Підприємство для досягнення мети своєї статутної діяльності має право від свого імені укладати угоди цивільно-правового характеру, набувати майнових і особистих немайнових прав та нести обов’язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському та третейському суді.

Підприємство вільне у виборі предмету угод, визначенні умов господарських взаємовідносин, які не суперечать статуту підприємства та діючому законодавству України.

3.8. Підприємство не відповідає за зобов’язаннями держави і Засновника, так само, як держава і Засновник не несуть відповідальності за зобов’язаннями Підприємства.

3.9. Підприємство у встановленому законом порядку бере участь у зовнішньоекономічній діяльності та здійснює експортно-імпортні операції, включаючи товарообмін, посередницькі та інші операції.

3.10. Підприємство може, за згодою Засновника, створювати філії та представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи на території України і за кордоном в порядку, передбаченому законодавством, та наділяти їх майновими і грошовими коштами.

3.11. Підприємство може створювати видавництва у відповідності до Закону «Про видавничу справу в Україні».

3.12. Підприємство самостійно розробляє плани соціально-культурного розвитку трудового колективу. Підприємство має право встановлювати соціальні пільги своїм працівникам, згідно законодавства.

**4. ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Господарська діяльність Підприємства здійснюється у відповідності Господарського Кодексу України та майна, яке належить йому на правах повного господарського відання та балансоутримувача, орендованого або відданого в користування, кредитів банку та інших кредиторів, власних оборотних коштів.

4.2. Відносини Підприємства в усіх сферах господарської діяльності з іншими підприємствами і громадянами здійснюється на основі законодавства України.

4.3. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи господарського і соціального розвитку.

4.4. Підприємство реалізує товари та послуги за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на договірній основі згідно з чинним законодавством України, а у випадках, передбачених чинним законодавством - за державними цінами.

4.5. Підприємство може виконувати замовлення іноземних юридичних та фізичних осіб та проводити розрахунки з ними у вільно конвертованій валюті, у відповідності до законодавства України.

4.6. Власні видання Підприємство може реалізовувати (продавати) як самостійно, так і за допомогою торгівельних організацій.

4.7. Підприємство може придбавати майно, будинки, споруди, продукцію виробничо-технічного призначення, товари народного споживання на біржах, аукціонах, підприємствах роздрібної торгівлі, побутових послуг, в інших організаціях та у окремих громадян по договірних, а також державних цінах, а також здавати в оренду транспортні засоби, устаткування, малоційний інвентар, які є на балансі підприємства.

4.8. Для здійснення своєї мети та предмету діяльності, соціального розвитку Підприємство має право:

- користуватись кредитами банків та інших кредиторів, в т.ч. іноземних;

- з дозволу Засновника та у відповідності до законодавства України списувати з балансу основні фонди, якщо вони зношені або морально застаріли чи іншим випадком втратили свою цінність;

- відкривати розрахункові та інші рахунки в будь яких банках для здійснення всіх видів розрахункових, кредитних та касових операцій;

- самостійно визначати форми, розміри, системи оплати праці робітників та їх матеріального стимулювання;

- придбати для працівників Підприємства житлові будинки, квартири, вкладати частину коштів у будівництво об’єктів господарського, житлового та культурно-побутового призначення, в т.ч. на пайових основах з державними, кооперативними та іншими підприємствами і організаціями;

- надавати і одержувати від різноманітних юридичних та фізичних осіб (в т.ч. іноземних) матеріальну допомогу в вигляді майна та грошових коштів.

4.9. З метою ефективного співробітництва з іноземними країнами Підприємство має право приймати участь в переговорах з наукових, технічних, виробничих і комерційних питань з іноземними партнерами, приймати участь в міжнародних виставках, ярмарках, аукціонах в установленному порядку, відряджати своїх спеціалістів за кордон для обміну досвідом, навчання, вирішення питань діяльності підприємства, користуватися телексним, телеграфним, телефонним та електронним зв’язком з іноземними країнами.

**5. МАЙНО ТА ПРИБУТОК ПІДПРИЄМСТВА**

5.1. Статутний капітал Підприємства становить **106,3 тис. грн. (сто шість тисяч триста гривень).**

5.2. **Майно Підприємства** становлять будівлі, споруди, основні засоби, майно згідно інвентаризаційного опису, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

Майно Підприємства належить Підприємству на праві повного господарського відання.

Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном, вчиняючи щодо нього дії, які не суперечать Статуту Підприємства, Законодавству України та інтересам громади.

5.3. Майно Підприємства, крім внесків Засновника, може утворюватись за рахунок:

- доходів, одержаних від реалізації товарів (робіт, послуг);

- доходів від цінних паперів та інвестицій;

- кредитів банків та інших кредиторів;

- придбання майна інших підприємств;

- безоплатних або благодійних внесків організацій, підприємств та громадян;

- від інших видів господарської діяльності і інших джерел не заборонених законодавством.

5.4. **З дозволу** Засновника Підприємство має право:

- поєднувати частину свого майна і коштів з майном та коштами державних, приватних, кооперативних, громадських та інших підприємств і організацій з метою організації спільного виробництва товарів, виконання робіт та надання послуг, зокрема шляхом створення господарських товариств з іноземними партнерами;

- передавати частину свого майна і коштів філіям і представництвам Підприємства.

- продавати і передавати іншим підприємствам, організаціям та установам, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику належні йому устаткування, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

5.5. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. Чистий прибуток (після сплати податків та інших платежів до бюджету, виконання зобов’язань, розрахунків з кредиторами) залишається у розпорядженні Підприємства і використовується на розвиток Підприємства й соціально-побутові потреби Підприємства та його працівників.

5.6. Підприємство може створювати фонди: накопичення, споживання, резервний, інші спеціальні фонди. Розміри відрахувань до цих фондів визначаються органом управління Підприємства (директором) на підставі розміру одержаного прибутку, планів виробничого та соціального розвитку Підприємства.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА**

6.1. Засновник Підприємства має право:

- брати участь в управлінні Підприємством через уповноважений орган — директора Підприємства;

- одержувати інформацію про діяльність Підприємства, знайомитись з документами;

- розпоряджатися основними засобами Підприємства;

- погоджує створення відокремлених структурних підрозділів (філій) Підприємства та спільних установ затвердження та внесення змін до Статуту Підприємства;

- ініціює та здійснює реорганізацію, припинення діяльності Підприємства, його ліквідацію, затвердження ліквідаційного балансу.

Засновник, у межах чинного законодавства України, має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Підприємства.

6.2. Засновник Підприємства зобов’язаний:

- всебічно сприяти Підприємству у його діяльності.

**7. ОРГАН УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

7.1. Виконавчим органом управління Підприємства є Директор, що призначається та звільняється з посади Сторожинецьким міським головою. Директор працює на основі трудового договору.

7.2. Директор Підприємства працює на основі трудового договору з Засновником і має такі права та обов’язки:

- розробляти та затверджувати поточні плани діяльності Підприємства і заходів, що єнеобхідними для вирішення його завдань;

- затверджувати Правила внутрішнього трудового розпорядку;

- затверджувати штатний розклад Підприємства в повному обсязі за погодженням з Засновником;

- затверджувати ціни на продукцію та тарифи на послуги;

- приймати рішення відносно створення підрозділів та філій Підприємства, затверджувати нормативні акти, що визначають відносини між підрозділами і філіями, а також їх відносини з Підприємством;

- приймати на роботу і звільняти з роботи працівників Підприємства, застосовувати доних заходи заохочення і накладати стягнення;

- забезпечувати виконання рішень Засновника;

- без доручення діяти від імені Підприємства, репрезентувати його в усіх установах, підприємствах і організаціях в Україні та за її межами;

- без обмежень укладати будь-які угоди та інші юридичні акти на суму що не перевищує 400000 (чотириста тисяч) гривень. Угоди на суму більше 400000 (чотириста тисяч) гривень укладаються з обов’язковим візуванням Засновника;

- видавати доручення, відкривати в установах банків розрахункові та інші рахунки;

- приймати рішення щодо інших питань поточної діяльності Підприємства згідно з трудовим договором;

- визначати обсяг інформації, що становить конфеденційну та комерційну таємницю Підприємства згідно чинного законодавства та несе повну відповідальність.

Директор є відповідальним за економічно-фінансові питання діяльності Підприємства.

Здійснює дії по реорганізації прав та обов’язків підприємства, як власника, володільця такористувача будь-якого майна та грошових коштів, що належать йому на правах повногогосподарського відання, оренди, права власності.

7.3. Лише за згодою із Засновником Директор Підприємства вирішує такі питання, як:

- визначення порядку відшкодування збитків;

- прийняття рішення про одержання довгострокових кредитів;

- значні правочини, які визначені законом.

**8. КОМПЕТЕНЦІЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ**

**ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

8.1. Органом самоврядування трудового колективу Підприємства є збори трудового колективу Підприємства.

8.2. Трудовий колектив Підприємства на зборах:

- розглядає і затверджує проект колективного договору який погоджує з Засновником;

- розглядає і затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку;

- розглядає і вирішує питання самоврядування трудового колективу;

- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг;

- розглядає пропозиції щодо керівних органів Підприємства, та приймає по них рішення.

**9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

9.1. Підприємство бере участь у зовнішньоекономічній діяльності на підставі законодавства України, міжнародних договорів, сприяє зміцненню та розвитку зарубіжних зв’язків України, накопиченню валютних ресурсів.

9.2. Зовнішньоекономічна діяльність здійснюється на основі валютної самоокупності та самофінансування.

9.3. Підприємство несе економічну відповідальність за ефективність своєї діяльності та раціональне використання валютних коштів в інтересах розвитку виробництва, компенсує збитки в разі невиконання зобов’язань усім своїм майном, валютними коштами включно.

9.4. Підприємство здійснює операції з експорту послуг, товарів та робіт, а також здійснює прямі виробничі, комерційні та інші зв’язки з іноземними фірмами, товариствами та окремими фізичними особами.

9.5. Підприємство здійснює операції з імпорту товарів, робіт і послуг, в тому числі, з метою організації високоефективного виробництва, що здійснюється згідно до його напрямків діяльності.

9.6. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Підприємство має право:

- здійснювати товарообмінні операції згідно з чинним законодавством України;

- сприяти розвитку міжнародного культурного співробітництва, використовуючи яквласний потенціал, так і потенціал юридичних і фізичних осіб, що співпрацюють з Підприємством;

- брати участь в організації і проведені виставок, аукціонів, ярмарків, конференцій, конкурсів, фестивалів в межах своєї статутної діяльності;

- надавати туристичні, культурні та інші послуги групам та окремим іноземним громадянам як на території України, так і за кордоном;

- здійснювати зовнішньоторговельні і вексельні угоди;

- здійснювати позику валютних коштів для потреб Підприємства, придбавати у банках валюту;

- брати і здавати в оренду відповідне майно, як на території України, так і за їїкордоном;

- застосовувати контрактні ціни і тарифи, що формуються відповідно до умов та цінсвітового ринку;

- виплачувати і одержувати оплату за виконані роботи та послуги у вільно

конвертованій валюті, як по безготівковому розрахунку, так і готівкою;

- сприяти навчанню та стажуванню фахівців Підприємства за кордоном, запрошувати іноземних фахівців для консультацій, експертиз, участі в організації виробництва Підприємства згідно з встановленим порядком.

9.7. Зовнішньоторговельні угоди від імені Підприємства підписує директор або уповноважена ними особа та головний бухгалтер Підприємства.

**10. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ**

10.1. Підприємство наймає на роботу громадян на підставі діючого трудового законодавства України, самостійно розробляє та затверджує штатний розклад, визначає оклади, форми і системи оплати праці працівників Підприємства, які стимулюють підвищення йогопродуктивності, якість та культуру обслуговування, зниження непродуктивних витрат, щовраховують принципи розподілу винагороди за кінцевим результатом.

10.2. Трудові доходи найманого працівника Підприємства визначаються трудовим договором відповідно до законодавства України.

Мінімальний розмір оплати праці найманих працівників не може бути менше від мінімуму оплати праці, який встановлюється законодавчими актами України.

10.3. В разі необхідності для виконання конкретних робіт і надання послуг Підприємствомає право залучати громадян, виробничі, творчі та інші колективи, спеціалістів науково-дослідних закладів, вищих учбових закладів, підприємств та організацій (поза робочим часом за основним місцем роботи) на підставі індивідуальних договорів, зокрема: договорів

підряду, доручення, трудових угод, контрактів та інших форм угод, що передбачені цивільним та трудовим законодавством, з оплатою праці на договірних засадах.

**11. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА**

11.1. Реорганізація Підприємства відбувається за рішенням Засновника Підприємства. В разі реорганізації Підприємства його права та обов’язки переходять до правонаступників.

11.2. Ліквідація Підприємства відбувається за рішенням Засновника або за рішенням суду у випадках та порядку, що передбачені законодавством України.

11.3. Підприємство визнається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення запису до Єдиного державного реєстру.

**12. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ**

12.1. Підприємство веде облік результатів діяльності, веде оперативний, податковий, бухгалтерський та статистичний облік.

12.2. Підприємство та його посадові особи несуть встановлену законодавством відповідальність за достовірність даних, що містяться у річному звіті та балансі.

**13. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

13.1. Внесення змін до Статуту Підприємства є компетенцією Засновника.

13.2. Внесення змін до Статуту проводиться шляхом викладення Статуту в новій редакції, із обов’язковою державною реєстрацією у відповідності до положень чинного законодавства.

**Сторожинецький міський голова Ігор МАТЕЙЧУК**