-

#   **Затверджено**

#  рішенням ІІ сесії Сторожинецької

#  міської ради VIII скликання

 від 14.12. 2020 року

 № -2/2020

## СТАТУТ

**КУ «Сторожинецька профілактична дезінфекція»**

**Сторожинецької міської ради**

**Чернівецького району**

**Чернівецької області**

**м. Сторожинець**

**2020 рік**

**І. Загальні положення.**

 1.1 КУ «Сторожинецька профілактична дезінфекція» Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області (надалі за текстом (профдезінфекція) є комунальною установою санітарно-епідеміологічного профілю Міністерства охорони здоров'я України (надалі МОЗ України) заснованим на спільній власності Сторожинецької міської ради

 1.2 Установа є госпрозрахунковим суб’єктом господарської діяльності, засновником якого є Сторожинецька міська рада Чернівецького району Чернівецької області ( далі Засновник)

 1.3 При здійсненні своєї діяльності профдезінфекція підзвітна і підконтрольна Засновнику у межах її компетенції та повноважень а також в питаннях використання майна.

 1.4 Профдезінфекція є юридичною особою, від свого імені має право укладати угоди, набуває майнові та особисті немайнові права і несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у судових установах, здійснює діяльність, що відповідає чинному законодавству і цьому Статуту. Установа має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в банківських установах, круглу печатку та кутовий штамп встановленого зразка із своїм найменуванням.

 1.5 Профдезінфекція несе відповідальність за свої зобов'язання в межах належних їй майна згідно з чинним законодавством України. Установа не несе відповідальність за зобов'язаннями власника, рівно як власник не несе відповідальності за зобов’язаннями профдезінфекції.

 1.6 Установа на добровільних засадах, у встановленому чинним законодавством України порядку, може входити до складу союзів, асоціацій та інших об’єднань з метою підвищення ефективності професійної діяльності, за погодженням з Сторожинецькою

 1.7 Установа в своїй діяльності керується Конституцією України. Законом України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, наказами МОЗ України, рішеннями Засновника,

розпорядженнями Сторожинецького міського голови, прийнятими у межах їх компетенцій та повноважень щодо забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, а також цим Статутом.

**II. Найменування та місцезнаходження.**

 2.1 Найменування установи:

повне: Сторожинецька профілактична дезінфекція Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області

скорочене: Сторожинецька профдезінфекція.

 2.2 Місцезнаходження установи: 59000, Чернівецька область, Чернівецький район м.Сторожинець, вул.Видинівського,6

**III. Вид, мета і предмет діяльності профдезінфекції.**

 3.1 Вид діяльності :

 - Проведення дезінфекційних, дезінсекційних, дератизаційних робіт.

 3.2 Профдезінфекція створена з метою організації та здійснення робіт по боротьбі з синатропними мишовидними гризунами та побутовими комахами, а також надання послуг та виконання робіт на договірній основі, з метою одержання прибутку.

 3.3 Структура профдезінфекції визначається за погодженням Сторожинецької міської ради.

 3.4 Предметом діяльності профдезінфекції є:

 - організація роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання вимог законодавства у сфері дератизації, дезінсекції, дезінфекції;

 - запобігання не виконанню вимог нормативно-правових актів з питань дератизації, дезінсекції, дезінфекції

 - організація заходів у вогнищах зоонозних інфекцій, у епідеміологічному ланцюгу яких беруть участь синантропні мишовидні гризуни та побутові комахи:

 - вивчення захворюваності на лептоспіроз, ієрсиніози та інші антропозні інфекції на території району;

 - організація і здійснення на договірній основі дератизації, дезінсекції на об'єктах підвищеного епідемічного ризику;

 - здійснення заходів по попередженню гострих отруєнь людей ратицидами, дезінфектантами;

 - здійснення нагляду за дотриманням вимог санітарного законодавства керівниками підприємств, установ, організацій незалежно від підпорядкування та форм власності, яке забезпечує ефективність дератизаційних, дезінсекційних та дезінфекційних заходів;

 - участь у заходах щодо розвитку та укріпленню дезінфекційної справи у районі:

 - виготовлення та реалізація отрутопринад для боротьби з гризунами, побутовими комахами;

 - дезінфекція води у криницях та інших джерел водопостачання;

 - консультації (роз'яснення) з питань застосування дезінфекційних препаратів. їх методів використання та механізму дії;

 - організація та участь у вітчизняних та міжнародних конференціях, семінарах за статутними напрямами діяльності;

 - забезпечення професійної підготовки середнього і прирівнювального до нього персоналу профдезінфекції;

 - види діяльності, які потребують ліцензування, здійснюється після одержання відповідного дозволу у встановленому законом порядку;

 - перевірка знань посадових осіб з питань профілактичної дезінфекції

**IV. Права та обов’язки Профдезінфекці**

 Для досягнення мети у відповідності до предмету своєї діяльності установа вправі:

 4.1 Разом із Засновником визначати основні напрями своєї діяльності і перспективи розвитку виходячи з попиту на послуги і роботи, самостійно планувати свою роботу, розробляти організаційну структуру, формувати та затверджувати штатний розпис та кошторис доходів та видатків, встановлювати в межах визначеного фонду оплати праці посадові оклади працівникам у відповідності до вимог чинного законодавства України.

 4.2 Самостійно визначати потребу району у ресурсах (дезінфектантами, ратицидами. інсектицидами, дрібною дезапаратурою, тощо).

 4.3 Бути учасником і виступати співзасновником будь-якої асоціації інших добровільних господарських та громадських об’єднань, діяльність яких відповідає інтересам мети та предмету діяльності профдезінфекції, як на території України, так і за її межами, за погодженням із засновником.

 4.4 Утворювати на території і за її межами філії, представництва, інші відокремлені підрозділи за погодженням з засновником.

 4.5 Вивчати санітарний стан будь-яких об'єктів незалежно від підпорядкованості та форм власності, що знаходяться на території району.

 4.6 Самостійно розробляти прейскурант цін на продукцію (отрутопринади), послуги проведення профдезробіт.

 4.7 Наймати персонал профдезінфекції на умовах контрактів, договорів трудових угод і а інших засадах, визначених чинним законодавством України.

 4.8 Одержувати кредити.

 4.9 Здавати в оредну, суборенду, що належить профдезінфекції у порядку визначеному чинним законодавчо-нормативними актами тільки за згодою Засновника.

 4.10 Здійснювати санітарний нагляд за об’єктами епідризику з питань дератизації, дезінсекції, дезінфекції.

 4.11 Складати приписи з наслідками перевірок щодо усунення порушень санітарно- технічного та санітарно-гігієнічного характеру.

 4.12 Брати участь у нарадах, що скликаються Сторожинецьким міським головою при обговоренні на них питань, що мають відношення до дератизації, дезінсекції, дезінфекції.

 4.13 Вести у встановленому порядку переписку з питань профілактичної дезінфекції

 4.14 Перевіряти знання посадових осіб з питань, віднесених до компетенції установи.

 4.15 Надавати маркетингові, дилерські, агентські, консультаційні, комісійні та торгово- посередницькі послуги, здійснення внутрішніх перевезень, здійснення зовнішньо-економ - діяльності. торгових операцій по оптовій діяльності та роздрібній торгівлі і надання пов'язаних з цим послуг.

 4.16 Забезпечувати професійну підготовку середньо-медичному і прирівнювальному до нього персоналу підрозділу профдезінфекції.

**V. Здійснюючи свою діяльність Профдезінфекція забезпечує:**

 5.1 Своєчасне та ефективне проведення комплексу противоепідемічних заходів у вогнищах анттропозних інфекцій (боротьба з синантропними гризунами, побутовими комахами).

 5.2 Виконання умов договорів у відповідності чинного законодавства України.

 5.3 Використання дезінфектантів, ратицидів, дозволених для використання у системі охорони здоров’я.

 5.4 Своєчасне втілення досягнень науково-технічного прогресу у практику дератизації, дезінсекції, дезінфекції.

 5.5 Готовність підрозділу профдезінфекції до роботи в екстремальних умовах.

 5.6 Оптимізацію фінансово-господарської діяльності, розвиток матеріальної бази,соціальний розвиток колективу.

 5.7 Систематичне підвищення кваліфікаційного рівня медичного персоналу підрозділу профдезінфекції.

**VІ. Майно, порядок використання прибутку і відшкодування збитків установи.**

 6.1 Майно профдезінфекції складають основні засоби, обігові кошти інші фінансові ресурси, вартість яких відображається у самостійному балансі і становить 3042 грн.

 6.2 Майно профдезінфекції належить їй на праві оперативного управління.

 6.3 Джерелами формування майна та коштів профдезінфекції є:

 - майно,передане засновником;

 - надходження, одержані від реалізації послуг, робіт від іншої фінансово-господарської діяльності за договірною або контрактною системою;

 - безплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

 - кредитів банків та інших дотацій з бюджетів;

 - інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

 6.4 Чистий прибуток від господарської діяльності, який обчислюється відповідно до чинного законодавства України, самостійно використовується профдезінфекцією для вирішення статутних цілей своєї діяльності.

 6.5 За рахунок прибутку в установі створюються цільові фонди: фонд розвитку; фонд споживання; резервний фонд та інші.

Порядок утворення та використання фондів, необхідних для здійснення статутної діяльності профдезінфекції, визначається положенням, що затверджується керівником установи.

 6.6 Збитки, заподіяні внаслідок виробничо-господарської діяльності установи, компенсуються за рахунок ії майна у встановленому законодавством порядку.

**VII. Облік, звітність та ревізія діяльності Профдезінфекції.**

 7.1 Профдезінфекція здійснює бухгалтерський та оперативний облік

результатів своєї діяльності: несе відповідальність за їх достовірність згідно з чинним законодавством України.

 7.2 Контроль за діяльністю Профдезінфекції здійснює Засновник та контролюючі органи, відповідно до чинного законодавства.

 7.3 Ревізія, обов’язковий аудит балансу і звітності Профдезінфекції проводиться наказом керівника або засновника чи уповноваженим органом при потребі, але не рідше одного разу на рік.

 7.4 Профдезінфекція здійснює платежі до бюджету у відповідності до чинного законодавства України.

**VIII. Управління установою.**

 8.1 Управління установою здійснює її Засновник – Сторожинецька міська рада Чернівецького району Чернівецької області в частині використання майна профдезінфекції.

 8.2 Безпосереднє керівництво діяльністю профдезінфекції здійснює директор, який призначається на посаду Сторожинецьким міським головою на контрактній основі.

 8.3 На посаду директора призначається особа з вищою медичною, біологічною або середньо- медичною освітою.

Директором укладаються трудові угоди:

 8.4 З головним бухгалтером підприємства на яку призначається особа з вищою або середньо- спеціальною освітою.

 8.5 З дезінструктором на яку призначається особа із середньо-медичною освітою.

 8.6 З лаборантом на яку призначається особа із середньо-медичною освітою.

 8.7 Директор Профдезінфекції:

 - самостійно визначає структуру управління і встановлює штати з урахуванням умов і фонду оплати праці;

 - здійснює у відповідності з чинним законодавством заходи щодо вдосконалення організації виплати заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці так і в загальних підсумках роботи

 - забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Профдезінфекції

 - сприяє виконанню колективного договору у відповідності з законодавством України

 - виконує норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворенню природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

 8.8 Директор організовує роботу установи, забезпечує її функціонування у відповідності до мети і предмету діяльності, виконання положень чинного законодавства України і цього Статуту.

 8.9 Затверджує штатний розклад та кошторис доходів Сторожинецької госпрозрахункової профдезінфекції, правила внутрішнього розпорядку та режим роботи.

 8.10 Несе відповідальність за господарську, фінансову діяльність установи.

 8.11 Від імені Профдезінфекції в межах своєї компетенції, приймає на роботу і звільняє працівників профдезінфекції, розпоряджається майном і коштами установи в межах визначених цим Статутом, виступає розпорядником кредитів, представляє профдезінфекцію у відносинах з вітчизняними і іноземними юридичними особами та громадянами, укладає угоди, контракти, договора в Україні та за її межами, вчиняє інші юридичні дії та видає доручення на вчинення таких дій.

 8.12 Представляє інтереси профдезінфекції в органах державної влади та управління, в суді та арбітражному суді, інших державних і громадських органах.

 8.13 Має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах.

 8.14 Затверджує умови та фонд оплати праці з урахуванням умов передбачених галузевою угодою.

 8.15 Видає накази, дає указівки, обов'язкові для виконання усіма працівниками.

 8.16 Застосовує заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення.

 8.17 Всі документи грошового, матеріального, майнового, розрахункового, кредитного характеру, які є підставою для видачі і прийому грошей, товарно-матеріальних цінностей, здійснення бухгалтерських записів, крім директора підписує головний бухгалтер установи.

 8.18 Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини профдезінфекції працівниками регулюються законодавством України про працю.

 8.19 Директора профдезінфекції може бути звільнено з посади на підставі чинного законодавства України, за рішенням міської ради.

 8.20 Профдезінфекція не відповідає за зобов’язаннями Засновника а Засновник не відповідає за зобов’язаннями Профдезінфекції

**IX. Зовнішньо-економічна діяльність Профдезінфекції.**

 9.1 При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Профдезінфекція користується усіма правами юридичної особи згідно з чинним законодавством , договором ( контрактом ) . угодою та даним Статутом.

**X. Припинення діяльності.**

 10.1 Припинення діяльностіПрофдезінфекції відбувається у випадку її ліквідації або реорганізації згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

 10.2 Ліквідація і реорганізація ( злиття, приєднання, поділ, відділення, перетворення профдезінфекції здійснюється за рішенням Засновника та за участю трудового колектив Профдезінфекції або за рішенням суду, арбітражу.

 10.3 Ліквідація Профдезінфекції здійснюються комісією у відповідності до статей 35,3 Закону України «Про підприємство в Україні».

 10.4 При припиненні діяльності Профдезінфекції працівникам, які звільняються гарантується додержання їх прав та інтересів згідно з чинним законодавством України.

 10.5 При ліквідації права переходять до ліквідаційної комісії

 Сторожинецький міський голова Ігор Матейчук