**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням ІІ сесії Сторожинецької

 міської ради VIII скликання

 від 22 грудня 2020 р. № \_\_-2/2020

**СТАТУТ**

**ЦЕНТРАЛІЗОВАНОЇ БІБЛІОТЕЧНОЇ СИСТЕМИ**

**СТОРОЖИНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ**

**ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

м. Сторожинець 2020 р.

**1.Загальні положення**

1.1. Комунальний заклад «Централізована бібліотечна система» (надалі ЦБС) Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області є неприбутковим закладом культури, що надає вільний доступ до інформації, вітчизняних та світових цінностей і надбань.

1.2. Засновником, Власником та органом управління ЦБС є Сторожинецька міська рада Чернівецького району Чернівецької області (надалі – Засновник). ЦБС підпорядкована, підзвітна та підконтрольна Засновнику. Щодо професійної діяльності ЦБС підпорядкована та підзвітна відділу культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області.

1.3. Майно ЦБС є спільною власністю територіальних громад сіл та міста Сторожинець в особі Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області.

1.4. ЦБС об’єднує бібліотеки за адміністративно-територіальним принципом у єдине структурно-цілісне утворення для найбільш ефективного використання бібліотечних ресурсів.

1.5. Сільські бібліотеки є структурними підрозділами ЦБС, що розташовані в населених пунктах та здійснюють функції відповідно до своїх положень.

1.6. ЦБС має єдиний штат працівників, єдиний бібліотечний фонд з централізованим комплектуванням, обробкою документів і центральним документосховищем, єдиний довідково-пошуковий апарат зі зведеними каталогами (алфавітним та систематичним).

1.7. ЦБС є юридичною особою, має бланки зі своїм найменуванням, має власну печатку, кутовий штамп, фінансується з місцевого бюджету та позабюджетних надходжень.

1.8. ЦБС у своїй діяльності керується Конституцією, Господарським та Цивільними кодексами України, Законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами центрального органу виконавчої влади у сфері культури і бібліотечної справи, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування і цим Статутом.

1.9. Найменування закладу: «Централізована бібліотечна система» Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області.

1.10. Скорочена назва: «Сторожинецька ЦБС».

1.11. Місцезнаходження ЦБС: 59000, Україна, Чернівецька область, Чернівецький район, місто Сторожинець, вулиця Федьковича, 15.

**2. Мета і предмет діяльності**

 2.1. Метою діяльності ЦБС є реалізація прав громадян на бібліотечне обслуговування, забезпечення загальної доступності до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються у бібліотеках і надаються у тимчасове користування громадянам.

**3. Основні функції та напрямки діяльності**

 3.1. Основними функціями і напрямками діяльності ЦБС є:

 - забезпечення вільного доступу до інформації, знань і культурного надбання у громадянському інформаційному мережевому суспільстві;

 - допомагати людям у реалізації громадянських, політичних, економічних, соціальних і культурних прав;

 - сприяти навчанню протягом життя, отриманню знань і навичок, важливих для суспільства знань;

 - активне включення у процеси економічного і соціального розвитку місцевих громад;

- формування ціннісних орієнтирів громади на основі кращих зразків вітчизняної та світової культури через надання доступу до інформації;

 - забезпечення вільного безкоштовного доступу до легальних інформаційних ресурсів, у тому числі до ресурсів Інтеренту;

 - організація інформаційного забезпечення органів влади для проведення реформ. Інформування громади про сутність і важливість реформ, європейські цінності. Підтримка прозорості прийняття управлінських рішень, реалізація концепції «Бібліотеки–мости до електронного урядування», подальший розвиток пунктів доступу громадян до офіційної інформації, створення пунктів європейської інформації;

 - розвиток соціального партнерства, будуючи його на взаємовигідних умовах і спільних інтересах, надання соціальних послуг;

 - сприяння у формуванні свідомого і активного громадянина, як ініціатора реформ через всебічне інформування, тренінгову діяльність, школи лідерства, підтримку волонтерів, поширення європейських демократичних практик;

 - сприяння національно-патріотичному розвитку особистості, вивченню, розумінню та поціновуванню історії та культури народів;

 - розвиток інформаційно-консультативної діяльності з правових, економічних, екологічних, соціальних, психологічних питань, питань охорони здоров’я, створюючи відповідні бази даних інформаційних ресурсів і залучаючи фахівців;

 - активне позиціонування послуг бібліотек, особливо в електронному вигляді, на власних веб-сторінках, блогах, соціальних мережах;

 - організація простору для спілкування, спільної діяльності, творчості, підтримка молодіжних ініціатив, створення атмосфери «території безпеки», «аптеки для душі», місця для позитивних емоцій та настрою;

 - формування медіаграмотності населення (спонукати користувачів до критичного мислення та ефективного використання усіх видів інформації, рекомендувати авторитетні та офіційні джерела інформації, забезпечувати повноту і неупередженість інформації).

 **4. Організація обслуговування населення**

4.1. ЦБС забезпечує громадянам рівні права на бібліотечне обслуговування, незалежно від їх статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання. Бібліотеки, які входять до складу ЦБС, здійснюють свою діяльність, виходячи з особистих, соціальних та інших потреб жителів свого регіону в інформації, спілкуванні, забезпеченні своїх громадянських прав.

4.2. ЦБС обслуговує населення міста та сіл територіальних громад через абонементи, читальні зали, інформаційно-бібліографічну службу.

4.3. Користувачі ЦБС мають доступ до єдиного бібліотечного фонду через Сторожинецьку центральну бібліотеку. Бібліотеки ЦБС використовують наявні технічні можливості для здійснення віддаленого пошуку інформації.

4.4. Порядок обслуговування користувачів у бібліотеках ЦБС, їх права і обов’язки регламентуються «Правилами користування бібліотеками Сторожинецької ЦБС», з якими при записі повинен бути ознайомлений кожний користувач.

4.5. Структурні підрозділи Сторожинецької ЦБС організовують індивідуальну, масову і наочну популяризацію літератури, надають користувачеві допомогу у виборі книги і роботі з нею, використовуючи для цього наявні засоби масової інформації, масові заходи та інші сучасні форми бібліотечної роботи.

4.6. З метою залучення населення до систематичного користування бібліотекою Сторожинецька ЦБС організовує широку популяризацію своїх закладів з питань бібліотечного і довідково-інформаційного обслуговування, використовуючи для цього рекламні видання, які подають інформацію про місцезнаходження бібліотеки, розпорядок роботи, стан бібліотечного фонду, дні відкритих дверей.

4.7. Розпорядок роботи структурних підрозділів Сторожинецької ЦБС повинен передбачати найбільш зручний час для обслуговування користувачів і не повинен повністю збігатися з часом роботи основної частини населення.

**5. Формування і використання єдиного бібліотечного фонду**

5.1. Єдиний бібліотечний фонд Сторожинецької ЦБС є універсального профілю і формується на різних носіях інформації.

5.2. Фонд Сторожинецької центральної бібліотеки включає найбільш повний репертуар документів і баз даних. Наукова, спеціальна та особливо цінна література, що надходить в декількох або в одному примірнику, найбільш важливі інформаційні і бібліографічні документи зберігаються у Сторожинецькій центральній бібліотеці.

5.3. Фонди сільських бібліотек формуються з урахуванням інформаційних потреб і особливостей населення свого регіону.

5.4. Сторожинецька центральна бібліотека забезпечує централізоване комплектування і обробку бібліотечного фонду ЦБС, оперативність надходження нових документів в усі підрозділи системи, вивчення потреб користувачів централізованої бібліотечної системи, ступеня їхнього задоволення фондами.

5.5. Сторожинецька центарльна бібліотека здійснює сумарний та індивідуальний облік документів, що надходять до ЦБС; сільські бібліотеки ведуть сумарний та індивідуальний облік свого фонду.

5.6. Сторожинецька центральна бібліотека регулярно інформує сільські бібліотеки – структурні підрозділи ЦБС про нові надходження, створює довідково-пошуковий апарат на фонд ЦБС, у тому числі зведені каталоги і картотеки на свої фонди.

5.7. Облік документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду ЦБС (складання акту, виключення з форм обліку, довідково-бібліографічного апарату), здійснює Сторожинецька центральна районна бібліотека за поданням актів бібліотеками-філіями, зняття з балансового рахунку здійснюється бухгалтерією.

**6. Права та обов’язки**

Сторожинецька ЦБС має право:

6.1. Визначати зміст, напрями та форми своєї діяльності.

6.2. Здійснювати господарську діяльність.

6.3. Надавати платні послуги та встановлювати пільги для окремих категорій користувачів згідно положення, яке затверджене міською радою.

6.4. При наданні користувачам документів визначати розмір коштів, що передаються бібліотекам, як виконання зобов’язань щодо повернення одержаних у користування документів, у випадках, передбачених правилами користування.

6.5. Визначати види та розміри компенсації шкоди, заподіяної користувачами бібліотек.

6.6. Вилучати та реалізовувати документи із своїх фондів відповідно до нормативно-правових актів.

6.7. Здійснювати співробітництво з бібліотеками інших відомств, різними підприємствами, установами та організаціями; укладати з ними договори творчої співпраці.

6.8. Здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання завдань ЦБС, яка не суперечить чинному законодавству.

6.9. Сторожинецька ЦБС має право на захист створених нею баз даних, інших об’єктів інтелектуальної власності згідно із законодавством України.

6.10. Бібліотеки ЦБС своєю діяльністю забезпечують реалізацію прав громадян на інформаційно-бібліотечне обслуговування згідно законодавства України.

6.11. Структурні підрозділи ЦБС обслуговують населення свого регіону згідно з правилами користування.

6.12. Сторожинецька ЦБС зобов’язана виконувати відповідні норми та правила, встановлені в галузі бібліотечної справи.

6.13. Бібліотеки забезпечують належне зберігання фонду Сторожинецької ЦБС, несуть відповідальність за його облік.

6.14. Бібліотеки - структурні підрозділи ЦБС не має право вилучати та реалізовувати документи, віднесені до цінних та рідкісних видань, унікальних документальних пам’яток, крім випадків, передбачених законодавством.

6.15. Права і обов’язки працівників ЦБС визначаються їх посадовими інструкціями та «Правилами внутрішнього трудового розпорядку Сторожинецької ЦБС».

**7. Фінансово-господарська діяльність та майнові права**

7.1. Основним джерелом фінансування Сторожинецької ЦБС є кошти місцевого бюджету, її фінансування проводиться відповідно до вимог Бюджетного кодексу України.

7.2. Додаткове фінансування Сторожинецької ЦБС здійснюється за рахунок коштів, отриманих бібліотеками від господарської діяльності, надання платних послуг, пожертвувань, спонсорської допомоги тощо. Кошти що надходять із додаткових джерел фінансування використовуються згідно положення виключно на здійснення основної діяльності ЦБС (придбання літератури, технічних засобів, проведення ремонтних робіт тощо).

7.3. Сторожинецька ЦБС у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

* самостійно розпоряджатися коштами, отриманими від господарської та іншої діяльності згідно кошторису затвердженого міською радою і відповідно до цього Статуту;
* розвивати власну матеріальну базу;
* списувати з балансу у встановленому чинним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними вартістю до 6000 тис. грн. з дозволу керівника установи, більше 6000 тис. грн. з дозволу Засновника.
* володіти, користуватися майном відповідно до законодавства та цього Статуту;
* виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та цьому Статуту.

7.4. Майно ЦБС є спільною власністю територіальних громад сіл та міста Сторожинець в особі Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області і передано їй на праві оперативного користування.

7.5. Майно ЦБС складається з основних фондів, обігових коштів, а також інших цінностей (бібліотечний фонд, обладнання всіх структурних підрозділів ЦБС, тощо), вартість яких відображається у балансі Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області.

7.6. Відносини між Засновником і Сторожинецькою ЦБС у частині володіння, користування та розпорядженням майном регулюються чинним законодавством та цим Статутом.

7.7. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку ЦБС визначається чинним законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства культури та інформаційної політики України та інших центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, яким підпорядкована система.

7.8. Ведення бухгалтерського обліку здійснюється через бухгалтерію Сторожинецької міської ради.

7.9. Сторожинецька ЦБС в порядку, передбаченому законом, звільняється від оподаткування доходів, отриманих від надання платних послуг згідно діючого законодавства в межах затвердженого фонду оплати праці.

7.10. Доходи Сторожинецької ЦБС використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ЦБС, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

7.11. Відповідно до вимог Податкового кодексу України забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників, членів Сторожинецької ЦБС, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

**8. Структура закладу**

8.1 Структура, штатний розпис та кошторис Сторожинецької ЦБС затверджується Сторожинецькою міською радою за поданням директора ЦБС.

8.2 Структурними підрозділами закладу є:

8.2.1. Сторожинецька центральна бібліотека

8.2.2. Сторожинецька дитяча бібліотека

8.2.3. Бібліотека №7 с.Череш

8.2.4. Бібліотека №8 с.Буденець

8.2.5. Бібліотека №15 с.Верхні Петрівці

8.2.6. Бібліотека №17 с.Нижні Петрівці

8.2.7. Бібліотека №18 с.Нижні Петрівці-Аршиця

8.2.8. Бібліотека №19 с.Ропча

8.2.9. Бібліотека №30 с.Старі Бросківці-Черешенька

8.2.10. Бібліотека №31 с.Старі Бросківці

8.2.11. Бібліотека №36 с.Кам’яна

8.2.12. Бібліотека №37 с.Кам’яна-Глибочок

8.2.13. Бібліотека №38 с.Михальча

8.2.14. Бібліотека №39 с.Дубове

8.2.15. Бібліотека №40 с.Спаська

8.2.16 Бібліотека №41 с.Заволока

**9. Соціальні гарантії працівників**

9.1. На працівників Сторожинецької ЦБС поширюються гарантії, встановлені законодавством про працю, соціальне страхування, пенсійне забезпечення.

9.2. Працівникам Сторожинецької ЦБС можуть встановлюватись надбавки та доплати в межах затвердженого фонду оплати праці згідно чинного законодавства.

9.3. Працівники Сторожинецької ЦБС мають право на отримання матеріальної допомоги на оздоровлення, на вирішення соціально-побутових питань, згідно діючого законодавства, в межах затвердженого фонду оплати праці.

**10. Органи управління**

10.1. Управління Сторожинецькою ЦБС здійснює Засновник. Очолює заклад директор, який одночасно є керівником центральної бібліотеки. Директор призначається на посаду відповідно до діючого Положення про порядок призначення керівників закладів культури за результатами конкурсу і укладає контракт з головою міської ради. Звільнення керівника здійснюється згідно чинного законодавства.

 10.2. Директор підзвітний Засновнику в межах, встановлених цим Статутом та контрактом.

 10.3. Директор виступає від імені Сторожинецької ЦБС на правах особистої відповідальності, представляє її інтереси в організаціях і установах, видає накази у межах своєї компетенції.

10.4. Директор здійснює добір та розстановку кадрів у відповідності з діючим законодавством, укладає трудові та інші угоди, розробляє штатний розпис, який погоджується відділом культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації та затверджується Сторожинецьким міським головою.

10.5. Директор без доручення діє від імені Сторожинецької ЦБС, представляє її в усіх установах, підприємствах та організаціях в Україні і за кордоном. У відповідності до чинного законодавства України та цього Статуту видає доручення, відкриває в установах банків розрахункові, валютні та інші рахунки, застосовує міри заохочення та стягнення, видає в межах своїх повноважень накази по Сторожинецькій ЦБС, є розпорядником кредитів.

10.6. У разі відсутності директора управління ЦБС здійснює заступник директора, який призначається та звільняється з посади директором ЦБС.

10.7. На правах дорадчого органу управління ЦБС створена Рада при директорі, яка діє на підставі Положення. До завдань Ради при директорі

входить розробка і затвердження регламентуючої документації: виробничих і

технологічних інструкцій, положень про бібліотеки-філії, про відділи, про платні послуги, кадрові питання, затвердження посадових інструкцій, правил користування бібліотеками та інше.

10.8. Сторожинецька центральна бібліотека організовує підвищення кваліфікації кадрів, вивчає, аналізує, узагальнює і поширює передовий досвід системи, запроваджує кращий вітчизняний і світовий досвід у практику роботи своєї ЦБС.

**11. Порядок внесення змін до Статуту**

11.1. Нова редакція Статуту затверджується рішенням Засновника.

11.2. Статут та нова редакція Статуту реєструються у відповідності до чинного законодавства України.

11.3. Нова редакція Статуту ЦБС набирає чинності з дня її державної реєстрації.

**12. Порядок реорганізації та ліквідації**

12.1. У разі припинення діяльності Сторожинецької ЦБС у результаті її ліквідації чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання, або перетворення) після погашення вимог кредиторів здійснюється передача активів закладу одній або декільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу бюджету чи переходять до правонаступника, визначеного згідно діючого законодавства. При реорганізації Сторожинецької ЦБС її права та обов’язки переходять до правонаступників, які визначаються Засновником.

12.2. Реорганізація і ліквідація Сторожинецької ЦБС здійснюється за рішенням Засновника або за рішенням господарського суду.

12.3. Для вирішення питань, пов’язаних з ліквідацією Сторожинецької ЦБС, органом, який прийняв рішення про ліквідацію Сторожинецької ЦБС, утворюється ліквідаційна комісія, що діє у порядку, передбаченому чинним законодавством.

12.4. Кошти та майно ЦБС не можуть бути перерозподілені між членами ЦБС і підлягають використанню виключно на цілі, визначені в цьому Статуті, або інші благодійні цілі на підставі рішення ліквідаційної комісії, чи передаються в дохід бюджету за рішенням суду.

12.5. При реорганізації чи ліквідації Сторожинецької ЦБС працівникам, які звільняються забезпечуються соціально-правові гарантії, передбачені відповідним законодавством України.

12.6. Сторожинецька ЦБС вважається реорганізованою або ліквідованою з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

**Сторожинецький міський голова Ігор МАТЕЙЧУК**