  **УКРАЇНА**

**СТОРОЖИНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

10 березня  2021року                                                            № 34

**Про створення комісії з питань легалізації**

**виплати заробітної плати та зайнятості населення,**

**мобілізації платежів до міського бюджету**

**Сторожинецької міської ради та затвердження Положення**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетним кодексом України, Податковим кодексом України, з метою стабілізації показників соціально-економічного розвитку населених пунктів громади, збільшення надходжень до міського бюджету, легалізації робочих місць

 **виконавчий комітет міської ради вирішив:**

1. Створити комісію з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення, мобілізації платежів до міського бюджету Сторожинецької міської ради та затвердити її склад, що додається.

2. Затвердити Положення про комісію з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення, мобілізації платежів до міського бюджету Сторожинецької міської ради, що додається.

3. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 27 листопада 2019 року № 788 «Про створення комісії з питань мобілізації платежів до міського бюджету».

4. За потреби залучати до роботи комісії з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення, мобілізації платежів до міського бюджету Сторожинецької міської ради представників Державної служби України з питань праці.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову  Ігоря МАТЕЙЧУКА та постійну комісію з питань фінансів, соціально-економічного розвитку, планування, бюджету (Лідія РАВЛЮК).

 **Сторожинецький міський голова                                      Ігор МАТЕЙЧУК**

|  |  |
| --- | --- |
| Підготувала: | Валентина ДОБРА |
|  |  |

ЗАТВЕРДЖЕНО

 рішенням виконавчого комітету

 від 10 березня 2021 року № 34

**Склад комісії з питань легалізації**

**виплати заробітної плати та занятості населення,**

**мобілізації платежів до міського бюджету**

**Сторожинецької міської ради**

1. **Голова комісії** – Беленчук Ігор Іванович, перший заступник Сторожинецького міського голови.

2. **Заступник голови комісії** – Добра Валентина Миколаївна, начальник фінансового відділу Сторожинецької міської ради.

3. **Секретар комісії** – Лушнікова Валентина Анатоліївна, провідний спеціаліст-інспектор праці відділу економічного розвитку, торгівлі, інвестиції та державних закупівель.

**Члени комісії:**

4. Макаров Віктор Гергійович, Романюк Дмитро Георгійович, представники податкових органів (за згодою).

5. Равлюк Лідія Георгіївна - голова комісії з питань фінансів, соціально-економічного розвитку, планування, бюджету Сторожинецької міської ради.

6. Джеголя Майя Олександрівна, провідний спеціаліст фінансового відділу Сторожинецької міської ради.

7.  Порошняк Владислав Анатолійович - провідний спеціаліст відділу земельних відносин та комунальної власності Сторожинецької міської ради.

8. Бойчук Маріяна Тоадерівна - провідний спеціаліст сектору з квартирного обліку, приватизації житла та комунальної власності Сторожинецької міської ради.

**Секретар міської ради Дмитро БОЙЧУК**

                                           ЗАТВЕРДЖЕНО

 рішенням виконавчого комітету

 від 10 березня 2021 року № 34

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про комісію з питань легалізації**

**виплати заробітної плати та зайнятості населення,**

**мобілізації платежів до міського бюджету**

**Сторожинецької міської ради**

**І. Загальні положення**

1. Комісія з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення, мобілізації платежів до міського бюджету Сторожинецької міської ради (далі – Комісія) утворюється для забезпечення комплексного підходу і здійснення покладених на Сторожинецьку міську раду питань по виконанню визначених для громади показників бюджету.

2. У своїй роботі Комісія керується Конституцією та законами України, Податковим та Бюджетним кодексами України, актами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, рішеннями Чернівецької ОДА, розпорядженням міського голови, рішеннями сесії Сторожинецької міської ради та виконавчого комітету і цим Положенням.

3. Організаційне та інші види забезпечення діяльності Комісії здійснює апарат Сторожинецької міської ради.

**ІІ. Склад та порядок створення Комісії**

1. Склад Комісії формується з представників структурних підрозділів центральних органів влади, представників відділів Сторожинецької міської ради, членів виконавчого комітету Сторожинецької міської ради, депутатів Сторожинецької міської ради та представників громадських організацій.

2. Комісія утворюється в складі голови, заступника голови, секретаря та її членів.

3. Голова комісії:

* забезпечує організаційну діяльність Комісії та відповідних робочих груп, формування і погодження планів роботи та організовує їх виконання;
* організовує проведення громадських обговорень (круглих столів, конференцій, нарад) пропозицій, що готуються Комісією, та комунікацією з представниками громадськості, які ініціативно вносять свої пропозиції;
* інформує голову Сторожинецької міської ради, сесію міської ради та громадськість про результати діяльності Комісії.

4. Секретар Комісії здійснює організаційне забезпечення діяльності Комісії та ведення діловодства.

**ІІІ. Основні завдання Комісії**

Основними завданнями Комісії є:

1. Координація діяльності органів, що контролює справляння надходжень до бюджету щодо виконання визначених для Сторожинецької міської ради показників доходів бюджету.

2. Вивчення проблем та підготовка пропозицій голові Сторожинецької міської ради, а також проектів пропозицій вищим органам влади з питань:

* розробка заходів щодо збільшення надходжень до бюджету міської ради;
* проведення обстежень об’єктів нерухомого майна та земельних ділянок всіх форм власності на предмет сплати податку за нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки та плати за землю;
* проведення роз’яснювальної роботи щодо сприяння легалізації робочих місць;
* організації підвищення конкурентоспроможності та зменшення диспропорції соціально-економічного розвитку територій підпорядкованих Сторожинецькій міській раді;
* збереження та підвищення економічного потенціалу (ресурсного та виробничого) галузей;
* комплексного освоєння сільськогосподарських ресурсів регіону;
* сприяння у забезпеченні сталого розвитку територій підпорядкованих Сторожинецькій міській раді;
* залучення державних і приватних інвестицій для реалізації найважливіших проектів розвитку територій Сторожинецької громади.

**ІV. Комісія має право**

1. Одержувати в установленому чинним законодавством порядком від відділів Сторожинецької міської ради, інших державних органів, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, матеріали та інші документи, які необхідні для роботи Комісії.

2. Запрошувати на свої засідання міського голову, старост сіл, представників відділів Сторожинецької міської ради і юридичних та фізичних осіб, інтереси яких порушуються при вирішенні внесених на розгляд питань.

3. Заслуховувати інформації відділів Сторожинецької міської ради, підприємств, установ та організуй з питань, що входять до її компетенції.

4. Залучити до участі в своїй роботі представників відділів Сторожинецької міської ради, установ, організацій та підприємств, громадських організацій за погодженням з їх керівниками, в межах компетенції.

5. Вносити в установленому порядку пропозиції Комісії до відділів Сторожинецької міської ради, інших державних органів до компетенції яких належить вирішення питань.

6. Брати участь у розробці проектів розпоряджень Сторожинецької міської ради з питань, що належать до компетенції Комісії.

7. Інформувати про свою діяльність громадськість, відповідні структурні підрозділи Сторожинецької міської ради, висвітлювати інформацію  щодо діяльності Комісії на сайті Сторожинецької міської ради.

**V. Порядок роботи Комісії**

1. Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

2. Засідання Комісії можуть бути проведені за ініціативою голови Комісії, його заступника або членів Комісії в кількості не менше 2/3 від загального складу Комісії.

3. Засідання Комісії є правочинним за наявності не менше як половини її членів.

4. Головує на засіданні голова Комісії, а за його відсутності або за його дорученням – заступник голови Комісії.

5. Діяльність Комісії припиняється Рішенням виконавчого комітету Сторожинецької міської ради після прийняття якого секретар Комісії в місячний термін забезпечує передачу документів до архіву Сторожинецької міської ради на зберігання.

**VI. Порядок прийняття рішень**

1. Рішення Комісії приймається більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні шляхом відкритого голосування. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

2. Рішення комісії, прийняті в межах її компетенції, є обов’язковими для розгляду органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.

3. Рішення Комісії оформляється протоколом. Протокол засідання підписують голова, заступник голови, секретар Комісії.

4. На першому засіданні Комісія:

* уточнює предмет діяльності Комісії;
* визначає функціональні обов’язки та їх розподіл між членами Комісії;
* погоджує помісячний план роботи Комісії на рік.

**Секретар міської ради                                                            Дмитро БОЙЧУК**