###

|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**рішенням VII сесії Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області VIII скликаннявід 25.03.2021 року №\_\_\_\_\_-7/2021 |

 **Положення**

 **про клуб с. Зруб-Комарівський**

**Сторожинецької міської ради**

**Чернівецького району**

**Чернівецької області**

 **(нова редакція)**

**2021 рік**

**1.Загальні положення**

1.1. Клуб с. Зруб-Комарівський (Клуб) є комунальним закладом, Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області.

1.2. Клуб є культурно-освітнім закладом, що забезпечує задоволення потреб мешканців села у самодіяльній творчості, організації їх відпочинку і дозвілля, відродження, збереження й розвиток національної народної творчості та мистецтва.

1.3. Клуб у своїй діяльності підпорядкований, підзвітний Засновнику. Для здійснення культурно-освітньої роботи підвідомчий Міністерству культури та інформаційної політики України та безпосередньо підпорядковується відділу культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Сторожинецької міської ради.

1.4. Клуб є бюджетною неприбутковою організацією і у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України „Про культуру”, „Про місцеве самоврядування в Україні”, наказами та інструкціями Міністерства культури та інформаційної політики України, розпорядженнями голови Сторожинецької міської ради, рішеннями сесій обласної, районної та міської рад, наказами управління культури обласної державної адміністрації, наказами відділу культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Сторожинецької міської ради, іншими нормативними актами, що регулюють діяльність у галузі культури та цим Статутом.

1.5. Діяльність культурно-освітньої роботи Клубу координує відділ культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Сторожинецької міської ради та в організаційно-методичній роботі - Сторожинецький Будинок національних культур Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області.

1.6.Найменування юридичної особи:

Повна назва : Клуб села Зруб-Комарівці;

 1.7. Місцезнаходження: 59015, Україна, Чернівецька область, Чернівецький район, с. Зруб-Комарівський, вул. Т. Шевченка, буд. 55.

 **2. Мета, основні завдання, напрямки діяльності**

2.1. Мета діяльності Клубу:

- створення умов для самодіяльної творчості, формування громадської думки, духовного розвитку, задоволення культурних потреб і організації відпочинку населення.

2.2. Основні завдання діяльності Клубу:

- сприяння процесам відродження і розвитку національної культури та культур інших національних груп, що проживають на території села та за межами;

- розвиток самодіяльної народної творчості в усій різноманітності її видів та жанрів, розкриття творчих здібностей та обдарувань людей;

- створення умов для спілкування людей у сфері дозвілля. Засвоєння ними навичок і основ культури дозвілля, сімейного відпочинку на основі вивчення потреб різних верств населення;

- створення умов для індивідуальної та колективної народної творчості.

2.3. Основні напрями діяльності Клубу:

- впровадження сучасних моделей та форм культурно-дозвіллєвої діяльності;

- створення фольклорних, музичних, театральних, хореографічних, естрадних та інших художніх колективів, гуртків, любительських об’єднань, клубів за інтересами різних напрямків;

- підготовка та проведення тематичних театрально-концертних, ігрових, спортивних, танцювально-розважальних, обрядових, сімейних та інших заходів та програм;

- проведення державних, народних, сучасних свят та обрядів, виставок самодіяльних художників, майстрів декоративно-ужиткового мистецтва;

- надання соціально-побутових послуг населенню;

- Клуб здійснює й інші види діяльності, якщо вони не заборонені законодавством України та відповідають меті створення та діяльності Клубу;

- види діяльності, здійснення яких дозволяється за спеціальним дозволом (ліцензією) і які підлягають ліцензуванню Клуб здійснює після отримання відповідних спеціальних дозволів.

2.4. Функціями Клубу є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна.

**3. Структура та основні принципи діяльності**

3.1. Структурними підрозділами Клубу є діючі на його базі самодіяльні народні колективи, гуртки, курси, любительські об’єднання, клуби за інтересами, інші самостійні формування.

3.2. Клуб планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллєва робота в Клубі здійснюється з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття та інше.

3.4. Клуб може організовувати роботу клубних формувань, творчих об’єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.5. Клуб може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади, а також підприємства та організації (за згодою).

3.6. Клуб відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 №1271 „Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованих на державній та комунальній формі власності” має право на надання платних послуг.

**4. Органи управління**

4.1. Керівництво Клубом здійснюється завідувачем, який призначається на посаду Сторожинецьким міським головою. Звільнення завідувача здійснюється згідно чинного законодавства.

4.2. Завідувач, творчі працівники та техпрацівник Клубу призначаються на посади і звільняються з посади відповідно до законодавства України.

4.3. Завідувач:

- безпосередньо для здійснення культурно-освітньої роботи підпорядковується відділу культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Сторожинецької міської ради і несе повну персональну відповідальність за стан діяльності Клубу та дотримання вимог передбачених цим Положенням;

- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллєвих заходів, організаційно-масової роботи закладу, його структурних підрозділів та клубних формувань, створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвіллєвої діяльності відповідно до потреб населення;

- представляє заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником (власником) за результати діяльності закладу;

- несе відповідальність за виконання завдань покладених на заклад, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна.

4.4. Посадові інструкції працівників закладу розробляються завідувачем Клубу.

4.5. Завідувач подає статистичну звітність за формами та у терміни встановленими уповноваженим органом відділу культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Сторожинецької міської ради.

4.6. На період відсутності завідувача (відпустка, тимчасова непрацездатність) його обов’язки виконує інший працівник Клубу, відповідно до розпорядження міського голови.

**5. Повноваження трудового колективу**

 5.1. Трудовий колектив Клубу становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Клубом.

 5.2. Трудовий колектив:

 - розглядає і погоджує проєкт Положення та Колективного договору;

 - розглядає і вирішує питання самоврядування трудового колективу Клубу.

 5.3 Загальні збори погоджують Статут, Колективний договір, Правила внутрішнього трудового розпорядку, розглядають виробничі, трудові та соціально-економічні питання життя колективу, здійснюють інші повноваження згідно із чинним законодавством.

5.4. Взаємовідносини колективу і директора, питання організації господарської діяльності, охорони праці, соціального розвитку регулюються законодавством України, цим Положенням та колективним договором.

5.5. Працівники Клубу проводять свою діяльність відповідно до Положення, Колективного договору, посадових інструкцій, Правил внутрішнього трудового розпорядку та згідно з чинним законодавством України.

**6. Обов’язки і права**

6.1. У своїй соціально-творчій діяльності Клуб має право:

- планувати свою діяльність, визначати стратегію, зміст, напрями і форми своєї діяльності;

 - встановлювати ціни і тарифи на платні послуги користувачам за погодженням із Засновником;

 - відкривати різноманітні дозвіллєві об’єкти: вітальні „світлиці”, більярдні, кіоски та інші об’єкти соціально - дозвіллєвого та комерційного призначення;

 - проводити на платній основі масові заходи в тому числі: дискотеки, концерти, вечори сімейного відпочинку тощо;

 - проводити спільні різноманітні культурно-мистецькі заходи на комерційній основі з підприємствами, установами, організаціями;

 - виконувати соціально-культурні та творчі замовлення від органів місцевої влади, громадських, політичних організацій, підприємств, приватних осіб на проведення різноманітних свят, обрядів, сімейних урочистостей тощо;

 - здійснювати в установленому порядку співробітництво з будинками культури, клубами та іншими установами і організаціями, брати участь у реалізації державних і регіональних програм у межах своєї компетенції;

 - здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання даного Статуту, яка не суперечить законам.

 6.2. Клуб зобов’язаний:

 - забезпечувати дотримання вимог Конституції України, чинного законодавства України щодо вільної реалізації прав громадян на забезпечення культурних потреб;

 - управляти майном, не допускати його погіршення і псування;

 - здійснювати статистичний облік результатів діяльності Клубу;

 - звітувати про свою діяльність перед Засновником та відділом культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Сторожинецької міської ради;

 - організовувати підвищення кваліфікації кадрів, вивчати, аналізувати, узагальнювати і поширювати передовий досвід у практику роботи Клубу;

 - інформувати населення про всі види послуг, що їх надає Клубу, в т.ч. й платні.

 **7. Майно**

 7.1 Забезпечення Клубу будівлями, спорудами або іншими упорядкованими приміщеннями, що відповідають умовам надання культурно-мистецьких послуг, іншим обладнанням здійснюється Засновником.

Забороняється переміщення Клубу без надання рівноцінного упорядкованого приміщення для надання культурно-мистецьких послуг, роботи працівників.

 7.2. Майно Клубу є власністю Сторожинецької міської ради. Засновник здійснює контроль за використанням і збереженням майна безпосередньо, або через уповноважений ним орган і має право вилучати у Клубу надлишкове майно, що не використовується Клубом, та майно, що використовується не за призначенням.

 7.3 Відчуження, списання, передача в оренду майнових об’єктів, що належать до основних фондів Клубу та є власністю Сторожинецької міської ради і закріплені за Клубом, здійснюється у порядку, встановленому рішеннями Засновника.

 7.4 Завідувач несе персональну відповідальність за невжиття заходів щодо збереження закріпленого за майна, а також за порушення вимог, встановлених пунктом 7.3. цього Статуту.

 7.5 Земельні ділянки, на яких розташовані будівлі і споруди Клубу, використовуються в порядку, визначеному чинним законодавством держави.

**8. Фінансово-господарська діяльність**

 8.1. Клуб є неприбутковим закладом, який фінансується з бюджету Сторожинецької міської ради.

 8.2. Фінансово-господарська діяльність Клуб здійснюється відповідно до законодавства України.

 8.3. Збитки завдані Клубу в результаті його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Клубу у порядку, визначеному чинним законодавством.

8.4. Клуб за погодженням з Засновником має право:

 - придбавати, орендувати необхідне йому обладнання та інше майно;

 - отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних

осіб;

 - здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання юридичним та

фізичним особам для провадження їх діяльності згідно із законодавством;

- інші кошти, не заборонені законодавством України.

 8.5. Доходи (прибутки) Клубу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Положенням.

 8.6. Клуб не є платником податків (згідно статті 133.4 Податкового кодексу України).

8.7. Згідно вимог Податкового Кодексу забороняється здійснювати розподіл

отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, членів Клубу, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

**9. Ліквідація і реорганізація**

 9.1. У разі припинення діяльності Клубу у результаті його ліквідації чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) здійснюється передача активів закладу одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, Засновнику або зараховуються до доходу бюджету чи переходять до правонаступника, визначеного згідно діючого законодавства. При реорганізації Клубу його права та обов’язки переходять до правонаступників, які визначаються Засновником.

 9.2. Ліквідація та реорганізація Клубу здійснюється за рішенням Засновника відповідно до законодавства або за рішенням суду ліквідаційною комісією, призначеною згідно чинного законодавства.

 9.3. При реорганізації та ліквідації Клубу працівникам, які звільняються забезпечуються соціально-правові гарантії, передбачені відповідним законодавством України.

 9.4. Клуб вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

 **10. Заключні положення**

 10.1. Умови, які не передбачені цим Статутом регламентуються чинним законодавством України та рішенням Засновника.

 10.2. Усі відповідним чином оформлені примірники Статуту мають однакову юридичну силу.

**Сторожинецький міський голова Ігор МАТЕЙЧУК**