

**УКРАЇНА**

**СТОРОЖИНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**СТОРОЖИНЕЦЬКОГО РАЙОНУ**

**ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ХІХ сесія VII скликання**

**РІШЕННЯ № 145 -19/2018**

26 червня 2018 року м. Сторожинець

**Про затвердження Програми організації**

**суспільно-корисних робіт для порушників,**

**на яких судом накладено адміністративне**

**стягнення у вигляді суспільно-корисних робіт**

**у Сторожинецькій міській раді на 2018-2020 роки**

Відповідно до законів України «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» та «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**міська рада вирішила:**

1. Затвердити Програму організації суспільно-корисних робіт для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді суспільно-корисних робіт у Сторожинецькій міській раді на 2018-2020 роки (далі - Програма), що додається.

2. Фінансовому відділу міської ради при внесенні змін до міського бюджету на 2018 та наступні роки, включно до 2020 року, передбачати фінансування витрат, пов’язаних з виконанням Програми.

1. Сума фінансування на відповідний бюджетний період визначається рішенням сесії міської ради, виходячи із наявних бюджетних можливостей.

4. Відділу документообігу та контролю міської ради щорічно до 1 березня інформувати сесію Сторожинецької міської ради про хід виконання Програми.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Брижака П.М. та постійну комісію з питань регламенту, депутатської діяльності, законності, правопорядку, взаємодії з правоохоронними органами, протидії корупції, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян, інформованості населення (Д.Балінов).

**Сторожинецький міський голова Карлійчук М.М.**

Виконавець:

Начальник відділу документообігу

та контролю М.М.Баланюк

Погоджено:

Секретар міської ради І.Г.Матейчук

Перший заступник міського голови П.М.Брижак

Заступник міського голови з питань

діяльності виконавчих органів В.А.Абрамчук

Начальник юридичного відділу А.В.Сирбу

Начальник відділу організаційної

та кадрової роботи А.Г.Побіжан

Голова постійної комісії міської ради

з питань фінансів, соціально-економічного

розвитку, планування, бюджету С.Л. Войцицький

Голова постійної комісії міської ради з питань

освіти та науки, культури, фізкультури

і спорту Т.К. Чернявська

Голова постійної комісії міської ради з питань

регулювання земельних відносин,архітектури,

будівництва та перспективного планування М.А.Деліцой

Голова постійної комісії міської ради

з питань охорони здоров’я, соціального

захисту населення, молодіжної політики О.Ф.Войцеховський

Голова постійної комісії міської ради

з питань житлово-комунального господарства,

приватизації, комунальної власності,

промисловості, транспорту та зв'язку, впровадження

енергозберігаючих технологій, охорони

навколишнього природного середовища,

розвитку середнього та малого бізнесу,

побутового та торгового обслуговування І.В.Карлійчук

Голова постійної комісії міської ради

з питань регламенту,депутатської діяльності,

законності,правопорядку, взаємодії з правоохоронними

органами, протидії корупції, охорони прав,

свобод і законних інтересів громадян,

інформованості населення Д.М.Балінов

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням ХІХ сесії Сторожинецької**

**міської ради VII скликання**

**від 26.06.2018  р. № 145-19/2018**

**ПРОГРАМА ОРГАНІЗАЦІЇ СУСПІЛЬНО-КОРИСНИХ РОБІТ**

**ДЛЯ ПОРУШНИКІВ, НА ЯКИХ СУДОМ НАКЛАДЕНО АДМІНІСТРАТИВНЕ СТЯГНЕННЯ У ВИГЛЯДІ СУСПІЛЬНО-КОРИСНИХ РОБІТ У СТОРОЖИНЕЦЬКІЙ МІСЬКІЙ РАДІ НА 2018-2020 РОКИ**

м.Сторожинець

2018 рік

**1**

**ЗМІСТ**

*стор.*

1. Загальна характеристика Програми 2
2. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма 2
3. Мета Програми 3
4. Шляхи і заходи розв’язання проблеми, строки виконання Програми 3
5. Завдання Програми 3
6. Система управління та контролю за ходом виконання Програми 4
7. Показники продукту Програми 4

2

**1.ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Відділ документообігу та контролю міської ради |
| 2. | Дата, номер розпорядчого документу виконавчої влади про розроблення Програми |  |
| 3. | Розробник Програми | Відділ документообігу та контролю міської ради |
| 4. | Співрозробники Програми | Сторожинецький районний відділ філії ДУ «Центр пробації» у Чернівецькій області |
| 5. | Відповідальний виконавець Програми | Відділ документообігу та контролю міської ради |
| 6. | Учасники Програми | Сторожинецька міська рада |
| 7. | Термін реалізації програми | Початок дії програми червень 2018 року, закінчення – грудень 2020 року |
| 8. | Джерело фінансування Програми | Міський бюджет |
| 9. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього (грн.) на 2018 рік в тому числі: | 113551,5 |
| 9.1. | коштів міського бюджету (грн.) | 113551,5 |

**2. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМИ, НА РОЗВ’ЯЗАННЯ ЯКОЇ СПРЯМОВАНА ПРОГРАМА**

6 лютого 2018 року набрав чинності Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення захисту права дитини на належне утримання шляхом вдосконалення порядку примусового стягнення заборгованості зі сплати аліментів» (Закон від 7 грудня 2017 року, №2234-VIII). У відповідності до змін, вводиться новий вид стягнення – суспільно корисні роботи. Так, ст. 1831 до КУпАП встановлено, що несплата аліментів на утримання дитини, одного з подружжя, батьків або інших членів сім’ї, що призвела до виникнення заборгованості, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред’явлення

3

виконавчого документа до примусового виконання, – тягне за собою виконання суспільно корисних робіт на строк від ста двадцяти до двохсот сорока годин.

Суспільно корисними роботами є оплачувані роботи, вид яких визначається органами місцевого самоврядування.  Крім того, законодавцем передбачено, що у разі ухилення порушника від відбування соціальних робіт постановою суду за поданням Державної кримінально-виконавчої служби, невідбутий строк соціальних робіт може бути замінено адміністративним арештом із розрахунку, що одна доба арешту дорівнює п’ятнадцяти годинам невідбутих суспільно корисних робіт, але у будь якому випадку арешт не може перевищувати п’ятнадцять діб.

Внесення вказаних змін здійснено з метою впливу на несумлінних осіб, адже за ухилення від сплати аліментів вони будуть виконувати оплачувані суспільно корисні роботи, а отримані за такі роботи кошти будуть спрямовуватися на сплату аліментів, що є, на відміну від безоплатних громадських робіт, більш ефективним заходом для погашення наявної заборгованості. Адже обов’язок батьків перед дитиною — забезпечити їй нормальне виховання й життя.

**3. МЕТА ПРОГРАМИ**

Метою цієї Програми є забезпечення виконання рішень щодо стягнення аліментів, що дозволить зменшити заборгованість зі сплати аліментів, а також забезпечить належне утримання осіб, які отримують аліменти.

**4. ШЛЯХИ І ЗАХОДИ РОЗВ’ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ, СТРОКИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Основними шляхами і засобами розв’язання проблеми є:

* забезпечення працевлаштування осіб для суспільно-корисних робіт, перелік об’єктів та вид оплачуваних робіт визначатимуть органи місцевого самоврядування згідно рішення виконавчого комітету Сторожинецької міської ради від 13.03.2018 року № 48.
* власник підприємства, установи, організації або уповноваженого ним органу за місцем відбування покарання повинен нараховувати плату порушникові й перерахувати її за належністю органу державної виконавчої служби.

**5. ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ**

Основними завданнями програми є порядок примусового стягнення заборгованості за аліментними зобов’язаннями, захист прав дітей на належне утримання.

4

**6. ПОКАЗНИКИ ПРОДУКТУ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва показника** | **Од. виміру** | **Вихідні дані на 2018 рік** | **Вихідні дані на 2019 рік** | **Вихідні дані на 2020 рік** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |  |  |
|  | Кількість осіб, порушників | чол. | 5 | 10 | 10 |
|  | Норма суспільно-корисних робіт | год. | 120-240 | 120-240 | 120-240 |
|  | Мінімальна заробітна плата з нарахуваннями на одну особу | грн. | 4542,06 | 4542,06 | 4542,06 |
|  | Видатки по програмі | грн. | 22710,3 | 45420,6 | 45420,6 |

**7. СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Програма виконується шляхом здійснення її заходів і завдань виконавцями, які несуть відповідальність за її виконання.

Відповідним виконавцем програми є відділ документообігу та контролю міської ради. Джерелом фінансування є місцевий бюджет, який подає інформацію про хід її виконання відділу організаційної та кадрової роботи щорічно до 01 березня року, наступного за звітним.

Контроль за ходом виконання Програми покладений на постійну комісію з питань регламенту, депутатської діяльності, законності, правопорядку, взаємодії з правоохоронними органами, протидії корупції, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян, інформованості населення.

Постійна комісія заслуховує на своєму засіданні надану інформацію та подає на розгляд сесії Сторожинецької міської ради проект рішення.

**Секретар міської ради І.Г.Матейчук**