

РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо вдосконалення діяльності закладу освіти
за результатами проведення інституційного аудиту
управлінням Державної служби якості освіти у Чернівецькій області

ЗРУБ-КОМАРІВСЬКА ГІМНАЗІЯ СТОРОЖИНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СТОРОЖИНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ (ЗРУБ-КОМАРІВСЬКА ГІМНАЗІЯ)								
Україна, 59015, Чернівецька обл., Сторожинецький район, село Зруб-Комарівський, вулиця Тисівська, 1, 0373574246, zr.komar_74246@ukr.net <u>НІКІФОРЯК Ольга Степанівна</u>								
Ідентифікаційний код юридичної особи за ЄДРПОУ	2	1	4	4	0	1	9	2
Засновник юридичної особи	Сторожинецька міська рада							
Ідентифікаційний код засновника юридичної особи за ЄДРПОУ	0	4	0	6	2	1	7	9
Юридична адреса	Поштовий індекс		5	9	0	0	0	
Україна, 59000, Чернівецька обл., Сторожинецький р-н, місто Сторожинець, ВУЛ.ГРУШЕВСЬКОГО, будинок 6	Телефон		0373521200					
	Факс		0373525230					
(область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпусу)	E-mail		stor-misk-r@ukr.net					
Фактичне місцезнаходження	Поштовий індекс		5	9	0	0	0	
Україна, 59000, Чернівецька обл., Сторожинецький р-н, місто Сторожинець, ВУЛ.ГРУШЕВСЬКОГО, будинок 6	Телефон		0373521200					
	Факс		0373525230					
(область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку)	E- mail		stor-misk-r@ukr.net					
Прізвище, ім'я, по батькові керівника закладу освіти	11.05.2021- 17.05.2021							
Розпорядчий документ, на виконання якого проводився інституційний аудит	Наказ від 05.05.2021 № 31							
Реєстраційний номер акта, складеного за результатами проведення інституційного аудиту	№ 01-11/30-23/1-i							
Строки проведення інституційного аудиту	11.05.2021- 17.05.2021							

З метою вдосконалення діяльності школи
РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ
Керівнику закладу освіти:

1. Проаналізувати на засіданні педагогічної ради результати інституційного аудиту, ознайомити з ними представників органів громадського самоврядування Зруб-Комарівської гімназії (учнівське, батьківське), розробити план заходів, спрямованих на вдосконалення освітніх та управлінських процесів.
2. Розробити проект Стратегії розвитку Зруб-Комарівської гімназії та подати його на затвердження засновнику.
3. Узгоджувати Річний план роботи та Освітню програму зі Стратегією розвитку закладу освіти. Під час планування враховувати результати інституційного аудиту та самооцінювання на наступні роки. Під час подальшої

діяльності постійно аналізувати реалізацію річного плану роботи та в разі потреби коригувати його.

4. Вдосконалити структуру річного плану роботи, зокрема передбачити: заходи на виконання Стратегії розвитку закладу освіти, антибулінгової програми та щодо дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності; проведення моніторингів результатів навчання здобувачів освіти. Залучати до розроблення Річного плану роботи творчі групи педагогічних працівників, враховувати думку здобувачів освіти при формуванні заходів виховного спрямування.

5. Розробити Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти гімназії, взявши за основу наказ МОН України від 30.11.2020 №1480 «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти «Абетка для директора». У Положенні передбачити: терміни та способи узагальнення інформації за окремими напрямками під час здійснення самооцінювання; відповідальних за узагальнення, процедури самооцінювання (модель самооцінювання, періодичність, групи осіб, що можуть бути залучені до його здійснення), методи здійснення самооцінювання.

6. Залучити до розробки Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти гімназії учасників освітнього процесу, зокрема врахувати пропозиції батьків, учнів, педагогів щодо оцінювання освітнього середовища, проведення виховних заходів, організації освітнього процесу, модернізації навчально-методичного забезпечення, визначення складу робочих груп із самооцінювання, пріоритетних напрямів оцінювання тощо.

7. Щорічно здійснювати самооцінювання освітньої діяльності та управлінських процесів за визначеною в Положенні про внутрішню систему забезпечення якості освіти моделлю, залучаючи учасників освітнього процесу; його результати враховувати під час прийняття управлінських рішень та формування Річного плану роботи гімназії.

8. Розробити штатний розпис відповідно до штатних нормативів закладів загальної середньої освіти та подати на погодження засновнику.

9. Унести зміни до Положення про академічну доброчесність, передбачивши механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення і встановлення фактів її порушення, види академічної відповідальності за конкретні порушення.

10. Щорічно розробляти План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування), та здійснювати аналіз його виконання. Залучати до проведення заходів представників Національної поліції України.

11. Ужити заходів, за потреби звернувшись до засновника, щодо:

11.1. Облаштування території закладу освіти: огороження території гімназії, обмеження несанкціонованого доступу автотранспорту на територію гімназії; вирівнювання асфальтного покриття, загородження господарських будівель, обмеження доступу до каналізаційних люків;

11.2. Облаштування ігрових майданчиків для учнів 1-4 класів;

- 11.3. Забезпечення твердого покриття спортивного майданчика;
- 11.4. Здійснення лабораторного контролю рівня освітленості не рідше двох разів на рік; забезпечення належного освітлення у навчальних приміщеннях гімназії;
- 11.5. Забезпечення їдальні сучасними меблями; розміщення інформаційних матеріалів про здорове харчування;
- 11.6. Облаштування санітарних вузлів відповідно до потреб учасників освітнього процесу з особливими освітніми потребами;
- 11.7. Забезпечення архітектурної доступності навчальних приміщень;
- 11.8. Облаштування приміщень закладу освіти з урахуванням основних принципів інклюзивного навчання відповідно до норм санітарного регламенту;
- 11.9. Облаштування приміщення бібліотеки як просвітницького центру для всіх вікових груп здобувачів освіти та педагогічних працівників; оновлення бібліотечного фонду сучасною літературою;
- 11.10. Облаштування місць відпочинку для педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- 11.11. Забезпечення предметних кабінетів навчальним обладнанням (мультимедійними пристроями, доступом до швидкісного інтернету, навчально-методичними матеріалами, необхідними для реалізації освітньої програми), зокрема навчальних кабінетів початкової школи згідно із вимогами нової української школи;
- 11.12. Установлення ліцензованого антивірусного забезпечення, програмного та/або технічного обладнання, яке унеможливить доступ користувачів до небезпечного контенту;
- 11.13. Покращення організації харчування, зокрема щодо якості приготовленої їжі;
- 11.14. Забезпечення гімназії ресурсною кімнатою та відповідним навчально-методичним забезпеченням для реалізації корекційної спрямованості освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами;
- 11.15. Удосконалення сайту закладу освіти.
12. Розмежувати туалети здобувачів освіти початкової та базової школи.
13. Розмежувати навчальні кабінети початкової та базової школи.
14. Забезпечити доступ здобувачам освіти до мережі Інтернет для реалізації освітньої програми, зокрема звернувшись до провайдера щодо надання якісного інтернет-з'єднання.
15. Ужити заходів щодо кадрового забезпечення педагогічними працівниками закладу освіти, звернутися до відповідних служб із працевлаштування та інших закладів освіти для пошуку спеціалістів з відповідною освітою.
16. Сприяти проходженню всіма педагогами курсів підвищення кваліфікації щодо попередження та протидії булінгу (цькування) та інших форм дискримінації.
17. Провести навчання/інструктажі із педагогічними працівниками щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або

погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу, запросивши відповідні служби.

18. Забезпечити доступ учнів початкової школи до меню їдальні.

19. Облаштувати простір закладу освіти, спрямований на формування ключових компетентностей. Залучити до розроблення ідей щодо облаштування освітнього простору здобувачів освіти.

20. Керівництву закладу освіти:

20.1. Створити на сайті гімназії вкладку для здобувачів освіти «Критерії оцінювання»;

20.2. Зазначити в освітній програмі критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти (в тому числі учнів з ООП) відповідно до нормативно-правових документів МОН України;

20.3. Ознайомлювати батьків здобувачів освіти з критеріями, правилами і процедурами оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;

20.4. Запровадити систему моніторингу навчальних досягнень учнів тричі на рік за незалежними завданнями; здійснювати порівняльний аналіз результатів ДПА/моніторингових замірів та підсумкового оцінювання учителя з предмета; здійснювати порівняльний аналіз семестрового оцінювання та попереднього річного оцінювання;

20.5. За результатами моніторингу навчальних досягнень учнів планувати роботу щодо корекції типових помилок, проведення додаткового консультування;

20.6. Запровадити кабінетну систему навчання таким чином, щоб усунути незручності для освітнього процесу учнів 5-9 класів, навчальні кабінети яких межують з навчальними класами початкової школи;

20.7. Привести у відповідність із вимогами чинних нормативно-правових документів облаштування кабінету інформатики;

20.8. Здійснювати фіксацію та аналіз відсутності здобувачів освіти на заняттях;

20.9. Ознайомити педагогічних працівників закладу освіти з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому;

20.10. Організувати нараду з педагогічними працівниками з метою роз'яснення суті булінгу (цькування) та ролі педагогів у його профілактиці;

20.11. Спрямувати методичну роботу на:

20.11.1. Розвиток та застосування технологій та методик викладання, що сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями;

20.11.2. Розроблення системи оцінювання, що ґрунтуватиметься на компетентнісному підході;

20.11.3. Удосконалення навичок проведення навчальних занять із використанням технологій дистанційного навчання;

20.11.4. Застосування технологій само- та взаємооцінювання;

20.11.5. Розробки навчально-методичних комплексів до навчальних занять із технологіями дистанційного навчання;

20.11.6. Застосування специфічних форм і методів роботи під час навчання дітей з особливими освітніми потребами;

- 20.11.7. Формування навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки здобувачів освіти;
- 20.11.8. Здійснення об'єктивного оцінювання навчальних досягнень учнів;
- 20.12. Сприяти використанню педагогічними працівниками засобів візуалізації інформації під час освітнього процесу;
- 20.13. Організувати навчальні семінари для педагогічних працівників щодо використання різних прийомів формувального оцінювання, дотримання політики академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу;
- 20.14. Організувати навчання педагогічних працівників щодо розроблення та адаптації критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів: майстер-класи, семінари, круглі столи та ін.;
- 20.15. Оновити правила поведінки учнів у закладі освіти з урахуванням формування позитивної мотивації в поведінці школярів; залучити до їх розробки здобувачів освіти;
- 20.16. Сприяти поширенню педагогічними працівниками їхнього професійного досвіду на фахових інформаційних ресурсах;
- 20.17. Популяризувати сайт закладу освіти серед громадськості та батьківської спільноти. Розміщувати інформацію, визначену чинними нормативними документами, а також таку, що висвітлює освітню діяльність гімназії.
21. На засіданнях педагогічної ради розглядати питання щодо:
- 21.1. Реалізації Стратегії розвитку закладу освіти й здійснення самооцінювання закладу освіти;
- 21.2. Реалізації Річного плану роботи гімназії, у тому числі й аналіз виконання;
- 21.3. Розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- 21.4. Схвалення та виконання освітніх програм;
- 21.5. Удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- 21.6. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 21.7. Організації дистанційного та інклюзивного навчання;
- 21.8. Шляхів формування в учнів здатності до самоаналізу, самоконтролю, самооцінювання, взаємооцінювання;
- 21.9. Планування моніторингів навчальних досягнень учнів за незалежними завданнями, об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів, визначення чинників, що можуть позитивно вплинути на результати навчальних досягнень учнів;
- 21.10. Правил та процедур оцінювання навчальних досягнень учнів, адаптації загальних критеріїв оцінювання до особливостей різних предметів, вікової категорії учнів, видів та форм контролю, використання формувального оцінювання;
- 21.11. Вибору єдиної платформи для здійснення освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання;
- 21.12. Реалізації компетентнісного підходу в освітньому процесі через розроблення компетентнісних завдань, упровадження сучасних інформаційно-комп'ютерних технологій під час організації навчального заняття тощо;

21.13. Розширення можливостей для самореалізації педагогічних працівників шляхом їхньої участі в проєктній, експериментальній, експертній діяльності;

21.14. Протидії булінгу (цькування), зокрема: «Булінг у гімназії: протидія цькуванню в освітньому середовищі»;

21.15. Реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, обдарованими та учнями, що потребують додаткової педагогічної підтримки.

22. Удосконалити систему оцінювання:

22.1. Практикувати на засіданнях педагогічної та методичної рад, методичних об'єднань, під час проведення круглих столів, майстер-класів тощо обговорення можливих підходів до розроблення та використання в освітньому процесі критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти; адаптувати загальні критерії оцінювання, рекомендовані МОН України, до обраних учителем інструментів, видів та форм оцінювання з урахуванням компетентнісного підходу;

22.2. Організувати навчання педагогів початкової та базової школи особливостей застосування формульовального оцінювання учнів, зокрема з питань: використання інструментарію для вимірювання навчального поступу учнів; диференціювання оцінювання, розроблення різнорівневих завдань, корегування спільно з учнями методичних підходів до організації навчання з урахуванням результатів оцінювання тощо.

23. Рекомендувати педагогічним працівникам:

23.1. Ознайомлювати здобувачів освіти з критеріями оцінювання їхніх навчальних досягнень під час виконання різних видів робіт;

23.2. Створювати власні освітні ресурси, поширювати свій інтелектуальний продукт серед колег, оприлюднювати його на фахових інформаційних ресурсах;

23.3. Урізноманітнювати види, форми та суб'єктів підвищення кваліфікації вчителів з метою вдосконалення фахової майстерності;

23.4. Запланувати проходження педагогічними працівниками курсів за такими напрямками: організація роботи з учнями з особливими освітніми потребами; застосування формульовального оцінювання; компетентнісний підхід в організації навчального заняття, зокрема під час виконання домашніх завдань та оцінювання; застосування сучасних освітніх комп'ютерних технологій; методика дистанційного навчання; розвиток цифрової грамотності тощо;

23.5. Під час складання календарно-тематичних планів урахувувати навчальні можливості учнівських колективів і часові межі під час викладання різних тем;

23.6. Застосовувати під час навчальних занять з учнями з особливими освітніми потребами специфічні форми й методи роботи;

23.7. Використовувати під час освітнього процесу засоби візуалізації інформації (лабораторне та мультимедійне обладнання, інтернет, наочність тощо);

23.8. Надавати здобувачам освіти алгоритм виконання домашнього завдання;

23.9. Надавати завдання для самостійної роботи, зокрема домашні завдання, що унеможливають списування;

23.10. Під час проведення навчальних занять у базовій школі практикувати диференційований підхід до вибору завдань, надавати учням можливість самостійного вибору рівня навчальних завдань, практикувати творчі завдання;

23.11. Застосовувати ІКТ не тільки для демонстрації матеріалів навчального заняття, а й для проведення тестування, пошуку інформації, виконання творчих завдань тощо;

23.12. Розробляти індивідуальні освітні траєкторії не тільки для дітей з особливими освітніми потребами, а й для інших здобувачів, зокрема обдарованих та тих, що потребують додаткової педагогічної підтримки;

23.13. Аргументувати учням результати їх навчальних досягнень після оцінювання (називати типові помилки, пропонувати здобувачам освіти аналізувати свою діяльність);

23.14. Забезпечувати постійний зворотний зв'язок між учителем й учнем на засадах партнерства;

23.15. Відстежувати особистісний поступ кожного учня.

Засновнику закладу освіти:

1. Проаналізувати результати інституційного аудиту Зруб-Комарівської гімназії, розробити план заходів, спрямованих на виконання зобов'язань засновника щодо Зруб-Комарівської гімназії.

2. Забезпечити фінансування заходів та реалізацію завдань, спрямованих на удосконалення в закладі освіти безпечного освітнього середовища, дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці та безпеки життєдіяльності, доступності будівлі та навчальних приміщень закладу освіти, зокрема:

2.1.Облаштування території закладу освіти: огороження території гімназії, обмеження несанкціонованого доступу автотранспорту на територію гімназії; вирівнювання асфальтного покриття, загородження господарських будівель, обмеження доступу до каналізаційних люків;

2.2.Облаштування ігрових майданчиків для учнів 1-4 класів;

2.3.Забезпечення твердого покриття спортивного майданчика;

2.4.Здійснення лабораторного контролю рівня освітленості не рідше двох разів на рік; забезпечення належного освітлення у навчальних приміщеннях гімназії;

2.5.Облаштування їдальні сучасними меблями, інформаційними матеріалами про здорове харчування;

2.6.Облаштування санітарних вузлів відповідно до потреб учасників освітнього процесу з особливими освітніми потребами;

2.7.Забезпечення архітектурної доступності навчальних приміщень (пандусів тощо);

2.8.Облаштування приміщень закладу освіти з урахуванням основних принципів інклюзивного навчання відповідно до норм Санітарного регламенту;

2.9.Облаштування приміщення бібліотеки як просвітницького центру для всіх вікових груп здобувачів освіти та педагогічних працівників; оновлення бібліотечного фонду сучасною літературою;

2.10. Облаштування місць відпочинку для педагогічних працівників та здобувачів освіти;

2.11. Забезпечення предметних кабінетів навчальним обладнанням (мультимедійними пристроями, доступом до швидкісного інтернету, навчально-методичними матеріалами, необхідними для реалізації освітньої програми тощо), зокрема й навчальних кабінетів початкової школи згідно із вимогами Нової української школи;

2.12. Установлення ліцензованого антивірусного забезпечення, програмного та/або технічного обладнання, яке унеможливить доступ користувачів до небезпечного контенту;

2.13. Забезпечення гімназії ресурсною кімнатою та відповідним навчально-методичним забезпеченням для реалізації корекційної спрямованості освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами.

3. Погодити штатний розпис закладу, розроблений відповідно до штатних нормативів закладів загальної середньої освіти.

4. Затвердити Стратегію розвитку Зруб-Комарівської гімназії.

Голова експертної групи

Заступник начальника
відділу інституційного
аудиту управління
Державної служби якості
освіти у Чернівецькій
області



Інна ЧЕРКЕЗ

29.06.2021