

**РЕКОМЕНДАЦІЇ**  
**щодо вдосконалення діяльності закладу освіти**  
**за результатами проведення інституційного аудиту**  
**управлінням Державної служби якості освіти у Чернівецькій області**

СТОРОЖИНЕЦЬКА ГІМНАЗІЯ №2 СТОРОЖИНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СТОРОЖИНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ (СТОРОЖИНЕЦЬКА ГІМНАЗІЯ №2) Україна, 59000, Чернівецька обл., Сторожинецький р-н, місто Сторожинець, ВУЛИЦЯ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО, будинок 112-Б 0373521975 КИРСТЮК Олександр Денисович (найменування суб'єкта господарювання, місцезнаходження, телефон / П.І.Б. керівника)										
Ідентифікаційний код юридичної особи за ЄДРПОУ	2	1	4	4	0	1	9	2		
Засновник юридичної особи	Сторожинецька міська рада									
Ідентифікаційний код засновника юридичної особи за ЄДРПОУ	0	4	0	6	2	1	7	9		
Юридична адреса	Поштовий індекс		5	9	0	0	0			
Україна, 59000, Чернівецька обл., Сторожинецький р-н, місто Сторожинець, ВУЛ.ГРУШЕВСЬКОГО, будинок 6	Телефон		0373521200							
	Факс		0373525230							
<i>(область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпусу)</i>	E-mail		stor-misk-r@ukr.net							
Фактичне місцезнаходження	Поштовий індекс		5	9	0	0	0			
Україна, 59000, Чернівецька обл., Сторожинецький р-н, місто Сторожинець, ВУЛ.ГРУШЕВСЬКОГО, будинок 6	Телефон		0373521200							
	Факс		0373525230							
<i>(область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку)</i>	E- mail		stor-misk-r@ukr.net							
Прізвище, ім'я, по батькові керівника закладу освіти	КИРСТЮК Олександр Денисович									
Розпорядчий документ, на виконання якого проводився інституційний аудит	Наказ від 13.04.2021 № 25									
Реєстраційний номер акта, складеного за результатами проведення інституційного аудиту	№ 01-11/25-23/1-і									
Строки проведення інституційного аудиту	20.04.2021 – 26.04.2021									

**З метою вдосконалення діяльності школи**  
**РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ**  
**Керівнику закладу освіти:**

1. Проаналізувати на засіданні педагогічної ради результати інституційного аудиту, розробити план заходів, спрямованих на вдосконалення освітніх та управлінських процесів.

Удосконалити Стратегію розвитку Сторожинецької гімназії №2: конкретизувати заходи, що плануються до виконання, у тому числі й щодо розвитку матеріально-технічного забезпечення закладу; подати оновлений варіант Стратегії розвитку Сторожинецької гімназії №2 на затвердження засновнику.

2. Узгоджувати річний план роботи та освітню програму зі Стратегією розвитку закладу освіти. Під час планування враховувати результати самооцінювання.

3. Спростити структуру річного плану роботи: виокремити головні напрями роботи, узагальнити однотипні заходи, конкретизувати, зазначаючи тематику та цільову групу осіб.

4. Здійснювати впродовж року не менш як двічі аналіз виконання плану роботи, за потреби вносити корективи.

5. Удосконалити внутрішню систему забезпечення якості освіти: конкретизувати терміни та способи узагальнення інформації за окремими напрямами під час здійснення самооцінювання; передбачити відповідальних за узагальнення, процедури самооцінювання (модель самооцінювання, періодичність, групи осіб, що можуть бути залучені до його здійснення), методи здійснення самооцінювання; залучити учасників освітнього процесу до вдосконалення Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, зокрема врахувати пропозиції батьків, учнів, педагогів щодо оцінювання освітнього середовища, виховних заходів, організації поглибленого навчання та використання варіативної складової, модернізації навчально-методичного забезпечення, визначення складу робочих груп із самооцінювання, пріоритетних напрямів оцінювання тощо.

6. Унести зміни до Положення про академічну доброчесність, передбачивши механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення і встановлення фактів її порушення, види академічної відповідальності за конкретні порушення.

7. Ужити заходів, за потреби звернувшись до засновника, щодо:

7.1.облаштування території закладу освіти: вирівнювання асфальтного покриття, загородження господарських будівель, зокрема обмеження доступу до складу дров'яних запасів, вигрібної ями та водозабору;

7.2.проведення капітального ремонту їдальні, забезпечення її сучасними меблями; розміщення інформаційних матеріалів про здорове харчування;

7.3.облаштування санітарних вузлів відповідно до потреб учасників освітнього процесу з особливими освітніми потребами;

7.4.забезпечення архітектурної доступності навчальних приміщень старого корпусу будівлі закладу освіти (розширення дверей, усунення порогів);

7.5.облаштування приміщень закладу освіти з урахуванням основних принципів інклюзивного навчання відповідно до норм Санітарного регламенту;

7.6.облаштування приміщення бібліотеки як просвітницького центру для всіх вікових груп здобувачів освіти та педагогічних працівників; оновлення бібліотечного фонду сучасною літературою;

7.7. облаштування місць відпочинку для здобувачів освіти;

7.8.забезпечення предметних кабінетів навчальним обладнанням (мультимедійними пристроями, доступом до швидкісного інтернету, навчально-методичними матеріалами, необхідними для реалізації освітньої програми);

7.9.установлення ліцензованого антивірусного забезпечення, програмного та/або технічного обладнання, яке унеможливить доступ користувачів до небезпечного контенту;

7.10. удосконалення структури сайту закладу освіти.

8. Розмежувати туалети здобувачів освіти початкової та базової школи.

9. Розмежувати навчальні кабінети початкової та базової школи.

10. Забезпечити доступ здобувачам освіти до мережі Інтернет для реалізації освітньої програми.

11. Сприяти розробці дієвого Плану заходів щодо створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти як частини Стратегії розвитку закладу освіти, в тому числі й заходів щодо попередження та протидії булінгу (цькування) та інших форм дискримінації.

12. Ужити заходів щодо кадрового забезпечення педагогічними працівниками закладу освіти, звернутися до відповідних служб із працевлаштування та інших закладів освіти для пошуку спеціалістів з відповідною освітою; здійснювати довантаження годинами з предметів однієї освітньої галузі вчителів, які пройшли відповідне підвищення кваліфікації.

13. Сприяти проходженню всіма педагогами курсів підвищення кваліфікації щодо попередження та протидії булінгу (цькування) та інших форм дискримінації.

14. Керівництву закладу освіти:

14.1. створити на сайті гімназії вкладку для здобувачів освіти «Критерії оцінювання»;

14.2. запровадити систему моніторингу навчальних досягнень учнів тричі на рік за незалежними завданнями; здійснювати порівняльний аналіз результатів ДПА/моніторингових замірів та підсумкового оцінювання учителя з предмета; здійснювати порівняльний аналіз семестрового оцінювання та попереднього річного оцінювання;

14.3. планувати роботу щодо корекції типових помилок, проведення додаткового консультування за результатами проміжних етапів моніторингу;

14.4. запланувати заходи, спрямовані на формування у здобувачів освіти мотивації до навчання: бесіди з батьками та учнями, профорієнтаційні заходи тощо;

14.5. спрямувати методичну роботу на: розвиток та застосування технологій та методик викладання, що сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями; реалізацію наскрізних змістових ліній навчальних програм в освітньому процесі; удосконалення навичок проведення навчальних занять із використанням технологій дистанційного навчання; застосування технологій само- та взаємооцінювання; розробки навчально-методичних комплексів до навчальних занять із технологіями дистанційного навчання;

14.6. залучити більше педагогів до наставництва;

14.7. організувати навчальні семінари для педагогічних працівників щодо використання різних прийомів формувального оцінювання, дотримання політики академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу;

14.8. організувати навчання педагогічних працівників щодо розроблення та адаптації критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів: майстер-класи, семінари, круглі столи та ін.;

14.9. мотивувати та заохочувати педагогів до участі в експериментальній, науково-дослідницькій роботі, в освітніх проєктах, а також у сертифікації педагогічних працівників та експертній діяльності (експертиза підручників, участь в інституційних аудитах у ролі експертів тощо);

14.10. застосовувати підходи громадсько активної школи у роботі з батьками й представниками громадськості з метою ширшого залучення їх до співуправління та співпраці;

14.11. оновити правила поведінки учнів у закладі освіти з урахуванням формування позитивної мотивації в поведінці школярів;

14.12. сприяти поширенню педагогічними працівниками їхнього професійного досвіду на фахових інформаційних ресурсах;

14.13. залучити учнів до розроблення проєкту оновленого простору гімназійної бібліотеки як сучасного інформаційно-ресурсного центру.

15. На засіданнях педагогічної ради розглянути питання щодо:

15.1. виконання Стратегії розвитку закладу освіти й здійснення самооцінювання закладу освіти;

15.2. шляхів формування в учнів здатності до самоаналізу, самоконтролю, самооцінювання, взаємооцінювання;

15.3. планування моніторингів навчальних досягнень учнів за незалежними завданнями, об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів, визначення чинників, що можуть позитивно вплинути на результати навчальних досягнень учнів;

15.4. правил та процедур оцінювання навчальних досягнень учнів, адаптації загальних критеріїв оцінювання до особливостей різних предметів, вікової категорії учнів, видів та форм контролю, використання формульованого оцінювання;

15.5. вибору єдиної платформи для здійснення освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання;

15.6. реалізації компетентнісного підходу в освітньому процесі через розроблення компетентнісних завдань, упровадження сучасних інформаційно-комп'ютерних технологій під час організації навчального заняття тощо;

15.7. розширення можливостей для самореалізації педагогічних працівників шляхом їхньої участі в проєктній, експериментальній, експертній діяльності;

15.8. реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти.

16. Удосконалити систему оцінювання:

16.1. практикувати на засіданнях педагогічної та методичної рад, методичних об'єднань, під час проведення круглих столів, майстер-класів тощо обговорення можливих підходів до розробки та використання в освітньому процесі критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти; адаптувати загальні критерії оцінювання, рекомендовані МОН України, до обраних учителем інструментів, видів та форм оцінювання з урахуванням компетентнісного підходу;

16.2. організувати навчання педагогів базової школи особливостей застосування формульованого оцінювання учнів, зокрема з питань: диференціювання оцінювання, розроблення різнорівневих завдань, корегування спільно з учнями методичних підходів до організації навчання з урахуванням результатів оцінювання тощо.

17. Рекомендувати педагогічним працівникам:

17.1. ознайомлювати здобувачів освіти з критеріями оцінювання їхніх навчальних досягнень під час виконання різних видів робіт;

17.2. створювати власні освітні ресурси, поширювати свій інтелектуальний продукт серед колег, оприлюднювати його на фахових інформаційних ресурсах;

17.3. урізноманітнювати види, форми та суб'єктів підвищення кваліфікації вчителів з метою вдосконалення фахової майстерності;

17.4. запланувати проходження педагогічними працівниками курсів за такими напрямками: організація роботи з учнями з особливими освітніми потребами; застосування формульованого оцінювання; компетентнісний підхід в організації навчального заняття, зокрема під час виконання домашніх завдань та оцінювання; застосування сучасних освітніх комп'ютерних технологій; методика дистанційного навчання; розвиток цифрової грамотності тощо;

17.5. під час складання календарно-тематичних планів урахувати навчальні можливості класних колективів і часові потреби на викладання різних тем;

17.6. надавати завдання для самостійної роботи, зокрема домашні завдання, що унеможливають списування;

17.7. під час проведення уроків у базовій та старшій школі практикувати диференційований підхід до вибору завдань, надавати учням можливість самостійного вибору рівня навчальних завдань, практикувати творчі завдання;

17.8. застосовувати ІКТ не тільки для демонстрації матеріалів уроку, а й для проведення тестування, пошуку інформації, виконання творчих завдань тощо.

### ***Засновнику закладу освіти:***

1. Забезпечити фінансування:

1.1.облаштування ігрових майданчиків для учнів 1-4 класів; спортивних майданчиків для занять фізичною культурою, футбольного та волейбольного полів;

1.2.облаштування санітарних вузлів відповідно до потреб учасників освітнього процесу з особливими освітніми потребами;

1.3.забезпечення архітектурної доступності та розумного пристосування закладу освіти;

1.4.облаштування приміщень закладу освіти з урахуванням основних принципів інклюзивного навчання відповідно до норм Санітарного регламенту;

1.5.забезпечення предметних кабінетів, зокрема навчальним обладнанням (мультимедійними пристроями, швидкісним інтернетом, навчально-методичними матеріалами, необхідними для реалізації освітньої програми);

1.6.установлення програмного та/або технічного обладнання, яке унеможливить доступ користувачів до небезпечного контенту;

1.7.облаштування місць відпочинку для здобувачів освіти 1-9 класів;

1.8.облаштування приміщення бібліотеки як просвітницького центру для всіх вікових груп здобувачів освіти та педагогічних працівників; оновлення бібліотечного фонду сучасною літературою.

### **Голова експертної групи**

Заступник начальника  
відділу інституційного  
аудиту управління  
Державної служби якості  
освіти у Чернівецькій  
області



(підпис)

І.Б. ЧЕРКЕЗ

(ініціали, прізвище)

10.06.2021