|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ЗАТВЕРДЖЕНО  Рішенням ХІІ позачергової сесії  УІІІ скликання  Сторожинецької міської ради  від «30» вересня 2021 року № \_\_\_-12/2021 |

**СТАТУТ**

**Опорного закладу**

**Старожадівський ліцей**

**Сторожинецької міської ради**

**Чернівецького району**

**Чернівецької області**

(Нова редакція)

2021

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

* 1. Опорний заклад Старожадівський ліцей Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області знаходиться у комунальній власності Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області.
  2. Місцезнаходження:

59017, Чернівецька область, Чернівецький район, село Стара Жадова, вулиця Шевченка, 24 А.

* 1. Повне найменування: Опорний заклад Старожадівський ліцей Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області (The Hub school Starozhyadova lyceum of Storozhunets town council of Chernivtsi discrict of Chernivtsi region).

Скорочене найменування: Опорний заклад Старожадівський ліцей (The Hub school Starozhyadova lyceum).

* 1. Засновником Опорного закладу Старожадівський ліцей Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області є Сторожинецька міська рада Чернівецького району Чернівецької області (далі – Засновник). Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування, матеріально-технічне забезпечення закладу, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встанов­лює його статус та мікрорайон обов'язкового обслуговування, організовує будівниц­тво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування учнів.
  2. Опорний заклад Старожадівський ліцей Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області є правонаступником Старожадівської гімназії Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області.
  3. Опорний заклад Старожадівський ліцей Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області є юридичною особою, неприбутковою організацією, має самостійний баланс, печатку, штамп, ідентифікаційний номер, фірмові бланки, вивіску встановленого зразка.
  4. Опорний заклад Старожадівський ліцей Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області (далі – Опорний заклад освіти) створений згідно чинного законодавства України на підставі рішення XLI сесії VII скликання Сторожинецької міської ради Сторожинецького району Чернівецької області №58-41/2020 від 28 лютого 2020 року зі структурними підрозділами:

1. заклад дошкільної освіти;
2. початкова школа (1-4 класи);
3. гімназія (5-9 класи);
4. ліцей (10-11 (12) класи.
   1. Опорний заклад освіти має у своєму складі відокремлений структурний підрозділ - філію «Старожадівська гімназія Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області» (вул.Майданівська, 16 А, село Стара Жадова, Чернівецький район, Чернівецька область), що діє на підставі Положення про філію, яке затверджене сесією міської ради.

Філія Опорного закладу – це територіально відокремлений структурний підрозділ, який існує на підставі затвердженого Засновником положення і утворена з метою надання освітніх послуг у сфері початкової та базової середньої освіти за місцем проживання.

Філія не є юридичною особою.

* 1. Опорний заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Сторожинецької міської ради та виконавчого комітету, цим Статутом.
  2. Головною метою Опорного закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.
  3. Головними завданнями Опорного закладу освіти є:
* забезпечення рівного доступу всіх дітей до якісної освіти;
* розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарувань учнів, потреб і вміння особистості до самовдосконалення та самореалізації через організацію вивчення навчальних предметів, допрофільного і профільного навчання, різних форм позакласної роботи;
* забезпечення умов для оволодіння практичними уміннями та навичками з наукової та дослідно-експериментальної роботи;
* виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов’язків людини і громадянина;
* виховання духовно багатого і фізично здорового покоління, що веде здоровий спосіб життя, з глибоко усвідомленою громадською позицією, високим рівнем культури, почуттям національної та власної гідності, що є носієм національних та загальнолюдських цінностей, освіченої і працьовитої молоді, відповідальної за свої  дії і готової після закінчення навчання  присвятити  своє  життя і працю на благо України;
* виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
* збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців).
  1. Діяльність Опорного закладу освіти базується на принципах:
* гуманізму, демократизму, доступності;
* науковості, диференціації, варіативності змісту і форм освіти;
* наступності та інтеграції;
* взаємозв’язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання;
* рівності умов для кожного учня в здобутті знань, користуванні інформаційною і матеріально-технічною базами закладу;
* поєднання державного управління і громадського самоврядування;
* незалежності від політичних, громадських і релігійних об’єднань.
  1. Опорний заклад  освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.
  2. Опорний заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів освіти;

- дотримання фінансової дисципліни.

* 1. В Опорному закладі освіти мовою освітнього процесу є державна мова, відповідно до статті 10 Конституції України та статті 7 Закону України «Про освіту».
  2. Опорний заклад освіти забезпечує здобуття дошкільної, початкової, базової та профільної середньої освіти. Може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою, заочною, дистанційною, мережевою формою навчання, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів (8-9 класи) та профільні  (10-11 класи).

Поглиблене вивчення окремих предметів та профілі навчання визначаються на конкретний навчальний рік за рішенням педагогічної ради закладу освіти.

В залежності від запитів дітей, батьків, громадськості, за наявності відповідного програмно-методичного, кадрового та матеріально-технічного забезпечення профіль навчання (10-11кл.) та поглиблене навчання окремих предметів (8-9 кл.) може змінюватись.

Опорний заклад освіти може організовувати такі форми здобуття освіти як екстернат та педагогічний патронаж.

* 1. Опорний  заклад освіти має право:
* визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із засновником, або уповноваженим ним органом;
* визначати варіативний складник навчального плану;
* в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
* спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
* використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
* бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;
* отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
* залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
* розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих і культурних підрозділів;
* висвітлювати діяльність освітньої установи на власному Інтернет-сайті та сторінках в соціальних мережах.
  1. Опорний заклад освіти зобов’язаний:
* реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
* здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
* задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті повної загальної середньої освіти;
* формувати освітню програму, стратегію розвитку закладу освіти, внутрішню систему забезпечення якості освіти;
* планувати власну діяльність;
* за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
* забезпечувати єдність навчання та виховання;
* створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
* проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку визначеному законодавством;
* забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
* охороняти життя і здоров’я учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників закладу освіти;
* формувати в учнів (вихованців) засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
* додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
* забезпечувати видачу учням документів про освіту встановленого зразка;
* формувати відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність;
* здійснювати інші повноваження делеговані засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.
  1. В Опорному  закладі освіти створюються та функціонують методичні об’єднання вихователів, класних керівників, учителів початкових класів, суспільно-гуманітарного, природничо-математичного, художньо-естетичного циклів предметів, творчі групи та інші.
  2. Опорний заклад освіти забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя учнів (вихованців).
  3. Медичне обслуговування учнів (вихованців) Опорного закладу освіти здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу та медичними працівниками первинної медицини.
  4. Відповідальність за організацію харчування учнів (вихованців) у Опорному закладі освіти покладається на Засновника та керівника  закладу освіти. Норми та порядок організації харчування учнів (вихованців) встановлюються Кабінетом Міністрів України.
  5. Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів (вихованців) Опорного закладу освіти покладається на органи охорони здоров'я.
  6. Взаємовідносини Опорного закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.
  7. Класи в Опорному закладі освіти формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу освіти.
  8. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.
  9. В Опорному  закладі освіти для учнів 1-4-х класів створюються групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом керівника закладу на підставі заяв батьків (осіб, які їх замінюють).

Режим роботи груп продовженого дня визначається наказом керівника Опорного  закладу освіти.

* 1. З урахуванням потреб населення Опорний заклад  освіти приймає рішення про створення інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами, здобуття загальної середньої освіти  за  інституційною формою навчання (денною, вечірньою, зоачною, дистанційною).
  2. Опорний заклад освіти може мати власну символіку.
  3. З питань, не врегульованих Статутом, Опорний заклад освіти керується чинним законодавством України.

**II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

* 1. Опорний заклад освіти планує свою роботу самостійно відповідно до Стратегії розвитку закладу, річного та поточного планування.
  2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що складається на основі типових освітніх програм закладів загальної середньої освіти, розроблених і затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативного складника і визначенням профілю навчання.

На основі освітньої програми заклад складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу. Плани роботи та освітня програма схвалюються педагогічною радою та затверджуються керівником закладу.

* 1. Відповідно до освітньої програми, педагогічні працівники закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково–методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби освітньої діяльності, що мають забезпечувати здобуття освіченості учнів на рівні державних стандартів.
  2. Опорний заклад освіти здійснює освітній процес за очною (денною) формою навчання. Крім цього для навчання учнів (вихованців) можуть використовуватися інші форми навчання: дистанційна, екстернатна, сімейна (домашня) чи педагогічний патронаж.
  3. Зарахування, відрахування та переведення учнів до Опорного закладу освіти здійснюється відповідно до наказу МОН України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти».
  4. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняються (крім випадків, передбачених законодавством України).
  5. Структура навчального року, режим роботи, тижневе навантаження учнів, що встановлюється в межах часу, передбаченого навчальним планом, схвалюються педагогічною радою закладу на серпневому засіданні.

Навчальний рік, як правило, розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на два семестри.

* 1. Тривалість уроків у закладі становить:
* у перших класах – 35 хвилин;
* у других-четвертих – 40 хвилин;
* у п’ятих- одинадцятих (дванадцятих)– 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з органом управління освіти.

* 1. Тривалість канікул в закладі протягом навчального року з 1 вересня до 1 липня становить 30 календарних днів. Періоди канікул схвалюються педагогічною радою закладу.
  2. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр, відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується представниками територіальних органів Держпродспоживслужби в Чернівецькій області і затверджується керівником закладу.
  3. Крім навчальних занять, у закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.
  4. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.
  5. Домашні завдання учням 1-х та 2-х класів не задаються.
  6. В Опорному закладі освіти визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів (вихованців).
  7. Навчання у випускних (4-х, 9-х, 11(12)-х) класах завершується державною підсумковою атестацією у порядку, що встановлюється МОН та МОЗ.

В окремих випадках учні за станом здоров’я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН та МОЗ.

* 1. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, що їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної комісії. За висновками, зазначеними комісією, такі учні можуть продовжувати навчання в інклюзивних класах або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, що їх замінюють).
  2. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, що їх замінюють).
  3. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (свідоцтво про початкову освіту, свідоцтво про базову загальну середню освіту, свідоцтво про повну загальну середню освіту). Зразки документів затверджуються Кабінетом Міністрів України.
  4. Свідоцтво про повну загальну середню освіту дає право на вступ до професійно-технічних та вищих навчальних закладів усіх типів і форм власності.
  5. Випускникам 9-х, 11-х (12-х) класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.
  6. Учні, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.
  7. За відмінні успіхи в навчанні учні 3-8-х, 10-х (11-х) класів можуть нагороджуватися Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники ліцею – Похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями: золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні».
  8. За відмінні успіхи в навчанні випускникам 9-го класу видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється МОН.

**III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

* 1. Учасниками освітнього процесу в Опорному закладі освіти є:
* вихованці дошкільного підрозділу;
* учні;
* педагогічні працівники;
* інші працівники закладу освіти;
* батьки учнів (вихованців);
* фізичні особи, які проводять освітню діяльність;
* інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.
  1. Учні (вихованці) Опорного закладу освіти мають право на:

- якісні освітні послуги;

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

- справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;

- відзначення успіхів у своїй діяльності;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

- безпечні та нешкідливі умови навчання;

- повагу людської гідності;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю учня (вихованця);

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

- забезпечення робочих місць, безпечних умов праці на час виробничого навчання і практики відповідно до освітніх програм і угод.

* 1. Учні (вихованці) зобов’язані:

- виконувати вимоги освітньої програми;

- дотримуватися принципу академічної доброчесності;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку закладу.

* 1. Права та обов’язки педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу:
     1. Педагогічні працівники мають право на:
* академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
* педагогічну ініціативу;
* розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
* користування бібліотекою, навчальною, спортивною, побутовою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
* підвищення кваліфікації, перепідготовку;
* вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
* доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
* відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
* справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
* захист професійної честі та гідності;
* індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
* безпечні і нешкідливі умови праці;
* участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
* участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.
  + 1. Педагогічні працівники зобов’язані:
* постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
* виконувати освітню програму для досягнення учнями (вихованцями) результатів навчання, передбачених нею;
* дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
* використовувати державну мову в освітньому процесі;
* сприяти розвитку здібностей учнів (вихованців), формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;
* дотримуватися академічної доброчесності та педагогічної етики;
* поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
* захищати учнів (вихованців) від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю дітей, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
* володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
* настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема, правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
* формувати в учнів (вихованців) усвідомлення необхідності додержуватися [Конституції](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
* виховувати в учнів (вихованців) повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природнього середовища;
* формувати в учнів (вихованців) прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
* додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов’язки;
* виконувати накази, доручення, розпорядження керівника закладу.
  + 1. Педагогічні працівники мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором.
    2. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності.

Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до ст. 24 Закону України «Про повну загальну середню освіту».

* + 1. Педагогічні працівники проходять чергову атестацію не менше одного разу на п’ять років, крім випадків, передбачених законодавством. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників є необхідною умовою атестації.

Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно з його ініціативи.

* + 1. Права та обов’язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами.
    2. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.
    3. Держава забезпечує педагогічним працівникам:
* виплату щорічної грошової винагороди в розмірі до одного посадового окладу за сумлінну працю, зразкове виконання посадових обов’язків. (п.1. ст. 57 Закону України «Про освіту»);
* виплату допомоги на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу при наданні щорічної відпустки;
* педагогічному працівнику-призовнику, який має вищу педагогічну освіту і основним місцем його роботи є заклад загальної середньої освіти, надається відстрочка від призову на строкову військову службу на весь період його роботи за спеціальністю.
  + 1. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров’я яких дозволяють виконувати професійні обов’язки.

До педагогічної діяльності в Опорному закладі освіти не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

Педагогічні працівники приймаються на роботу до закладу освіти за трудовими договорами відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про працю.

Педагогічні працівники, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру.

* + 1. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу, не виконують посадові обов’язки, умови трудового договору, контракту можуть бути звільнені з роботи згідно з чинним законодавством.
    2. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.
    3. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом закладу освіти, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.
  1. Права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють:
     1. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:
* приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності закладу загальної середньої освіти;
* захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
* звертатися до закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти;
* обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
* брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
* завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
* брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
* отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
* батьки учнів мають право бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з керівником закладу освіти.
  + 1. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:
* виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля;
* сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
* поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
* дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
* формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
* настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
* формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися [Конституції](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
* виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
* дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).
  1. Технічні працівники та навчально-допоміжний персонал приймається на роботу і звільняється керівником закладу освіти згідно з чинним законодавством України. Їхні права, обов’язки регулюються трудовим законодавством, даним Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Опорного закладу Старожадівський ліцей, посадовими інструкціями.

**IV. УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЬ ОПОРНИМ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ**

4.1. Управління Опорним закладом освіти здійснюють:

* засновник Сторожинецька міська рада Чернівецького району Чернівецької області та/або уповноважений ним орган Відділ освіти Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області;
* керівник закладу освіти;
* педагогічна рада;
* вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти – загальні збори (конференція) колективу.
  1. Засновник:
* затверджує установчі документи закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них;
* реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.
  1. Засновник Опорного закладу освіти сприяє:
* забезпеченню утриманню та розвитку матеріально-технічної бази закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
* у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти сприяє забезпеченню учням (вихованцям) можливості продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
* створенню в закладі освіти, відповідно до законодавства, безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема, для осіб з особливими освітніми потребами;
* здійснює інші повноваження відповідно до [Конституції України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), законів України.
  1. Безпосереднє керівництво Опорним закладом освіти здійснює його керівник, повноваження якого визначаються законами України, Статутом та трудовим договором (контрактом).

Керівником закладу загальної середньої освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років (крім керівників приватних, корпоративних закладів освіти), організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров’я, що не перешкоджає виконанню професійних обов’язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до чинного законодавства.

Повноваження керівника закладу загальної середньої освіти визначаються законодавством та установчими документами закладу освіти.

* 1. Керівник є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законами та установчими документами закладу освіти.
  2. Керівник Опорного закладу освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору відповідно до Порядку, затвердженого Засновником.
  3. Керівник закладу освіти має право:
* діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;
* підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;
* приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;
* призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу освіти, визначати їхні посадові обов’язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов’язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
* визначати режим роботи закладу;
* ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
* видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
* укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
* звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;
* приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.
  1. Реорганізація закладу освіти не є підставою для розірвання трудового договору з керівником (ст.36 КЗпПУ).
  2. Колегіальним органом управління Опорним закладом освіти є педагогічна рада, повноваження якої визначаються законодавством в галузі освіти та Статутом.

Усі педагогічні працівники закладу освіти зобов’язані брати участь у засіданнях педагогічної ради.

* 1. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління закладу який:
* схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;
* схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
* схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
* приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
* приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов’язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
* розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
* приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
* приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
* може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;
* розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.
  1. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.
  2. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом керівника закладу освіти та є обовязковими до виконання усіма учасниками освітнього процесу в закладі освіти.
  3. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу, що скликається не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу вибираються від таких трьох категорій:

* працівників закладу освіти - зборами трудового колективу;
* учнів закладу ІІ-ІІІ ступенів - класними зборами;
* батьків, представників громадськості - класними батьківськими активами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: 10 педагогічних працівників, 10 учнів та 10 батьків і представників громадськості. Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори (конференція) заслуховують звіт директора про здійснення керівництва закладом, розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово–господарської діяльності закладу.

Загальні збори правочинні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

* 1. В Опорному закладі освіти може створюватися, за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів, наглядова (піклувальна) рада закладу. Порядок формування наглядової (піклувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

Наглядова (піклувальна) рада закладу освіти сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

Члени наглядової (піклувальної) ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

До складу наглядової (піклувальної) ради не можуть входити учні та працівники закладу освіти.

* 1. Наглядова (піклувальна) рада має право:
* брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;
* сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
* аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;
* контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов’язковими для розгляду керівником закладу освіти;
* вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законом;
* здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.
  1. У закладі за рішенням загальних зборів (конференції) можуть створюватися і діяти рада закладу, діяльність якої регулюється її статутом, а також учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об’єднання, комісії, асоціації, положення про які розробляє і затверджує МОН.
  2. Батьківські збори Опорного закладу освіти (класу) – колективний орган батьківського самоврядування.

Батьківські збори закладу (класу):

* обирають органи батьківського самоврядування;
* обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування закладу;
* залучають батьків до участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної роботи;
* вносять на розгляд ради закладу, педагогічної ради, керівника та його заступників пропозиції щодо організації освітнього процесу;
* запрошують вихователя, вчителів, психолога, представників державних органів управління, адміністрації закладу для обговорення стану і перспективи роботи класу і освітнього закладу, а також розв’язання інших питань, що потребують батьки.

**V. МАТЕРІАЛЬНО–ТЕХНІЧНА БАЗА**

* 1. Матеріально–технічна база Опорного закладу освіти включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі.
  2. Майно закладу освіти перебуває в комунальній власності Сторожинецької міської ради, належить йому на правах оперативного управління.
  3. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно Опорного закладу освіти не підлягають вилученню, крім випадків, встановлених законом.
  4. Об’єкти та майно Опорного закладу освіти не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.
  5. Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна Опорного закладу освіти, за рішенням Засновника використовуються виключно на потреби закладу.

**VІ. ФІНАНСОВО–ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

* 1. Фінансово-господарська діяльність Опорного закладу освіти здійснюється на основі його кошторису.
  2. Фінансово-господарська діяльність Опорного закладу освіти проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.
  3. Джерелами фінансування закладу є:
* державний бюджет;
* місцевий бюджет;
* плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;
* доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
* доходи від реалізації продукції навчально–виробничих майстерень;
* гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
* добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
* інші джерела, не заборонені законодавством.
  1. Порядок діловодства в закладі визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади.
  2. Заклад є неприбутковою організацією, що утворена та зареєстрована впорядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткових організацій.
  3. Доходи (прибутки) закладу освіти або їх частини не підлягають розподілу серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов’язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на утримання організації, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

* 1. У разі припинення юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передбачається передача активів неприбутковій організації відповідного виду, або зарахування до доходу бюджету.
  2. Заклад має право згідно із законодавством придбати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників закладу.
  3. Заклад має право надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник закладу освіти має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

**VІІ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

* 1. Опорний заклад освіти має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв’язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.
  2. Опорний заклад освіти, педагогічні працівники, учні можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

**VІІІ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ, ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ**

* 1. Державний контроль за діяльністю Опорного закладу освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в галузі дошкільної та повної загальної середньої освіти.
  2. Державний контроль здійснює МОН України у формі інституційного аудиту відповідно до ст. 45 Закону України «Про освіту».
  3. Звітність про діяльність Опорного закладу освіти ведеться відповідно до законодавства.

**ІХ. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ**

* 1. Зміни до статуту Опорного закладу освіти затверджуються Засновником, викладаються в статуті в новій редакції і підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

**Х. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ**

* 1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Опорного закладу освіти приймає Засновник – Сторожинецька міська рада Чернівецького району Чернівецької області, відповідно до чинного законодавства України.

Реорганізація Опорного закладу освіти відбувається шляхом перетворення, злиття, приєднання, поділу, виділення і здійснюється згідно з чинним законодавством України.

Ліквідація, реорганізація проводиться ліквідаційною комісією, комісією з припинення функціонування закладу, призначеною засновником, Сторожинецькою міською радою, яка встановлює строк ліквідації чи реорганізації, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду- ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

* 1. Ліквідаційна комісія і комісія з припинення функціонування закладу оцінює наявне майно закладу освіти, виявляє його дебіторів, кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс, передавальний акт і надає його Сторожинецькій міській раді на затвердження.
  2. За рішенням Засновника, після погашення вимог кредиторів, всі наявні активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду (навчальні заклади), або зараховуються до бюджету в разі припинення існування юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).
  3. У випадку реорганізації Опорного закладу освіти його права та зобов`язання переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства України.
  4. Порядок звільнення працівників, їх подальше працевлаштування здійснюється Засновником згідно Кодексу Законів про працю та Законом України «Про зайнятість населення», працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів.
  5. Опорний заклад освіти припиняє свою діяльність із дня виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб.
  6. При реорганізації чи ліквідації Опорного закладу освіти учням (вихованцям), які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства України.

**Секретар Сторожинецької міської ради Дмитро БОЙЧУК**

**ПОГОДЖУЮ**

Начальник Відділу освіти

Сторожинецької міської ради

Чернівецького району Чернівецької області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ярослав СТРІЛЕЦЬКИЙ

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року