#

**У К Р А Ї Н А**

**СТОРОЖИНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ**

**ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

14 грудня 2021 року **№**

**Про затвердження плану роботи**

**виконавчого комітету Сторожинецької**

**міської ради на 2022 рік та звіт про виконання**

**плану роботи за 2021 рік**

Заслухавши секретаря Сторожинецької міської ради щодо основних завдань виконавчого комітету Сторожинецької міської ради на 2022 рік та звіт про виконання плану роботи виконавчого комітету міської ради за 2021 рік, керуючись Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні”,

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРІШИВ:**

 1. Затвердити план роботи виконавчого комітету міської ради на 2022 рік (додаток 1).

2. Звіт про виконання плану роботи виконавчого комітету міської ради за 2021 рік взяти до відома (додаток 2).

3. Секретарю міської ради, першому заступнику міського голови, керівникам та спеціалістам виконавчого органу міської ради забезпечити своєчасну підготовку та виконання заходів, що передбачені планом роботи виконавчого комітету міської ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря Сторожинецької міської ради Дмитра БОЙЧУКА.

**Сторожинецький міський голова Ігор МАТЕЙЧУК**

|  |  |
| --- | --- |
| Підготував: | Аліна ПОБІЖАН |
| Погоджено:  | Дмитро БОЙЧУК Ігор БЕЛЕНЧУК |
|  | Микола БАЛАНЮК |
|  | Олексій КОЗЛОВ |
|  |  |

 Додаток №1

 до рішення виконавчого

 комітету міської ради

 від 14 грудня 2021 №

**ПЛАН РОБОТИ**

**виконавчого комітету Сторожинецької міської ради**

**на  2022 рік**

| **№****з/п** | **Зміст роботи** | **Термін    виконання** | **Відповідальні****за виконання** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| І. Питання для розгляду на засіданні виконавчого комітету міської ради |
| 1.1. | Про підсумки роботи із зверненнями громадян, які надійшли до міської ради у 2021 році | січень | Відділ документообігу та контролю |
| 1.2 | Про підсумки роботи реєстраційного відділу міської ради в сфері реєстрації місця проживання за 2021 рік | лютий | Реєстраційний відділ |
| 1.3 | Про проведення весняної толоки по санітарній очистці і благоустрою населених пунктів, братських кладовищ, пам’ятників та обелісків | березень | Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, транспорту, благоустрою та інфраструктури |
| 1.4. | Про протипожежний стан на території Сторожинецької територіальної громади | квітень | Військово-облікове бюро  |
| 1.5 | Про попередження нещасних випадків на воді у літній період 2021 року | травень | Військово-облікове бюро |
| 1.6 | Про стан справ щодо захисту дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування на території Сторожинецької територіальної громади | червень | Служба у справах дітей |
| 1.7 | Про роботу Центру надання адміністративних послуг міської ради з питань видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг за 6 місяців 2022 року | липень | Центр надання адміністративних послуг міської ради  |
| 1.8 | Звіт про виконання річного плану роботи школами естетичного виховання  | серпень | Сектор з питань культури, туризму та інформаційної політики міської ради |
| 1.9 | Про стан надання медико-санітарної допомоги населенню міста і сіл Сторожинецької міської територіальної громади | вересень | Головний лікар Сторожинецького Центру ПМД |
| 1.10 | Про організацію підготовки підприємств житлово-комунального господарства міста до роботи в осінньо-зимовий період 2022-2023 роки | жовтень | Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, транспорту, благоустрою та інфраструктури |
| 1.11 | Про інвентаризацію нерухомого комунального майна на території Сторожинецької міської територіальної громади | листопад | Сектор з питань комунальної власності |
| 1.12 | Про затвердження плану роботи Сторожинецької міської ради на 2023 рік та звіт про виконання плану роботи за 2022 рік | грудень | секретар міської ради |
| 1.13 | Про заходи щодо організації та проведення в місті новорічних та різдвяних свят | грудень | Сектор з питань культури, туризму та інформаційної політики міської ради |
| ІІ. Питання для розгляду в робочому порядку |
| Підготовка проектів розпоряджень міського голови |
|  | З основної діяльності | Впродовж року | Структурні підрозділи міської ради |
|  | З особового складу | Впродовж року | Відділи міської ради |
|  | Про надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв’язку з навчанням | Впродовж року | Відділ організаційної та кадрової роботи |
|  | Про надання короткострокових відряджень працівникам | Впродовж року | Відділ організаційної та кадрової роботи |
|  | З адміністративно-господарських питань | Впродовж року | Працівники апарату міської ради |
| ІІІ. Проведення нарад |
|  | Проведення нарад із керівниками комунальних загальноосвітніх навчальних закладів громади | Впродовж року |  |
|  | Апаратні наради | Щопонеділка |  |
|  | Засідання старостатів | Впродовж року |  |
|  | Наради міського голови з керівниками комунальних служб громади | Впродовж року |  |
| IV. Участь у підготовці та проведенні основних організаційних заходів, урочистостей тощо |
|  | Проведення Новорічно-Різдвяних свят | Січень | Структурні підрозділи міської радиСтруктурні підрозділи міської ради |
|  | Участь у проведенні свята Дня Соборності України | Січень |
|  | Участь у проведенні заходів з Дня вшанування Героїв Крут | Січень |
|  | Участь у проведенні дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав | Лютий |
|  | Участь у проведенні свята Дня 8 Березня | Березень |
|  | Підготовка і проведення свята Дня працівників комунального господарства і побутового обслуговування населення | Березень |
|  | Участь у проведенні Дня довкілля | Квітень |
|  | Участь у проведенні Дня Чорнобильської трагедії | Квітень |
|  | Підготовка і проведення Дня пам’яті та примирення і Перемоги над нацизмом у Європі | Травень |
|  | Підготовка і проведення заходів до Міжнародного Дня захисту дітей | Червень |
|  | Підготовка і проведення Дня скорботи та вшанування пам’яті жертв війни в Україні | Червень |
|  | Підготовка і проведення Дня молоді | Червень |
|  | Підготовка і проведення свята Дня Конституції України | Червень |
|  | Підготовка і проведення Дня Державного Прапора України | Серпень |
|  | Підготовка і проведення Дня Незалежності України | Серпень |
|  | Підготовка і проведення Дня Знань | Вересень |
|  | Підготовка і проведення Дня підприємця | Вересень |
|  | Підготовка і проведення Дня фізичної культури і спорту | Вересень |
|  | Підготовка і проведення Дня рятувальників України. | Вересень |
|  | Підготовка і проведення Дня працівника лісу | Вересень |
|  | Підготовка і проведення Дня вихователя | Вересень |
|  | Підготовка і проведення Всеукраїнського дня бібліотек | Вересень |
|  | Підготовка і проведення Міжнародного дня музики | Жовтень |
|  | Підготовка і проведення Міжнародного дня літніх людей | Жовтень |
|  | Підготовка і проведення Дня Вчителя | Жовтень |
|  | Підготовка і проведення Міжнародного дня лікаря. | Жовтень |
|  | Підготовка і проведення Дня працівника освіти | Жовтень |
|  | Підготовка і проведення свята Дня захисника України | Жовтень |
|  | Підготовка і проведення Дня рятувальника | Жовтень |
|  | Підготовка і проведення Дня працівників сільського господарства | Листопад |
|  | Участь у проведенні Всеукраїнського Дня працівників культури і аматорів народного мистецтва | Листопад  |
|  | Підготовка і проведення Дня гідності і свободи | Листопад |
|  | Підготовка і проведення Дня Збройних сил України | Грудень |
|  | Підготовка і проведення Дня місцевого самоврядування в Україні | Грудень |
|  | Підготовка і проведення річниці створення Сторожинецької громади | Грудень  |

**Секретар міської ради Дмитро БОЙЧУК**

|  |
| --- |
| Додаток 2 до рішення виконавчого комітету міської радивід 14.12.2021 №  |

**Звіт**

**про виконання плану роботи виконавчого комітету міської ради**

**за 2021 рік**

У 2021 році діяльність виконавчого комітету Сторожинецької міської ради здійснювалась відповідно до вимог чинного законодавства України та плану роботи.

Впродовж звітного періоду відбулося 21 засідання виконавчого комітету міської ради, з них: 9 позачергових засідань. На розгляд було внесено 273 питання. Всі засідання проходили організовано, відкрито і гласно, із залученням необхідних фахівців, запрошенням представників засобів масової інформації.

Перелік внесених та прийнятих рішень відображає актуальні проблеми економічного, соціального та культурного життя громади.

 Впродовж 2021 року виконавчий апарат міської ради здійснював організаційне, правове, інформаційне, аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності міської ради. На виконання Закону України „Про доступ до публічної інформації” інформація про її діяльність, усі проекти та прийняті рішення ради розміщуються на веб-сторінці міської ради. Робота Сторожинецької міської територіальної громади постійно висвітлювалась на сторінках газети „Рідний край” та інших засобах масової інформації.

 **Секретар міської ради Дмитро БОЙЧУК**