**ЗАТВЕРДЖЕНО**

 **Рішенням ХІV позачергової сесії**

 **Сторожинецької міської ради**

 **VІІІ скликання**

 **від 28.10.2021 року № 320-14/2021**

**Статут**

**Комунальної установи**

**«Сторожинецький інклюзивно-**

**ресурсний центр»**

**Сторожинецької міської ради**

**Чернівецького району**

**Чернівецької області**

**(нова редакція)**

**2021**

1. **Загальна частина.**

1. «Сторожинецький інклюзивно-ресурсний центр» є комунальною установою Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області.

 1.1. Повне найменування українською мовою: Комунальна установа «Сторожинецький інклюзивно-ресурсний центр» Сторожинецької міської ради

Чернівецького району Чернівецької області;

1.2. Скорочене найменування українською мовою: КУ «Сторожинецький ІРЦ».

1.2.1. У своїй діяльності КУ «Сторожинецький ІРЦ» керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну(професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», іншими актами законодавства та цим Положенням.

1.3. КУ «Сторожинецький ІРЦ» провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей осіб з ООП, дотримання інтересів осіб з ООП, недопущення дискримінації та порушення прав осіб з ООП, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

1.4. Засновником та власником комунальної установи є Сторожинецька міська рада, Чернівецького району Чернівецької області (далі - Засновник).

КУ «Сторожинецький ІРЦ» є юридичною особою публічного права, що утворюється, як бюджетна установа.

КУ «Сторожинецький ІРЦ» може мати у своїй структурі філію (філії). КУ «Сторожинецький ІРЦ» може організовувати власну діяльність з використанням мобільного інклюзивно-ресурсного центру.

Місцезнаходження КУ «Сторожинецький ІРЦ»: Україна, Чернівецька область, Чернівецький район, м. Сторожинець, вул. Б.Хмельницького 7, індекс 59000.

КУ «Сторожинецький ІРЦ» є неприбутковою установою. КУ «Сторожинецький ІРЦ» має рахунки в органах Казначейства, має самостійний баланс, бланк із своїм найменуванням, печатку, штамп.

1.5. КУ «Сторожинецький ІРЦ» зобов’язаний звітувати не менше одного разу на рік перед Засновником.

1.6. У своїй діяльності КУ «Сторожинецький ІРЦ» підпорядковується Засновнику, та в частині провадження фінансово-господарської діяльності — Засновнику. Структурні підрозділи з питань діяльності КУ «Сторожинецький ІРЦ», органи управління освітою, здійснюють координацію діяльності КУ «Сторожинецький ІРЦ», контроль за дотриманням актів законодавства.

1.7. Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування комунальної установи, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, пристосованих для осіб з особливими освітніми потребами відповідно до вимог законодавства, у тому числі державних санітарних норм і правил та державних будівельних норм.

1. **Мета та предмет діяльності КУ «Сторожинецький ІРЦ».**

2.1. КУ «Сторожинецький ІРЦ» є установою, що функціонує з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти, вищої освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи (далі — комплексна оцінка), та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

2.2. КУ «Сторожинецький ІРЦ» утворюється з розрахунку один центр не більш як на 7 тисяч дітей, які проживають на території Сторожинецької міської територіальної громади.

2.3. КУ «Сторожинецький ІРЦ» надає послуги особам з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) в МТГ, за умови подання відповідних документів.

2.4. У разі обслуговування осіб з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць КУ «Сторожинецький ІРЦ» не пізніше 15 числа наступного місяця з дня звернення інформує про них засновника та відповідний орган управління освітою. У такому разі діяльність КУ «Сторожинецький ІРЦ» організовується в одній формі співробітництва, визначених Законом України «Про співробітництво територіальних громад».

2.5 КУ «Сторожинецький ІРЦ» може мати у своїй структурі філію (філії), мобільний ІРЦ. Мобільний інклюзивно-ресурсний центр – автомобільний транспортний засіб спеціального призначення, обладнаний для проведення комплексної оцінки та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб з ООП.

**3. Права та обов’язки.**

**3.1. КУ «Сторожинецький ІРЦ» має право:**

3.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на КУ «Сторожинецький ІРЦ» завдань;

3.1.2. Укладати угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

3.1.3. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

3.1.4. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

3.1.5. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству;

3.1.6. Здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи.

**3.2. Основні завдання КУ «Сторожинецький ІРЦ»**.

 3.2.1. Проведення комплексної оцінки – збір та інтерпретація інформації про особливості розвитку осіб з метою визначення її особливих освітніх потреб та визначення їх освітніх труднощів, розроблення рекомендацій щодо її індивідуальної освітньої траєкторії, модифікації чи адаптації освітньої програми (навчальних предметів), організації освітнього середовища, особливостей організації надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг.

3.2.2. Надання рекомендацій закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку осіб.

3.2.3. Ведення реєстру осіб, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в КУ «Сторожинецький ІРЦ» , за згодою батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних неповнолітньої особи;

Ведення обліку осіб, які звернулися до КУ «Сторожинецький ІРЦ», шляхом формування їх електронного переліку в АС «ІРЦ» за формою, визначеною додатком 1.

 3.2.4. Консультування батьків, інших законних представників осіб з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку.

 3.2.5. Забезпечення участі педагогічних працівників КУ «Сторожинецький ІРЦ» в:

- діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами;

- семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо.

3.2.6. Залучання (за необхідності) педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру під час засідань психолого – педагогічного консиліуму у спеціальних закладах загальної середньої освіти.

3.2.7. Надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг

- особам з ООП;

- особам раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти;

- особам які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу.

 3.2.8. Визначення потреби в асистенті учня та супроводі особи з ООП в інклюзивному класі (групі).

3.2.9. Визначення рівня підтримки особи з ООП в закладі освіти.

3.2.10. Надання консультативної, психологічної допомоги батькам, іншим законним представникам осіб з ООП у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких осіб та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання і виховання.

3.2.11. Інформування громади, щодо діяльності КУ «Сторожинецький ІРЦ» та взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров’я, закладами (установами) соціального захисту населення, Службою у справах дітей, громадськими організаціями тощо.

3.2.12. Облік осіб, які звернулися до КУ «Сторожинецький ІРЦ» шляхом формування їх електронного переліку, згідно з додатком 1 до цього Порядку.

3.2.13. Підготовка звітної та аналітичної інформації про результати діяльності КУ «Сторожинецький ІРЦ».

3.2.14. Вносити пропозиції Засновнику щодо удосконалення діяльності КУ «Сторожинецький ІРЦ», розвитку послуг для осіб з особливими освітніми потребами.

3.2.15. Залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших центрів, працівників дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), навчально-реабілітаційних центрів, для проведення комплексної оцінки.

**4. Організація проведення комплексної оцінки, в тому числі повторної.**

4.1. Комплексна оцінка, в тому числі повторна, проводиться за письмовим (або онлайн, використовуючи АС «ІРЦ») зверненням (заявою) до КУ «Сторожинецький ІРЦ» батьків (одного з батьків) або інших законних представників особи з ООП, (за погодженням одного із батьків, іншими законними представниками) органів опіки та піклування у відповідному до законодавства порядку.

Усі письмові звернення до КУ «Сторожинецький ІРЦ» щодо проведення комплексної оцінки невідкладно фіксується в АС «ІРЦ». У разі звернення до КУ «Сторожинецький ІРЦ» щодо проведення комплексної оцінки однієї і тієї самої особи воно фіксується повторно.

Перед проведенням комплексної оцінки директор КУ «Сторожинецький ІРЦ» або уповноважені ним фахівці проводять первинний прийом заявників, визначає час, місце та дату проведення комплексної оцінки та встановлює наявність у них документів:

- документи, що посвідчують особу заявника;

- свідоцтво про народження особи;

- інші документи, що посвідчують особу, якій проводитиметься комплексна оцінка.

4.2. КУ «Сторожинецький ІРЦ» проводить комплексну оцінку, у тому числі повторну не пізніше ніж протягом місяця з моменту подання звернення (заяви).

4.3. Для осіб, які мають освітні труднощі тяжкого та найтяжчого ступеня прояву; відповідно до індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю потребують індивідуального догляду та супроводу; перебувають на довготривалому лікуванні та реабілітації в закладах охорони здоров’я комплексна оцінка проводиться за місцем їх проживання (перебування).

Для здобувачів освіти комплексна оцінка проводиться з обов’язковим спостереженням та додатковим збором інформації фахівцями (консультантами) КУ «Сторожинецький ІРЦ» про особливості навчання особи в закладі освіти, консультацій з педагогічними працівниками закладу освіти щодо розроблення її індивідуальної освітньої траєкторії, індивідуальної програми розвитку, необхідності модифікації/адаптації освітньої програми (навчальних предметів), особливостей організації освітнього середовища, рекомендацій психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг. Для цього фахівці (консультанти) КУ «Сторожинецький ІРЦ» за заявою заявників виїжджають на місце навчання особи з ООП.

 4.4. За результатами комплексної оцінки визначається наявність чи відсутність у особи особливих освітніх потреб та у разі їх наявності зазначається категорія (тип (типи) їх особливих освітніх потреб (труднощів).

4.5. Визначаються напрями, рівень та обсяг підтримки особи з ООП в освітньому процесі, в тому числі обсяг психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, які надаються особам з ООП в закладах освіти (для осіб з інвалідністю – з урахуванням індивідуальної програми реабілітації).

 4.6. Надаються рекомендації щодо складання, виконання, коригування індивідуальної програми розвитку в частині надання психолого-педагогічних та корекційно - розвиткових послуг, змісту, форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей осіб, створення належних умов для навчання та розвитку для осіб з ООП.

 4.7. Висновок про комплексну оцінку зберігається в АС «ІРЦ».

 Висновок про комплексну оцінку повинен містити категорію (категорії), тип (типи) її особливих освітніх потреб (труднощів).

**5. Організація системного кваліфікованого супроводу, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами.**

5.1. Організація системного кваліфікованого супроводу, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами здійснюють фахівці (консультанти) КУ «Сторожинецький ІРЦ» які :

- надають допомогу в організацію освітнього процесу для осіб з ООП, передбаченій її індивідуальної програми розвитку;

- беруть участь у команді психолого-педагогічного розвитку особи закладів освіти, участь у розробленні її індивідуальної програми розвитку;

- надають, у разі потреби, іншу методичну допомогу педагогічним працівникам закладам освіти та/або допомагають у залученні додаткових спеціалістів, які можуть надати консультативну допомогу у складних випадках;

- консультують батьків (інших законних представників особи) щодо роботи з особою з ООП вдома;

- виконують інші обов’язки відповідно до завдань КУ «Сторожинецький ІРЦ» та посадових обов’язків.

5.2. Системний кваліфікований супровід, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг спрямованих на:

- запобігання виникненню освітніх труднощів, їх мінімізацію в осіб з ООП під час освітнього процесу;

- соціалізацію осіб з ООП, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій;

- сприяння розвитку потенціалу в осіб з ООП з подальшим визначенням їх професійної орієнтації;

- формування компенсаційних способів діяльності, як важливої умови підготовки дітей з ООП до навчання в закладах дошкільної, повної загально середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття повної загально-середньої освіти;

- забезпечення розвитку навичок саморегуляції та саморозвитку осіб з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості.

5.3. Тривалість робочого тижня педагогічних працівників КУ «Сторожинецький ІРЦ» становить 36 годин на тиждень та включає час, необхідний для виконання ними завдань КУ «Сторожинецький ІРЦ», визначених Положенням про КУ «Сторожинецький ІРЦ», та посадових обов’язків, передбачених трудовим договором та/або посадовою інструкцією, зокрема:

- проведення комплексної оцінки;

- здійснення системного кваліфікованого супроводу;

- надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг;

- впровадження інших видів діяльності, що забезпечують виконання завдань КУ «Сторожинецький ІРЦ», визначених Положенням про КУ «Сторожинецький ІРЦ».

**6. Управління діяльністю КУ «Сторожинецький ІРЦ».**

6.1. Управління КУ «Сторожинецький ІРЦ» здійснюється відповідно до цього Статуту та діючого законодавства.

6.2. Засновник:

6.2.1. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію КУ «Сторожинецький ІРЦ»;

6.2.2. Організовує та проводить конкурси на зайняття посади директора КУ «Сторожинецький ІРЦ»;

6.2.3. Призначає на посаду та звільняє з посади директора КУ «Сторожинецький ІРЦ»;

6.2.4. Засновник затверджує штатний розпис КУ «Сторожинецький ІРЦ» відповідно до законодавства. До штатного розпису КУ «Сторожинецький ІРЦ» додаткові посади вводяться за рахунок спеціального фонду.

6.2.5. Заслуховує звіт про діяльність КУ «Сторожинецький ІРЦ».

6.2.6. Забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування КУ «Сторожинецький ІРЦ» та організації інклюзивного навчання;

6.2.7.Проводить моніторинг виконання рекомендацій КУ «Сторожинецький ІРЦ» підпорядкованими йому закладами освіти.

6.2.8. Погоджує проект змін та доповнень до Статуту для викладення його у новій редакції;

6.3 КУ «Сторожинецький ІРЦ» співпрацює з структурними підрозділами Сторожинецької міської ради з питань освіти.

6.3.1. Проведення адміністрування реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в КУ «Сторожинецький ІРЦ», забезпечуючи захист даних від випадкової втрати або знищення, незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до персональних даних;

6.3.2.Забезпечення адміністрування реєстру навчальних закладів, реабілітаційних установ системи охорони здоров’я, соціального захисту та громадських об’єднань, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу особам з особливими освітніми потребами;

6.3.3. Забезпечення розгляду звернень стосовно діяльності КУ «Сторожинецький ІРЦ» в установленому законодавством порядку;

6.3.4. Здійснення координації роботи КУ «Сторожинецький ІРЦ» та забезпечення контролю за його діяльністю, дотриманням вимог законодавства та цього Статуту;

6.3.5. Визначення потреби у фахівцях різних спеціальностей для надання психолого-педагогічної допомоги, формування регіонального замовлення на їх підготовку.

6.4. Керівництво діяльністю КУ «Сторожинецький ІРЦ» здійснює директор, який призначається на посаду строком на 6 років на конкурсній основі та звільняється з посади засновником КУ «Сторожинецький ІРЦ» або уповноваженим ним органом (посадовою особою).

На посаду директора КУ «Сторожинецький ІРЦ» призначаються педагогічні працівники, які мають вищу освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю "Спеціальна освіта", "Корекційна освіта", "Дефектологія", "Психологія" та стаж роботи не менше п’яти років за фахом.

6.5. Директор КУ «Сторожинецький ІРЦ»:

6.5.1 Планує та організовує роботу КУ «Сторожинецький ІРЦ», видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців КУ «Сторожинецький ІРЦ»;

6.5.2. Подає на затвердження засновнику проект змін до Статуту;

6.5.3. Залучає необхідних фахівців для надання психолого-педагогічних послуг шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів КУ «Сторожинецький ІРЦ»;

6.5.4. Призначає на посади працівників КУ «Сторожинецький ІРЦ», звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників КУ «Сторожинецький ІРЦ», заохочує працівників КУ «Сторожинецький ІРЦ», накладає на них дисциплінарні стягнення.

6.5.5. Створює належні умови для продуктивної праці фахівців (консультантів) КУ «Сторожинецький ІРЦ», підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічних послуг особам з особливими освітніми потребами;

6.5.6. Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених колективним договором та законодавством умовах;

6.5.7. Укладає колективний договір за погодженням з уповноваженим органом;

6.5.8. Розпоряджається за погодженням із Засновником в установленому порядку майном КУ «Сторожинецький ІРЦ» та його коштами, затверджує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів КУ «Сторожинецький ІРЦ»;

6.5.9. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності КУ «Сторожинецький ІРЦ»;

6.5.10. Представляє КУ «Сторожинецький ІРЦ» у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

6.5.11. Подає засновнику річний звіт про діяльність КУ «Сторожинецький ІРЦ»;

6.5.12. Вирішує інші питання діяльності КУ «Сторожинецький ІРЦ» у відповідності із законодавством.

**7. Кадрове забезпечення.**

7.1. Діяльність КУ «Сторожинецький ІРЦ» забезпечують педагогічні працівники директор , завідувач філії (за наявності філії), фахівці (консультанти) КУ «Сторожинецький ІРЦ» (практичні психологи, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, вчителі- дефектологи).

7.2. На посади педагогічні працівники КУ «Сторожинецький ІРЦ» призначаються особи які є громадянина ми України, вільно володіють державною мовою , мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальностями "Спеціальна освіта" (Корекційна освіта», «Дефектологія») "Корекційна освіта", "Дефектологія"або "Психологія" (Практична психологія) ,стаж педагогічної та /або науково-педагогічної роботи не менше як 2 роки у порядку установленому трудовим законодавством.

7.3. Призначення на посади педагогічних працівників КУ «Сторожинецький ІРЦ» здійснюється директором КУ «Сторожинецький ІРЦ».

7.4. Обов’язки директора та інших працівників КУ «Сторожинецький ІРЦ» визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій затверджених директором КУ «Сторожинецький ІРЦ».

7.5. Посади директора та фахівців (консультантів) КУ «Сторожинецький ІРЦ» прирівнюються до посад педагогічних працівників спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів) згідно з переліком педагогічних посад.

7.6. Гранична чисельність фахівців(консультантів) КУ «Сторожинецький ІРЦ» становить 12 осіб. У разі потреби КУ «Сторожинецький ІРЦ» може залучати додаткових фахівців шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів з оплатою за фактично відпрацьований час.

У разі коли кількість осіб, які проживають на території територіальної громади (району) або у місті (районі міста), перевищує відповідно 7 та 12 тис. КУ «Сторожинецький ІРЦ» додатково залучає необхідних фахівців. До штатного розпису КУ «Сторожинецький ІРЦ» додаткові посади фахівців (консультантів) КУ «Сторожинецький ІРЦ» вводяться за рішенням його засновника із розрахунку 0.5 ставки на кожну додаткову тисячу дитячого населення, яке проживає на території відповідної територіальної громади та КУ «Сторожинецький ІРЦ» обслуговує.

Штатний розпис КУ «Сторожинецький ІРЦ» передбачає посади інших працівників (Адміністратор ІРЦ, головний бухгалтер, бухгалтер, сестра медична, юрист, водій, тощо), які забезпечують господарську обслуговуючу діяльність КУ «Сторожинецький ІРЦ».

**8. Ведення ділової документації КУ «Сторожинецький ІРЦ».**

8.1. Для організації та обліку роботи фахівці (консультанти) КУ «Сторожинецький ІРЦ» ведуть документацію в електронному та паперовому вигляді, зокрема:

- річний план роботи КУ «Сторожинецький ІРЦ»;

- річний план роботи фахівців (консультантів) КУ «Сторожинецький ІРЦ»;

- щотижневі графіки роботи центру та фахівців (консультантів) КУ «Сторожинецький ІРЦ»;

- звіти фахівців (консультантів) центру про результати надання психолого-педагогічної та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами;

- журнал обліку заяв;

- журнал обліку висновків про комплексну оцінку в тому числі повторну;

- журнал обліку консультацій;

 - особові справи осіб, які пройшли комплексну оцінку в тому числі повторну.

**9. Фінансово-господарська діяльність.**

9.1. Матеріально-технічна база КУ «Сторожинецький ІРЦ» включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

9.2. Майно, закріплене за КУ «Сторожинецький ІРЦ», належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

9.3. Фінансування КУ «Сторожинецький ІРЦ» здійснюється Засновником відповідно до бюджетного законодавства.

9.4. Фінансово-господарська діяльність КУ «Сторожинецький ІРЦ» провадиться відповідно до чинного законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

9.5. Джерелами фінансування КУ «Сторожинецький ІРЦ» є кошти засновника, благодійні пожертви юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством, у тому числі кошти , одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб.

9.6. Директор КУ «Сторожинецький ІРЦ» несе відповідальність перед Засновником за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

9.7. Надходження отримані КУ «Сторожинецький ІРЦ» за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності КУ «Сторожинецький ІРЦ» , передбаченої його установчими документами.

 КУ «Сторожинецький ІРЦ» самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та інших додаткових джерел фінансування, передбачених його установчими документами.

### 10. Повноваження трудового колективу

10.1. Трудовий колектив КУ «Сторожинецький ІРЦ» складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі чинного трудового законодавства.

10.2. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією КУ «Сторожинецький ІРЦ» регулюються колективним договором.

10.3. Право укладання колективного договору від імені Засновника надається директору КУ «Сторожинецький ІРЦ» за погодженням з уповноваженим органом, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

Форми і системи оплати праці, норми праці, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат

встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

10.4. Оплата праці працівників КУ «Сторожинецький ІРЦ» здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

10.5. Працівники КУ «Сторожинецький ІРЦ» провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно із законодавством.

10.6. Для педагогічних працівників та директора КУ «Сторожинецький ІРЦ» щорічна основна відпустка становить 56 календарних днів.

**11. Контроль за діяльністю КУ «Сторожинецький ІРЦ».**

11.1. Контроль за дотриманням КУ «Сторожинецький ІРЦ» державних вимог здійснюється - засновником Сторожинецькою міською радою.

 **12. Припинення діяльності КУ «Сторожинецький ІРЦ».**

12.1. Діяльність КУ «Сторожинецький ІРЦ» припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію центру приймається засновником. Припинення діяльності центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

12.2. Під час реорганізації КУ «Сторожинецький ІРЦ» його права та обов’язки переходять до правонаступника, що визначається засновником.

 12.3. КУ «Сторожинецький ІРЦ», що є юридичною особою, публічного права, що утворюється як бюджетна установа вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

 **13. Внесення змін та доповнень до Статуту.**

13.1. Зміни та доповнення до цього Статуту у разі потреби вносяться Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

**Сторожинецький міський голова Ігор МАТЕЙЧУК**