

**У К Р А Ї Н А**

**СТОРОЖИНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ**

**ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

11 січня 2021 року **№ 10**

**Про прийняття на баланс**

**Сторожинецькою міською радою**

**комп’ютерної техніки**

Діючи в межах укладеного між Офісом Ради Європи в Україні та Сторожинецькою міською радою Меморандуму про взаєморозуміння щодо співпраці за напрямом посилення захисту прав людини внутрішнього переміщення осіб та населення, яке постраждало від конфлікту, враховуючи угоду про переведення прав, з метою посилення захисту прав людини внутрішньо переміщених осіб та населення, яке постраждало від конфлікту, керуючись Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРІШИВ:**

 1. Прийняти на баланс Сторожинецької міської ради комп’ютерну техніку, згідно додатку.

2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради здійснити прийняття вищезазначеної комп’ютерної техніки, відповідно до вимог чинного законодавства України.

 3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника Сторожинецького міського голови Ігоря БЕЛЕНЧУКА.

**Сторожинецький міський голова Ігор МАТЕЙЧУК**

 Додаток

 до рішення виконавчого комітету

 Сторожинецької міської ради

 від 11.01.2022 року № 10

**Комп’ютерна техніка, обладнання та програмне забезпечення,**

**що передається до Сторожинецької міської ради**

1. **Ноутбук – 6 шт.**

HP 15s-eq0000ua (4R858EA), AMD Athlon Gold 3150U; 1xUSB Type-C SuperSpeed, 2xUSB SuperSpeed.

1. **Мишка – 6 шт.**

Logitech M100 (910-005003) USB.

1. **Блок безперебійного живлення – 4 шт.**

LPM-825VA-P (577W), 9Ah; 825 VA.

1. **Багатофункціональний пристрій – 6 шт.**

Canon i-SENSYS MF3010.

1. **Програмна продукція** – **6 шт.**

Microsoft Windows 10 Home 64 bit Ukrainian OEM.

1. **Програмна продукція – 6 шт.**

Microsoft Office, Office Home and Business 2021 All lng (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), perpetual license.

**Секретар Сторожинецької міської ради Дмитро БОЙЧУК**

Виконавець:

Начальник відділу соціального

захисту населення Інна МУДРАК

Погоджено:

Секретар міської ради Дмитро БОЙЧУК

Перший заступник міського голови Ігор БЕЛЕНЧУК

Провідний спеціаліст відділу

організаційної та кадрової роботи Ілля ПЕНТЕСКУЛ

Начальник відділення бухгалтерського

обліку та звітності – головний бухгалтер Марія ГРЕЗЮК

Начальник юридичного відділу Олексій КОЗЛОВ

Начальник відділу документообігу

та контролю Микола Б­АЛАНЮК