**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням \_\_\_\_\_ сесії

міської ради VІІI скликання

від \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення літніх торгових майданчиків і тимчасових споруд для провадження підприємницької**

**діяльності на території Сторожинецької міської ради**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення літніх торгових майданчиків і тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Сторожинецької міської ради, та визначення розміру плати за цими договорами (далі – Положення) регулює організаційно-правові відносини між органами місцевого самоврядування та суб’єктами господарювання, незалежно від форм власності, щодо визначення порядку та умов отримання права користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення літніх торгових майданчиків і тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (ТС), оформлення договорів та оплати за ними.

1.2. Метою та завданнями цього Положення є:

- запровадження єдиних процедур при укладенні договорів на право користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення літніх торгових майданчиків і тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності;

- реалізація принципу організаційної єдності та рівності всіх суб’єктів господарювання при розрахунку вартості плати за договорами на право користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення літніх торгових майданчиків і тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

1.3. У цьому Положенні, нижче наведені терміни вживаються у такому значенні:

1.3.1. Договір на право користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення літніх торгових майданчиків і тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (надалі – Договір) – документ у письмовій формі, укладений між власником ТС та Сторожинецькою міською радою, що визначає їх взаємні права та обов'язки, щодо користування місцями для розміщення ТС, які перебувають у комунальній власності;

1.3.2. Окремі елементи благоустрою комунальної власності для розміщення літніх торгових майданчиків і тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності – покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок та інше, що знаходиться в комунальній власності, на якій передбачається розміщення ТС.

1.3.3. Інші терміни застосовуються у значенні чинних нормативно- правових актів України.

2. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ НА ПРАВО КОРИСТУВАННЯ

ОКРЕМИМИ ЕЛЕМЕНТАМИ БЛАГОУСТРОЮ

2.1. Протягом п'яти робочих днів з дати отримання паспорту ТС, заявник звертається до Сторожинецької міської ради, за місцем розташування ТС, для укладання договору на право користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення літніх торгових майданчиків і тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності за встановленою формою (додаток 1).

2.2. Для укладення договору на право користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення літніх торгових майданчиків і тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності заявник звертається до Сторожинецької міської ради, з заявою, до якої додаються:

* реквізити суб’єкта господарювання (найменування, ПІБ керівника юридичної особи, або ПІБ фізичної особи-підприємця, місцезнаходження юридичної особи або адреса місця проживання фізичної особи-підприємця, контактна інформація);
* копію паспорту прив’язки ТС.

2.3. Протягом 5-ти робочих днів з дати отримання пакету документів, визначених в пункті 2.2. цього Положення Сторожинецька міська рада готує два примірника Договору, підписує у замовника обидва примірника Договору та видає один із них замовнику.

2.4. Термін дії Договору не може перевищувати строк дії паспорту прив’язки ТС.

3. ПЛАТА ЗА ПРАВО КОРИСТУВАННЯ ОКРЕМИМИ ЕЛЕМЕНТАМИ БЛАГОУСТРОЮ

3.1. Розмір плати за користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення літніх торгових майданчиків і тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, які перебувають у комунальній власності Сторожинецької міської ради визначається за формулою:

*Опл = (Вс\*S)/365\*Д\*ko*, де

*Вс* – середня базова ставка плати за тимчасове користування окремим елементом благоустрою комунальної власності 1 м2 на рік (згідно до додатку 2);

*S* – площа (м2). Визначається, як площа по зовнішньому периметру елемента благоустрою для розміщення ТС згідно паспорта прив’язки;

*Д* – кількість днів, впродовж яких планується розміщення ТС;

*ko* – узагальнюючий коефіцієнт, що враховує особливості розміщення ТС та засобів холодильного обладнання розміщеного поряд із ТС. Узагальнюючий коефіцієнт розраховується шляхом множення коефіцієнтів зазначених в пп.3.2. – 3.4. цього Положення.

3.2. У разі розміщення поряд з ТС холодильного та іншого обладнання, застосовується коефіцієнт 1,25.

3.3. В разі розташування ТС в топових місцях, застосовується коефіцієнт 1,5.

3.4. В разі розміщення ТС на внутрішньоквартальних територіях, застосовується коефіцієнт 0,7.

3.5. Коефіцієнти, зазначені в пунктах 3.2. – 3.4. визначаються окремо по кожній точці розміщення ТС. Для виконання розрахунків плати Сторожинецька міська рада отримує таку інформацію із змісту паспорту прив’язки ТС.

3.6. Підставою для нарахування плати та її внесення власником ТС є Договір, що укладається відповідно до цього Положення.

3.7. Плата за Договором сплачується у безготівковій формі в терміни, визначені у Договорі і зараховується до загального фонду міського бюджету Сторожинецької територіальної громади.

3.8. За несвоєчасність внесення плати нараховується пеня, згідно до умов Договору.

3.9. Контроль за виконанням умов Договору здійснює Сторожинецька міська рада.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Питання, не врегульовані даним Положенням, регулюються згідно з нормами чинного законодавства України.

4.2. Зміни у законодавстві, що спричиняють зміну цього Положення, не є підставою для невиконання умов Договору.

Секретар міської ради Дмитро БОЙЧУК

Додаток № 1

до Положення про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення літніх торгових майданчиків і тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Сторожинецької міської ради

**ДОГОВІР**

на тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення літніх торгових майданчиків і тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Сторожинецької міської ради

м. Сторожинець «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Сторожинецька міська рада Чернівецького району Чернівецької області**, що в подальшому іменується «Уповноважений орган», в особі Сторожинецького міського голови (секретаря міської ради) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що в подальшому іменується «Користувач» та діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншого боку, які разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір про наступне:

**1. Предмет Договору**

* 1. Уповноважений орган надає Користувачу право за плату тимчасового користування окремим елементом благоустрою комунальної власності для розміщення літніх торгових майданчиків і тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (далі за текстом – ТС) на територіях, які є комунальною власністю Сторожинецької міської ради, а також закріплює прилеглу до ТС територію для утримання її в належному стані.

Прилегла територія для утримання визначається згідно до схеми благоустрою прилеглої до ТС території, що є невід’ємною частиною цього договору.

* 1. Підставою для розміщення ТС в межах Сторожинецької міської ради за цим Договором є паспорт прив’язки, копія якого є невід’ємною частиною цього Договору.
  2. Розрахунок плати за користування місцем для розташування ТС та адреса їх розміщення, визначаються у відповідних додатках до цього Договору.
  3. Користувач використовує надане йому місце відповідно до виданого паспорту прив’язки виключно за цільовим призначенням з дня укладання Сторонами цього Договору та сплачує вартість користування цими місцями в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

**2. Права та обов’язки Уповноваженого органу**

2.1. Уповноважений орган має право:

2.1.1. Здійснювати інвентаризацію, огляд, обстеження ТС, розташованих відповідно до цього Договору, на предмет додержання користувачем Положення та внаслідок виявлення фактів недотримання останніх, складати акти фіксації виявлених порушень.

2.1.2. В односторонньому порядку розірвати цей Договір у наступних випадках:

- паспорт прив’язки анульовано;

- демонтовано ТС;

- у зв’язку з несплатою коштів, передбачених розділом 5 цього Договору, протягом двох та більше місяців поспіль.

2.1.3. Ініціювати питання про демонтаж ТС.

2.1.4. Користуватись іншими правами, передбаченими чинним

законодавством.

2.2. Уповноважений орган зобов’язаний:

2.2.1. Не перешкоджати розміщенню ТС на місцях, визначених цим Договором, за умови дотримання Користувачем вимог встановленого порядку розміщення ТС.

2.2.2. Перевіряти зовнішній вигляд, технічний та санітарний стан ТС, розташованих на місцях, визначених цим Договором.

2.2.3. На письмове звернення Користувача надати йому необхідну інформацію щодо встановленого порядку розміщення ТС.

2.2.4. Уповноважений орган не несе відповідальність за зобов’язаннями Користувача.

**3. Права та обов'язки Користувача**

3.1. Користувач має право:

3.1.1. Вимагати передачі йому у встановлений термін місця для розташування ТС згідно існуючого паспорту прив’язки за адресами, зазначеними у цьому Договорі;

3.1.2. Використовувати ТС з дотриманням положень цього договору та встановленого порядку розміщення ТС;

3.1.3. Користуватись іншими правами, передбаченими чинним законодавством.

3.2. Користувач зобов’язаний:

3.2.1. Розміщувати ТС згідно до паспорту прив’язки ТС;

3.2.2. Протягом 10-ти робочих днів після встановлення ТС надати (поштою, в т.ч. електронною, чи особисто), до відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, транспорту, благоустрою та інфраструктури Сторожинецької міської ради, заяву про виконання вимог паспорту прив’язки.

3.2.3. Утримувати ТС в належному технічному та санітарному стані. На письмову вимогу Уповноваженого органу провести відповідні роботи з підвищення естетичного та/або технічного стану ТС;

3.2.4. Без зволікань усувати порушення встановленого порядку розміщення ТС;

3.2.5. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за цим Договором;

3.2.6. За свій рахунок усувати пошкодження архітектурних деталей, конструктивних елементів будівель та споруд, підземних та наземних комунікацій, елементів благоустрою та озеленення, спричинених встановленням ТС;

3.2.7. Відшкодовувати в повному обсязі балансоутримувачу місця, матеріальну шкоду, заподіяну місцю розташування ТС з вини Користувача;

3.2.8. Після проведення демонтажних робіт привести місце розміщення ТС у належний стан;

3.2.9. Виконувати вимоги (приписи) інспектора з благоустрою Сторожинецької міської ради в термін визначений у них;

3.2.10. Користувач не несе відповідальність за зобов’язаннями Уповноваженого органу;

3.2.11. Забезпечити належне утримання ТС та прилеглої до неї території, в межах визначених схемою благоустрою прилеглої території М1:500, яка є складовою частиною паспорту прив’язки ТС, самостійно або шляхом залучення на договірних засадах фізичних та юридичних осіб.

Утримання прилеглої території включає в себе:

- ручне або за допомогою технічних засобів прибирання від сміття та бур’яну території;

- утримання у належному стані під’їзних шляхів;

- забезпечення належного утримання об’єкту благоустрою та прилеглої території в осінньо-зимовий та весінній періоди з метою попередження травматизму, а саме: очищення від снігу та льоду проїздів, тротуарів, пішохідних доріжок, посипання їх піском тощо.

3.2.12. Не допускати самочинного пошкодження або знищення газонів, висадження та знищення дерев, кущів, тощо, якщо це не передбачено проектом благоустрою і суперечить будівельним нормам і правилам;

3.2.13. Забезпечувати своєчасний вивіз твердих побутових та рідких відходів шляхом укладення договору зі спеціалізованим підприємством.

**4. Плата та порядок розрахунків за Договором**

4.1. Плата за цим Договором визначається на підставі середньої базової ставки та коригуючих коефіцієнтів, затверджених Сторожинецькою міською радою та чинних на момент укладання цього Договору. Розрахунок плати оформляється додатком до цього договору та є його невід’ємною частиною.

4.2. Користувач вносить плату за цим Договором щомісячно не пізніше 27 числа місяця, за який вноситься плата, шляхом перерахунку відповідних коштів на зазначений у цьому Договорі банківський рахунок.

**5. Відповідальність Сторін**

5.1. За невиконання або неналежне виконання обов’язків за цим Договором винна Сторона відшкодовує іншій стороні завдані збитки відповідно до чинного законодавства. Відшкодування збитків не звільняє винну сторону від виконання умов договору.

5.2. У випадку прострочення платежів, передбачених пп. 4.1., 4.2. цього Договору, Користувач сплачує пеню від суми простроченого платежу за кожен день прострочення в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діяла на момент прострочення платежу.

**6. Форс-мажор**

6.1. Сторони погодилися, що у випадку виникнення форс-мажорних обставин (дія непереборної сили, що не залежить від волі Сторін), що роблять неможливим виконання Сторонами передбачених даним договором зобов’язань, а також пожеж, повеней, іншого стихійного лиха чи сезонних природних явищ, Сторони звільняються від відповідальності за несвоєчасне, повне або часткове невиконання своїх зобов’язань на час дії зазначених обставин та приймають зобов’язання виконати свої зобов’язання після подолання перешкод у строк, який продовжується на період вказаних обставин.

6.2. Обставинами непереборної сили вважаються: війна чи воєнні дії, повстання, мобілізація, блокади, ембарго, інших міжнародних санкцій, валютних обмежень, епідемії, пожежі, вибухи, дорожні та природні катастрофи, а також інші події, котрі визнані такими, компетентними державними органами.

6.3. Сторона, яка не в змозі виконати свої зобов’язання за Договором в силу причин, зазначених пп. 7.1 цього Договору, протягом 20 (двадцяти) діб інформує іншу Сторону про наявність, виникнення і припинення дії форс-мажорних обставин з обов’язковим офіційним підтвердженням, виданим Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим на це державним органом.

6.4. У випадку, якщо дія зазначених обставин триває більше 2 (двох) календарних місяців, кожна зі Сторін має право на розірвання даного договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона сповістить про це іншу Сторону не пізніше, ніж за 20 (двадцять) днів до розірвання.

**7. Термін дії Договору**

7.1. Договір набирає чинності з моменту його укладання та за умови наявності відповідного паспорту прив’язки ТС.

7.2. Договір є укладеним з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення їх печатками (в разі наявності).

Строк дії Договору з «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р.

7.3. Заява про подовження Договору подається до Уповноваженого органу при наявності подовженого паспорту прив’язки ТС.

7.4. Договір не може бути укладений на термін, який перевищує термін дії паспорту прив’язки ТС.

7.5. Договір не може бути продовжений у разі закінчення або не продовження терміну дії паспорту прив’язки ТС.

7.6. Договір достроково припиняє свою дію:

7.6.1. За взаємною згодою Сторін.

7.6.2. За рішенням суду.

7.6.3. У випадку припинення однієї зі Сторін без правонаступництва.

7.6.4. У випадку розірвання Договору Уповноваженим органом у односторонньому порядку.

**8. Прикінцеві положення**

8.1. Сторони у тижневий термін листом повинні письмово повідомити одна одну про зміну свого найменування, місцезнаходження, платіжних реквізитів, системи оподаткування або реорганізацію.

8.2. У разі виникнення між Сторонами суперечок, щодо виконання або тлумачення Договору, вони намагатимуться вирішити їх шляхом переговорів. При недосягненні порозуміння, спір вирішується в судовому порядку.

8.3. У випадку демонтажу ТС, місце її розташування має бути приведено Користувачем у стан, не гірший від того, що існував до розміщення на ньому ТС.

8.4. Усі зміни, доповнення та додатки до цього Договору мають однакову з ним юридичну силу, якщо вони підписані Сторонами або їхніми уповноваженими представниками, і є невід’ємною частиною Договору.

8.5. Після підписання Договору всі попередні погодження, переговори та листування як в усній, так і в письмовій формі, що стосуються його предмету, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

8.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Додатки до договору:

1. копія паспорту прив’язки ТС;

2. розрахунок плати.

**9. Місцезнаходження та платіжні реквізити Сторін**

УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН КОРИСТУВАЧ

Секретар міської ради Дмитро БОЙЧУК

Додаток № 2

до Положення про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення літніх торгових майданчиків і тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Сторожинецької міської ради та визначення розміру плати за цими договорами

Розмір плати за право користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення літніх торгових майданчиків і тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Сторожинецької міської ради

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Тип торгового об’єкту | Одиниця  виміру | Середня базова ставка плати за користування 1 м2 території на рік |
| 1. | Стаціонарні тимчасові споруди (кіоски, павільйони) | 1 м2 | 600,00 |
| 2. | Засоби дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг | 1 м2 | 1000,00 |

Секретар міської ради Дмитро БОЙЧУК