

**У К Р А Ї Н А**

**СТОРОЖИНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ**

**ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

19 липня 2022 року № 141

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **Про відмову у надані висновку**  **органу опіки та піклування**  **про можливість виконувати**  **обов’язки опікуна громадянином Шарейчуком Р.А.** | |

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільним Кодексом України, Правилами опіки та піклування, затвердженими наказом Державного комітету України у справах сім’ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства праці та соціальної політики України, враховуючи протокол засідання опікунської ради при Сторожинецькій міській раді, № 5 від 15.07.2022 року, а також ту обставину що в довіреності зареєстрованої в реєстрі за № 2130, відсутні відомості про наділення Гаврилюк Тетяни Романівни, 26.02.1972 р.н., повноваженнями щодо оформлення опіки Шарейчуком Романом Анатолійовичем, 16.10.1976 р.н., по відношенню до Гаврилюка Івана Романовича, 16.06.1964 р.н.,

**Виконавчий комітет міської ради вирішив:**

1. Відмовити у задоволенні заяви громадянки Гаврилюк Тетяни Романівни, 26.02.1972 р.н., жительки с. Заболоття щодо призначення громадянина Шарейчука Романа Анатолійовича, 16.10.1976 р.н., жителя с.Заболоття, опікуном громадянина Гаврилюка Івана Романовича, 16.06.1964 р.н., у зв’язку з неможливістю встановити волевиявлення безпосередньо Шарейчука Романа Анатолійовича щодо порушеного питання.

*Продовження рішення виконавчого комітету від 19.07.2022 року № 141*

1. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Беленчука Ігоря Івановича.

**Сторожинецький міський голова Ігор МАТЕЙЧУК**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Підготував:  Начальник відділу соціального захисту населення | Нача  Інна МУДРАК | |  |  | | Погоджено:  Перший заступник  Сторожинецького міського голови  Начальник  юридичного відділу | Ігор БЕЛЕНЧУК  Олексій КОЗЛОВ | |  |

Провідний спеціаліст відділу

організаційної та кадрової роботи Олеся КОРЕЦЬКА

Начальник відділу

документообігу та контролю Микола БАЛАНЮК