

**У К Р А Ї Н А**

**СТОРОЖИНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

07 листопада 2022 року № 277

**Про покладання обов’язків із здійснення** **реєстрації**

**місця проживання (перебування), зняття із задекларованого/зареєстрованого місця**

**проживання (перебування), зміни місця проживання**

**(перебування) особи, скасування декларування/**

**реєстрації місця проживання, адміністрування та ведення**

**Реєстру територіальної громади**

Керуючись Кодексом законів про працю України, ст. 37-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 28 Закону України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»,

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРІШИВ:**

1. Покласти обов’язки із реєстрації місця проживання (перебування), зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), зміни місця проживання (перебування) особи, скасування декларування /реєстрації місця проживання, ведення Реєстру територіальної громади на території села Панка Чернівецького району Чернівецької області, на період відсутності старости Панківського старостинського округу – Казюка Сергія Олексійовича (відпустка, тимчасова непрацездатність, тощо) на адміністраторів Центру надання адміністративних послуг Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області - Черней Марину Олексіївну та Лосік Ольгу Володимирівну.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника Сторожинецького міського голови Ігоря БЕЛЕНЧУКА.

**Перший заступник міського голови Ігор БЕЛЕНЧУК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виконавець:  Начальник Центру надання адміністративних послуг - державний реєстратор |  | Крістіна СТАШЕСКУ |
| Погоджено: |  |  |
|  |  |  |
| Начальник юридичного відділу  Начальник відділу організаційної  та кадрової роботи |  | Олексій КОЗЛОВ    Ольга ПАЛАДІЙ |
|  |  |  |
| Начальник відділу документообігу та контролю |  | Микола БАЛАНЮК |