*Додаток 2 до рішення виконавчого комітету Сторожинецької міської ради*

*від 23 травня 2023 р. № 124*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Виконавчим комітетом

Сторожинецької міської ради

від *23 травня 2023 р. № 124*

**ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ’ЯЗКИ**

**працівників консультаційних пунктів Сторожинецької міської ради**

1. Спеціально призначена посадова особа з питань цивільного захисту, яка відповідає за роботу консультаційного пункту, та успішно пройшла навчання з отриманням відповідного посвідчення: планує заходи, які проводяться пунктом; своєчасно оновлює наочну інформацію; організує роботу консультантів з числа активістів цивільного захисту; відповідає за стан навчально-матеріальної бази пункту.

Вона зобов'язана:

- розробляти та вести плануючі, облікові та звітні документи; організовувати проведення консультацій з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій за порядком та в обсязі, установленому наказом начальника цивільного захисту;

- проводити інструктажі консультантів;

- забезпечувати необхідною літературою та приладами мешканців, які побажали самостійно вивчати питання щодо їх захисту та правильних дій в умовах надзвичайних ситуацій;

- вести облік заходів, проведених з навчання непрацюючого населення в закріпленому за пунктом районі;

- складати звіти про виконання плану роботи пункту і представляти їх керівнику;

- складати заявки на придбання навчального приладдя, технічних засобів навчання, літератури, вести їх облік, зберігання та своєчасне списання;

- стежити за станом та порядком у приміщеннях, які використовуються для забезпечення просвітницько-інформаційної та консультаційної роботи;

- брати участь у заходах з пропаганди знань серед населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуацій;

- підтримувати постійну взаємодію з питань навчання населення з інспектором з питань НС та ЦЗ населення і території Сторожинецької міської ради, відділом цивільного захисту Чернівецької РДА, управління ЦЗ Чернівецької ОДА.

*Продовження додатку № 2 виконавчого комітету*

*Сторожинецької міської ради від 23 травня 2023 р. № 124*

2. Консультант консультаційного пункту

Консультант у своєї роботі підпорядковується спеціально призначеній посадовій особі з питань цивільного захисту, яка відповідає за роботу консультаційного пункту та:

- відповідає за якісне проведення просвітницько-інформаційної роботи населенням (бесід, лекцій, вечорів питань, доповідей, показів відеофільмів щодо питань захисту і дій у надзвичайних ситуаціях за місце розташування пункту;

- проводить індивідуальні і групові консультації з населенням згідно затвердженим графіком та рекомендованою тематикою;

- розповсюджує та доводить до населення пам'ятки, листівки посібники, буклети, друковані матеріали ЗМІ, департаменту цивільного захисту облдержадміністрації, відділів з питань надзвичайних ситуацій міст, районів, НМЦ ЦЗ та БЖД Чернівецької області;

- доводить до населення строки трансляції радіо-телепередач центральних та місцевих ЗМІ з питань правильних дій населення в екстремальних умовах надзвичайних ситуацій мирного часу та безпеки життєдіяльності населення;

- організує самостійне вивчення правил поведінки та дій населення і умовах надзвичайних ситуацій;

- забезпечує участь населення у проведенні представницьких заходів територіального органу ДСНС області, району, міста, департаменту цивільного захисту облдержадміністрації, відділів з питань надзвичайних ситуацій міст, районів, НМЦ ЦЗ та БЖД Чернівецької області: професійних свят, "Місячників цивільного захисту", "Днів цивільного захисту" в навчальних закладах, змагань, оглядів-конкурсів, навчально-тренувальних занять на потенційно небезпечних об'єктах, тощо;

- забезпечує участь населення у проведенні навчань і тренувань на ОГД з питань цивільного захисту щодо дій у надзвичайних ситуаціях;

- веде журнал персонального обліку осіб (слухачів) присутніх на консультаційному пункті та наданих консультацій;

- дбає про вдосконалення, збереження та ефективне використання навчальної матеріально-технічної бази консультаційного пункту, її готовності до подальшої роботи;

Консультанти у своєї роботі підпорядковуються уповноваженій особі з питань цивільного захисту, яка відповідає за роботу консультаційного пункту та працює у режимі нормального робочого часу і несе відповідальність за дисципліну праці згідно з трудовим законодавством.

Інспектор з питань НС та ЦЗ населення

і території Сторожинецької міської ради Дмитро МІСИК