*Додаток 1 до рішення виконавчого комітету Сторожинецької міської ради*

*від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_\_*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Виконавчим комітетом

Сторожинецької міської ради

від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_\_

ПОРЯДОК

створення і використання місцевого матеріального резерву  
Сторожинецької міської територіальної громади для запобігання і

**ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій**

**І. Загальні положення**

1. Цей Порядок розроблено відповідно до вимог ст. 98 Кодексу цивільного захисту, постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2015 року №775 «Про затвердження Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій», розпорядження голови Чернівецької обласної державної адміністрації від 14.04.2023 року № 259-р "Про створення обсягів матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території Чернівецької області", з метою організації належної роботи щодо створення та використання матеріальних резервів, здійснення контролю за їх наявністю.

2. Порядок визначає основні напрямки створення і використання матеріального резерву у Сторожинецькій міській раді.

3. Матеріальним резервом є будівельні матеріали, пальне, медикаменти, продовольство, техніка, технічні засоби та інші матеріально-технічні цінності, призначені для проведення невідкладних відновних робіт і заходів, спрямованих на запобігання, ліквідацію надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків.

**ІІ. Створення матеріального резерву**

1. Місцевий матеріальний резерв (далі – матеріальний резерв), створюється Сторожинецькою міською радою для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків.

2. Створення, утримання та поновлення матеріального резерву здійснюється за рахунок коштів міського бюджету Сторожинецької міської ради.

Створення, утримання та поновлення матеріальних резервів може здійснюватися також за рахунок добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, благодійних організацій та об’єднань громадян, інших, не заборонених законодавством джерел.

*Продовження додатку № 1 виконавчого комітету*

*Сторожинецької міської ради від "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. № \_\_\_\_\_*

3. Матеріальний резерв створюється заздалегідь, з метою використання його у разі загрози виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, ліквідації цих надзвичайних ситуацій та їх наслідків.

Матеріальний резерв створюється, виходячи з максимальної гіпотетичної (прогнозованої) надзвичайної ситуації, характерної для населених пунктів Сторожинецької міської територіальної громади, а також передбаченого обсягу робіт з ліквідації її наслідків.

4. Матеріальний резерв розміщується з урахуванням його оперативної доставки до можливих зон надзвичайної ситуації. Місця розміщення матеріального резерву та відповідальні особи за його зберігання визначаються розпорядженням міського голови.

5. Зберігання та облік резерву здійснюється згідно з державними нормативно-правовими актами. Матеріальні цінності, що постачаються до резерву, повинні мати сертифікат відповідності на весь нормативний термін їх зберігання.

6. Накопичення резерву здійснюється за встановленими нормами та у межах коштів, виділених з бюджету Сторожинецької міської ради та інших незаборонених законодавством джерел.

7. Місце зберігання місцевого Матеріального резерву: Сторожинецька міська рада; Комунальне підприємство "ЗЕЛЕНБУД" Сторожинецької міської ради; Комунальне підприємство "Сторожинецьке житлово-комунальне господарство" Сторожинецької міської ради; Комунальне підприємство "Сторожинецька центральна аптека № 23" Сторожинецької міської ради.

Додаткові місця розміщення матеріального резерву та відповідальні особи за його зберігання можуть визначаються розпорядженням Сторожинецького міського голови.

Поновлення резерву, який був використаний під час ліквідації надзвичайних ситуацій, здійснюється за рахунок коштів, передбачених у бюджеті на його створення і накопичення.

**ІІІ. Використання матеріального резерву**

1. Матеріальний резерв використовується тільки для:

- здійснення запобіжних заходів у разі загрози виникнення надзвичайних ситуацій;

- ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;

- проведення невідкладних відновлювальних робіт;

- надання громадянам, постраждалим від наслідків надзвичайних ситуацій, одноразової матеріальної допомоги для забезпечення їх життєдіяльності;

- розгортання та утримання тимчасових пунктів проживання та харчування постраждалих громадян;

*Продовження додатку № 1 виконавчого комітету*

*Сторожинецької міської ради від "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. № \_\_\_\_\_*

- забезпечення паливо-мастильними та іншими витратними матеріалами транспортних засобів підприємств та громадян, залучених для ліквідації

надзвичайних ситуацій та евакуації постраждалого населення із зони надзвичайної ситуації та можливого ураження.

2. Матеріальний резерв залучається для ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня, а також у разі недостатньої наявності об’єктового матеріального резерву, чи повного його використання, залучається матеріальний резерв за зверненням керівника відповідного суб’єкту господарювання.

Залучення матеріального резерву для проведення заходів, пов’язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та воєнного характеру, здійснюється на основі даних моніторингу, експертиз, досліджень, прогнозів, висновків комісії ТЕБ та НС щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію техногенного, природного та воєнного характеру або пом'якшення її можливих наслідків.

3. Використання матеріального резерву здійснюється на підставі розпорядження міського голови, яке видано відповідно до звернення керівників виконавчих органів міської ради, суб’єктів господарювання комунальної власності на підставі документів:

- актів обстеження, які підтверджують розміри завданих збитків, фотографічними матеріалами, що засвідчують руйнування;

- узагальнених кошторисних розрахунків на проведення аварійно-відновлювальних робіт;

- переліку невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій (небезпечних подій);

- документів, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування або пояснення заявника про причини не проведення страхування;

- обґрунтування необхідності залучення (використання) матеріальних цінностей резерву для вжиття заходів щодо запобігання надзвичайним ситуаціям (небезпечним подіям), забезпечення життєдіяльності населення, виробничої діяльності або захисту територій від загрозливих природних процесів.

4. Кошти та матеріальні ресурси із резервного фонду бюджету Сторожинецької міської ради, суб'єктам господарської діяльності приватної власності виділяються через головних розпорядників бюджетних коштів лише на умовах повернення.

Відновлення дієздатності спеціальної техніки Головного управління ДСНС України у Чернівецькій області, яка брала участь у запобіганні та ліквідації надзвичайних ситуацій на території громади, пов’язане з витратами матеріального резерву, здійснюється за рішенням (резолюцією) голови комісії з

*Продовження додатку № 1 виконавчого комітету*

*Сторожинецької міської ради від "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. № \_\_\_\_\_*

питань ТЕБ та НС з наданням звітності про використання матеріально-технічних засобів поточного забезпечення першому заступнику міського

голови. Списання засобів відновлення техніки здійснюється відповідно до порядку, встановленого законодавством.

Умови повернення до бюджету коштів, виділених з резервного фонду бюджету міста та матеріальних ресурсів, зокрема строки та поетапний графік, визначаються у договорі, укладеному між головним розпорядником бюджетних коштів та розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувачем.

5. Видача, використання, списання цінностей або повернення до складу матеріального резерву майна довготривалого використання здійснюється на підставі розпоряджень міського голови з подальшим оформленням необхідних документів (актів, накладних, нарядів, звітів тощо) згідно з вимогами законодавства з питань фінансово-господарської діяльності.

Відпуск матеріальних цінностей з матеріального резерву, що підлягають освіженню (поновленню), здійснюється відповідно до розпорядження міського голови на конкурсних засадах. Кошти, отримані внаслідок реалізації матеріальних цінностей, спрямовуються на придбання і закладення до матеріальних резервів аналогічних матеріальних цінностей.

Використання та списання матеріальних цінностей матеріального резерву здійснює одержувач згідно з вимогами законодавства.

Бухгалтерський облік надходження і витрачання коштів на поставку матеріальних цінностей матеріального резерву здійснюється відповідно до стандартів бухгалтерського обліку та Порядку застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 29 грудня 2015 року №1219, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 16 січня 2016 року за №85/28215 (із змінами), а також інших нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку.

Керівники підприємств, установ, організацій на балансі яких перебуває матеріальний резерв, повинні щороку проводити перевірку наявності, якості, умов зберігання, готовності до використання матеріальних цінностей та надавати цю інформацію до військово-облікового бюро Сторожинецької міської ради.

**ІV. Звітність, контроль та відповідальність**

Військово-облікове бюро Сторожинецької міської ради:

- здійснює постійний моніторинг стану накопичення і поновлення матеріального резерву та щокварталу інформує Департамент з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи облдержадміністрації за формою, затвердженою наказом Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 11 жовтня 2014 року № 578 «Про Примірний табель термінових та строкових донесень з питань цивільного захисту» (із змінами);

*Продовження додатку № 1 виконавчого комітету*

*Сторожинецької міської ради від "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. № \_\_\_\_\_*

- контролює та узагальнює інформацію щодо створення, утримання, поповнення, накопичення, збереження, розподілу місцевих та об'єктових

матеріальних резервів.

Комунальні підприємства та установи Сторожинецької міської ради згідно з розподілом до затвердженої номенклатури забезпечують створення матеріального резерву, наявність відповідно до обліку майна та відповідний стан зберігання, підтримання матеріальних цінностей у постійній готовності до використання, цільове використання матеріального резерву.

Керівники об'єктів, підприємств, установ та організацій, на балансі яких перебувають матеріальні резерви, повинні щороку проводити перевірку наявності, якості, умов зберігання, готовності до використання матеріальних цінностей.

Посадові особи за надання недостовірної або неправдивої інформації стосовно стихійного лиха, аварій, катастроф несуть відповідальність, відповідно до законодавства.

Інспектор з питань НС та ЦЗ

населення і території

Сторожинецької міської ради Дмитро МІСИК