

ПРОЄКТ

**УКРАЇНА**

**СТОРОЖИНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ**

**ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ХХХІ позачергова сесія VІІІ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я № - 31/2023**

 12 липня 2023 року м. Сторожинець

**Про надання щорічної основної відпустки**

**Сторожинецькому міському голові Матейчуку І.Г.**

 Відповідно до Кодексу законів про працю України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про відпустки», Колективного договору Сторожинецької міської ради № 8 від 02.02.2018 року, враховуючи рішення ХХІV сесії VIII скликання  Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області від 08.12.2022 року № 202-24/2022 «Про встановлення умов оплати праці Сторожинецькому міському голові Матейчуку І.Г. на 2023 рік», розглянувши заяву міського голови Матейчука І.Г. від 07.07.2023 року,

**міська рада вирішила:**

  1. Надати МАТЕЙЧУКУ Ігорю Григоровичу, Сторожинецькому міському голові, щорічну основну відпустку тривалістю 24 (двадцять чотири) календарних днів, з 14 серпня 2023 року по 06 вересня 2023 року включно, за період роботи з 25.11.2022 року по 24.11.2023 року.

2. Надати МАТЕЙЧУКУ Ігорю Григоровичу, Сторожинецькому міському голові, допомогу на оздоровлення у розмірі однієї середньомісячної заробітної плати.

3. Надати МАТЕЙЧУКУ Ігорю Григоровичу, Сторожинецькому міському голові, матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі однієї середньомісячної заробітної плати.

4. На період відпустки Матейчука І.Г. (з 14 серпня 2023 року по 06 вересня 2023 року включно):

Продовження рішення ХХХІ позачергової сесії VІІІ скликання

від 12.07.2023 року № - 31 /2023

4.1. Обов’язки Сторожинецького міського голови покласти на БОЙЧУКА Дмитра Олексійовича, секретаря Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області, та надати йому право першого підпису банківських документів, рішень, розпоряджень та інших документів.

4.2. Передати Бойчуку Д.О. гербову печатку Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області.

5. Відділу документообігу та контролю Сторожинецької міської ради (М. БАЛАНЮК) забезпечити оприлюднення цього рішення на офіційному веб-сайті Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області.

6. Організацію виконання цього рішення покласти на відділ організаційної та кадрової роботи.

7. Дане рішення набуває чинності з моменту його оприлюднення.

8. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, соціально-економічного розвитку, планування, бюджету (Л.РАВЛЮК).

**Сторожинецький міський голова Ігор МАТЕЙЧУК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виконавець:  |  |  |
| Провідний спеціаліст відділу  |  |  |
| організаційної та кадрової роботи  |  | Олеся КОРЕЦЬКА  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Погоджено:

Секретар міської ради Дмитро БОЙЧУК

Перший заступник міського голови Ігор БЕЛЕНЧУК

Начальник відділу організаційної та кадрової роботи Ольга ПАЛАДІЙ

Начальник юридичного відділу                           Олексій КОЗЛОВ

Начальник відділу документообігу Микола БАЛАНЮК

та контролю

Голова постійної комісії з питань фінансів,

соціально-економічного розвитку,

планування, бюджету Лідія РАВЛЮК