**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**рішенням виконавчого комітету Сторожинецької міської ради від**

**06 жовтня 2023 року № 230**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про затвердження тарифів на соціальні послуги, які надаються Сторожинецьким територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про затвердження тарифів на соціальні послуги (далі -Положення), визначає перелік платних соціальних послуг, категорії осіб, яким вони надаються, умови та порядок їх надання комунальною установою «Сторожинецький територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області (далі - Сторожинецький терцентр).

1.2. Дане Положення розроблено з урахуванням вимог Закону України "Про соціальні послуги", постанови КМУ від 29.12.2009 р. №1417 (зі змінами) "Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)", відповідно до положень Господарського кодексу України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", відповідно до постанови КМУ від 01.06.2020 року №428 "Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги" та "Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг", затверджених наказом Мінсоцполітики від 7 грудня 2015 року №1186.

1.3. Положення визначає організаційно - правову форму надання соціальних послуг Сторожинецьким терцентром.

1.4. Платні соціальні послуги надаються Сторожинецьким терцентром з метою поліпшення або відтворення життєдіяльності, соціальної адаптації та повернення до повноцінного життя громадян, не має на меті отримання прибутку та є неприбутковою установою.

**2. Порядок надання платних соціальних послуг**

2.1. Сторожинецький терцентр може надавати соціальні послуги особам з інвалідністю, особам похилого віку з установленням деференційної оплати або за рахунок особи з інвалідністю, особи похилого віку чи третіх осіб:

- з установленням диференційованої плати у розмірі **75%** від затверджених тарифів на платні соціальні послуги особам, що потребують соціальних послуг, сукупний дохід яких перевищує два прожиткових мінімуми, але не перевищує чотири прожиткових мінімуми для відповідної категорії осіб;

- за надання соціальних послуг стаціонарного догляду у розмірі **80%** від затверджених тарифів на платні соціальні послуги особам, що потребують соціальних послуг, сукупний дохід яких перевищує два прожиткових мінімуми, але не перевищує чотири прожиткових мінімуми для відповідної категорії осіб;

- за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб:

1) отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;

2) понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг.

2.2. Прожитковий мінімум для встановлення плати за надання соціальних послуг враховується в установленому законодавством розмірі для відповідної категорії осіб за місяць, що передує місяцю звернення особи за наданням соціальних послуг.

2.3. Платні соціальні послуги надаються громадянам, які звернулись до відділу соціального захисту населення Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області (далі - відділ соціального захисту населення) з відповідною заявою.

2.4. У разі, коли особа, яка потребує соціальних послуг, за віком або за станом здоров’я неспроможна самостійно прийняти рішення про необхідність їх надання, таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник, органи опіки та піклування відповідно до законодавства.

2.5. Сторожинецька міська рада приймає рішення про надання або відмову в наданні платних соціальних послуг.

2.6. Після надходження рішення, з отримувачем соціальної послуги укладається договір про надання соціальних послуг на платній основі та видається відповідний наказ про надання соціальних послуг на платній основі.

2.7. Облік громадян, що отримують платні соціальні послуги, та звітність здійснюється Сторожинецьким терцентром в установленому порядку.

2.8. Заходи, які складають зміст соціальних послуг, надаються згідно державних стандартів.

2.9. Надання послуг здійснюється працівниками Сторожинецького терцентру відповідно до їх посадових обов’язків.

2.10. Розмір плати за соціальні послуги визначає Сторожинецький терцентр залежно від змісту та обсягу послуг, що надаються відповідно до порядку регулювання тарифів на соціальні послуги, який затверджений Кабінетом Міністрів України та враховуючи методичні рекомендації розрахунку вартості соціальних послуг, які затверджені наказом Міністерства соціальної політики України від 07 грудня 2015 року № 1186.

**3. Перелік платних соціальних послуг**

**3.1. Догляд:**

**3.1.1. Догляд вдома:**

3.1.1.1. Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів, книг, журналів, газет (магазин, аптека, ринок);

3.1.1.1.а. Доставка гарячих обідів;

3.1.1.2. Допомога у приготуванні їжі (підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів і посуду, винесення сміття, тощо);

3.1.1.3. Приготування їжі;

3.1.1.4.Допомога при консервації овочів та фруктів ( до 2 раз в місяць в сезон)

3.1.1.5. Косметичне прибирання житла;

3.1.1.6. Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, доставка води з колонки, розчистка снігу;

3.1.1.7. Ремонт одягу (дрібний);

3.1.1.8. Оплата комунальних платежів (звіряння платежів);

3.1.1.9. Вмивання, обтирання, обмивання (допомога при вмиванні, обтиранні, обмиванні;

3.1.1.10. Вдягання, роздягання, взування(допомога при вдяганні, роздяганні, взуванні);

3.1.1.11. Зміна натільної білизни (допомога при зміні натільної білизни);

3.1.1.12. Зміна постільної білизни (допомога при зміні постільної білизни);

3.1.1.13. Зміна/заміна підгузок, пелюшок;

3.1.1.14. Купання (надання допомоги при купанні);

3.1.1.15. Розчісування (допомога при розчісуванні);

3.1.1.16. Надання допомоги у користуванні туалетом (подача й винесення судна з подальшою обробкою);

3.1.1.17. Допомога у прийнятті їжі;

3.1.1.18. Годування (для ліжкових хворих, дітей з інвалідністю);

3.1.1.19. Допомога у виконанні реабілітаційних, лікувально-фізичних вправ (за потреби);

3.1.1.20. Допомога у догляді за особистими речами, зовнішнім виглядом;

3.1.1.21. Виклик лікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб;

3.1.1.22. Відвідання хворих у закладах охорони здоров’я;

3.1.1.23. Допомога в написанні заяв, скарг, отриманні довідок, інших документів, веденні переговорів з питань отримання соціальних та інших послуг;

3.1.1.24. Сприяння в направленні до стаціонарної установи охорони здоров'я, та інших установ;

3.1.1.25. Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації (протезами, ортезами, інвалідними колясками тощо) засобами догляду і реабілітації;

3.1.1.26. Навчання та вироблення практичних навичок самостійного користування технічними та іншими засобами реабілітації;

3.1.1.27. Бесіда, спілкування, читання газет, журналів, книг;

3.1.1.28. Супроводження (супровід) отримувача соціальної послуги в поліклініку, на прогулянку тощо;

3.1.1.29. Консультування щодо отримання правової допомоги через центри безоплатної правової допомоги;

3.1.1.30. Допомога в оформленні документів (оформлення субсидії на квартплату і комунальні послуги тощо);

3.1.1.31. Інші соціальні послуги, на які затверджені тарифи.

**3.1.2. Стаціонарний догляд:**

3.1.2.1 Проживання з повним матеріальним забезпеченням, 4-х разовим харчуванням, медичним обслуговуванням, забезпеченням м’яким інвентарем, забезпеченням санітарно-гігієнічних заходів, наданням комплексу соціально-оздоровчих заходів, організації дозвілля, спрямованих на підтримання життєдіяльності і соціальної активності, тощо.

**3.2. Натуральна допомога:**

3.2.1. Принесення вугілля, дров;

3.2.2. Прання дрібних речей (до 1,5 кг. сухої білизни);

3.2.3. Прасування (до 1,5 кг. сухої білизни);

3.2.4. Косметичне прибирання житла;

3.2.5. Ремонтні внутрішні роботи;

3.2.6. Допомога при консервуванні овочів та фруктів;

3.2.7. Прання білизни та одягу автоматичнее (до 5 кг. сухої білизни);

3.2.8. Прасування (від 1,5 до 5 кг. сухої білизни);

3.2.9. Перукарські послуги;

3.2.10. Послуги манікюрниці;

3.2.11. Ремонт одягу (дрібний);

3.2.12. Ремонт взуття;

3.2.13. Вологе прибирання житла;

3.2.14. Косіння трави біля будинку;

3.2.15. Косіння трави біля паркану;

3.2.16. Прополюваня городу від буряну;

3.2.17. Посадка овочевих культур;

3.2.18. Підгортання картоплі, оброблення від шкідників;

3.2.19. Збирання врожаю, у тому числі копання картоплі;

3.2.20. Зовнішні ремонтні роботи;

3.2.21. Генеральне прибирання, прання занавісок і тюлі;

3.2.22. Пошиття одягу;

3.2.23. Миття вікон з обох боків (не більше ніж 3 вікна);

3.2.24. Заклеювання вікон (не більше ніж 3 вікна);

3.2.25. Побілка стін вапною (зовнішня,внутрішня);

3.2.26. Чищення пічних димоходів;

3.2.27. Рубання(розпилювання дров);

3.2.28. Побілка фруктових дерев (обробка від шкідників);

3.2.29. Надання продуктів харчування, предментів і засобів особистої гігієни, санітарно-гігінєнічних засобів догляду, одягу, взуття та інших предметів першої необхідності;

3.2.30. Інші соціальні послуги, на які затверджені тарифи.

**4. Порядок встановлення тарифів на платні соціальні послуги**

4.1. Розмір плати за той чи інший вид послуг визначається на підставі їх тарифу.

4.2. Тарифи на послуги розраховуються головним бухгалтером Сторожинецького терцентру відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги» та Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 07 грудня 2015 року № 1186, і затверджуються рішенням Сторожинецької міської ради.

4.3. Перелік статей калькулювання собівартості соціальної послуги визначається надавачами соціальних послуг з урахуванням вимог до відповідної соціальної послуги, визначених державним стандартом соціальної послуги.

4.5. Тарифи на соціальні послуги щороку визначаються надавачами соціальних послуг і затверджуються їх засновниками один раз на рік.

4.6. У разі зміни протягом строку дії тарифу на соціальну послугу обсягу окремих складових економічно обґрунтованих витрат з причин, які не залежать від надавачів соціальних послуг, зокрема собівартості послуги, адміністративних витрат, податку на додану вартість, засновники надавачів соціальних послуг можуть переглядати тариф на соціальну послугу. Перерахунок тарифу на соціальну послугу проводиться шляхом корегування (перегляду) лише тих складових тарифу, за якими відбулися цінові зміни.

4.7. Послуги повинні відповідати опису їх змісту і якості, наведеному в Державному стандарті соціальної послуги, а також діючим соціальним нормам і нормативам.

**5. Організація роботи по наданню платних соціальних послуг громадянам, які знаходяться на обслуговуванні у Сторожинецькому терцентрі.**

5.1. Роботу по організації надання платних соціальних послуг очолює директор Сторожинецького терцентру.

5.2. Найменування та обсяг платних соціальних послуг, наданих протягом місяця, підтверджується звітом виконаних робіт.

5.3. Звіти по наданим послугам подаються щомісячно.

5.4. Оплата за виконані платні послуги проводиться отримувачем послуг щомісячно після отримання наданих послуг та проводиться в безготівковій формі через банківські установи або в інший не заборонений законодавством спосіб.

5.5. Використання отриманих коштів можливе лише після зарахування їх на поточний рахунок в органі Держказначейства відповідно до затвердженого кошторису доходів та витрат на бюджетний рік.

**6. Планування та використання доходів від надання платних соціальних послуг**

6.1. Кошторис видатків установи, здійснюваних за рахунок надходжень, одержаних від надання платних соціальних послуг складається відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 року № 228, Бюджетного кодексу України та наказу Міністерства фінансів України від 28.01.2002 року № 57 "Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету (із змінами та доповненнями)".

6.2. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються відповідно до ч.4 ст.13 Бюджетного кодексу України на покриття витрат, пов’язаних з організацією та наданням цих послуг.

6.3. Головний бухгалтер Сторожинецького терцентру веде фінансовий, бюджетний звіт, а також бухгалтерський облік надання платних соціальних послуг, складає звітність за цим видом діяльності відповідно до чинного законодавства.

Голова міської ради Ігор МАТЕЙЧУК

Вик.Домніка ПАРАЙКО