**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**рішенням виконавчого комітету Сторожинецької міської ради від**

**06 жовтня 2023 року № 230**

**РОЗРАХУНОК**

**тарифу на платні соціальні послуги**

**Сторожинецького територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області**

**І. Платні соціальні послуги - «Догляд вдома», які надаються відділенням соціальної допомоги вдома**

**Одиниця виміру:** 1людино-година

***Вартість надання соціальної послуги протягом 1 людино-години:***

**ВП = ПВ+ЧАВ**

ВП – вартість послуги;

ПВ – прямі витрати;

ЧАВ – частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;

***Прямі витрати: ПВ = (ЗПЄВ + ПТРП + ІП) : РД: НТРД***

де: **ПВ** — прямі витрати;

**ЗПЄВ** — заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу;

**ПТРП** — придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов’язаних із наданням соціальної послуги;

**ІПВ** — інші прямі витрати;

**РД** – кількість робочих днів на 2024 рік (в умовах військового стану);

**НТРД** – норма тривалості робочого дня в годинах.

**Прямі витрати:**

**витрати на оплату праці**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва показника** | **Розмір, грн.** | **Витрати на рік, грн.** |
| 1 | Середня заробітна плата соціального робітника  з 01.01.2024р.  з 01.04.2024р. | 7702,84  8678,88 | х 3 міс. = 23108,51  х 9 міс. = 78109,96  101218,47 |
| 2 | Щорічна матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі посадового окладу | 5220,00 | 5220,00 грн. |
| 3 | Усього заробітна плата |  | 106438,47 |
| 4 | Єдиний соціальний внесок | 22 % від ряд. 3 | 106438,47 х 22% = 23416,46 |
|  | **Разом:** | | **129854,93** |

**ПВ = (129854,93 грн.) : 262 : 8 = 61,95 грн.**

***частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги* ЧАВ = *АВ х КРАВ : КД***

де: **ЧАВ** — частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;

**АВ** — адміністративні витрати;

**КРАВ**—коефіцієнт розподілу адміністративних витрат;

**КД** — кількість календарних днів;

***Адміністративні витрати: АВ = ЗПЄВ + ПТРП + ІАВ****,*

де: **АВ** — адміністративні витрати;

**ЗПЄВ** — заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу;

**ПТРП** — придбання товарів, робіт та послуг на адміністративні потреби;

**ІАВ** — інші адміністративні витрати.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Адміністративні витрати:** | | |  |
|  |  |  |  |
| **1.** | **Заробітна плата та ЄСВ адміністративного , господарського та обслуговуючого персоналу на 2024 рік** | | **947218,98** |
| **2.** | **КЕКВ** | **Назва витрат** | **Сума (грн.)** |
|  | 2210 - предмети, матеріали, обладнання та інвентар | Придбання канцтоварів, госптоварів, паливно-мастильних матеріалів, запчастин | 57000,00 |
|  | 2240 - оплата інших послуг (крім комунальних) | 1. Інтернет | 5000,00 |
| 2. Заправка вогнегасників | 5000,00 |
| 3. Банківські та поштові послуги | 2000,00 |
| 4. Річне обслуговування МЕДОК | 2000,00 |
| 5. Послуги пов'язані із опал.сезоном | 7000,00 |
| 6. Плата за прогр.забезп. по зарплаті | 9000,00 |
| 7. Послуги по медогляду та страх. | 2000,00 |
| 8. Ремонт та обслуг. комп.техніки | 5000,00 |
|  |  |
|
|  | **Разом:** | | **37000,00** |
|  | 2272 - оплата водопостачання та водовідведення | Оплата водопостачання та водовідведення | 1500,00 |
|  | 2273- оплата електроенергії | Оплата електроенергії | 28000,00 |
|  | 2274 оплата природнього газу | Оплата природнього газу | 55000,00 |
|  | 2275 інші комунальні послуги | Вивіз сміття | 1500,00 |
|  | 2800- інші видатки | Податки | 8000,00 |
|  | **Усього:** | | **186500,00** |
|  | **Адміністративні витрати разом:** | | **1133718,98** |

***1) заробітна плата і ЄСВ адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу згідно кошторису та штатного розпису на 2024рік складають 776409,00грн.+170809,98 грн.(єсв) =947218,98 грн.:***

*- з 01.01.2024р. – 56130,80 х 3 = 168392,40 грн.;*

*- з 01.04.2024р. – 63245,80 х 9 = 569212,20 грн.;*

*- матеріальна допомога – 38804,40*

***2) витрати на придбання товарів, робіт і послуг на адміністративні потреби — 186500,00 грн.;***

***Виходячи з цих даних визначимо суму адміністративних витрат:***

***АВ = ЗПЄВ + ПТРП + ІАВ = 947218,98 грн. + 186500,00 грн. = 1133718,98 грн.***

**КРАВ = ЗП : ЗВЗП**,

де:

**КРАВ** — коефіцієнт розподілу адміністративних витрат;

**ЗП** — заробітна плата основного та допоміжного персоналу, що залучається до надання соціальних послуг у межах замовлення;

**ЗВЗП** — загальні витрати на заробітну плату основного та допоміжного персоналу, який здійснює надання соціальних послуг, за всіма договорами (проектами суб’єкта).

**129854,93 : 3742103,72 = 0,0347**

**ЧАВ = АВ х КРАВ : РД : НТРД** = 1133718,98грн. х 0,0347 : 262 д. : 8 год = **18,77 грн**.

***пп.3 п.3****Порядку №428 від 01.06.2020р. «Про затвердження порядку регулювання тарифів на соціальні послуги»*  визначено, що адміністративні витрати включаються до тарифу на соціальну послугу в розмірі**не більш як 15 відсотків** витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником (працівниками). Тому частку адміністративних витрат необхідно враховувати в розмірі:

**9,29 грн**. (129854,93грн. : 262 д. : 8 год х 0,15).

**Вартість надання послуги «Догляд вдома» протягом однієї людино-години**:

**ВОГ = ПВ + ЧАВ** = **61,95 грн. + 9,29 грн.** = **71,24 грн**.

**ІІ. Платні соціальні послуги - «Натуральна допомога», які надаються відділенням організації надання адресної натуральної та грошової допомоги**

**Прямі витрати:**

**витрати на оплату праці**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва показника** | **Розмір, грн.** | **Витрати на рік, грн.** |
| 1 | Заробітна плата соціального робітника  з 01.01.2024р.  з 01.04.2024р. | 7100,00  8000,00 | х 3 міс. = 21300,00  х 9 міс. = 72000,00 |
| 2 | Щорічна матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі посадового окладу | 5220,00 | 5220,00 грн. |
| 3 | Усього заробітна плата |  | 98520,00 |
| 4 | Єдиний соціальний внесок | 22 % від ряд. 3 | 98220,00 х 22% = 21674,40 |
|  | **Разом:** | | **120194,40** |

**ПВ = (120194,40 грн.) : 262 : 8 = 57,34 грн.**

**Адміністративні витрати.**

***1) заробітна плата і ЄСВ адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу згідно кошторису та штатного розпису на 2024рік складають 776409,00грн.+170809,98 грн.(єсв) =947218,98 грн.:***

*- з 01.01.2024р. – 56130,80 х 3 = 168392,40 грн.;*

*- з 01.04.2024р. – 63245,80 х 9 = 569212,20 грн.;*

*- матеріальна допомога – 38804,40*

***2) витрати на придбання товарів, робіт і послуг на адміністративні потреби — 186500,00 грн.;***

***Виходячи з цих даних визначимо суму адміністративних витрат:***

***АВ = ЗПЄВ + ПТРП + ІАВ = 947218,98 грн. + 186500,00 грн. = 1133718,98 грн.***

**КРАВ = ЗП : ЗВЗП**,

де:

**КРАВ** — коефіцієнт розподілу адміністративних витрат;

**ЗП** — заробітна плата основного та допоміжного персоналу, що залучається до надання соціальних послуг у межах замовлення;

**ЗВЗП** — загальні витрати на заробітну плату основного та допоміжного персоналу, який здійснює надання соціальних послуг, за всіма договорами (проектами суб’єкта).

**120194,40 : 300387,18 = 0,40**

**ЧАВ = АВ х КРАВ : РД : НТРД** = 1133718,98грн. х 0,40 : 262д. : 8 год = **216,36 грн**.

***пп.3 п.3****Порядку №428 від 01.06.2020р. «Про затвердження порядку регулювання тарифів на соціальні послуги»*  визначено, що адміністративні витрати включаються до тарифу на соціальну послугу в розмірі**не більш як 15 відсотків** витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником (працівниками). Тому частку адміністративних витрат необхідно враховувати в розмірі:

**8,60 грн**. (**120194,40** грн. : 262 д. : 8 год х 0,15).

**Вартість надання послуги протягом однієї людино-години**:

**ВОГ = ПВ + ЧАВ** = **57,34 грн. + 8,60 грн.** = **65,94 грн**.

**ІІІ. Платні соціальні послуги - «Догляд стаціонарний», які надаються відділенням стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання (с. Чудей)**

**Опис послуги:** проживання з повним матеріальним забезпеченням, 4-х разовим харчуванням, медичним обслуговуванням, забезпеченням м’яким інвентарем, забезпеченням санітарно-гігієнічних заходів, наданням комплексу соціально-оздоровчих заходів, організації дозвілля, спрямованих на підтримання життєдіяльності і соціальної активності.

**Одиниця виміру:**  1ліжко-день

***Вартість надання соціальної послуги протягом 1 ліжко-дня:***

**ВП = ПВ+ЧАВ+ ПДВ**

ВП – вартість послуги;

ПВ – прямі витрати;

ЧАВ – частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;

ПДВ – податок на додану вартість.

***Прямі витрати: ПВ = (ЗПЄВ + ПТРП + ІПВ)***

де:

**ПВ** — прямі витрати;

**ЗПЄВ** — заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу;

**ПТРП** — придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов’язаних із наданням соціальної послуги;

**ІПВ** — інші прямі витрати;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Планові показники на 2024 рік | Потреба на рік | За 1 ліжко-день |
| 1. | Заробітна плата та ЄСВ основного та допоміжного персоналу (стаціонарного відділення (с.Чудей)) | 2045325,00  (1676496+368829) | 3908825/366днів  /30 підопічних |
| 2. | Предмети, матеріали, обладнання та інвентар, що використовується для надання соціальної послуги | 110000,00 |
| 3. | Матеріальні витрати на медичне обслуговування | 250500,00 |
| 4. | Матеріальні витрати на харчування | 101000,00 |
| 5. | Інші прямі витрати (ел.енергія, опалення, пожежна охорона тощо) | 493000,00 |
|  | **Всього** | **3908825,00** | **355,99 грн.** |

**Адміністративні витрати.**

***1) заробітна плата і ЄСВ адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу згідно кошторису та штатного розпису на 2024рік складають 776409,00грн.+170809,98 грн.(єсв) =947218,98 грн.:***

*- з 01.01.2024р. – 56130,80 х 3 = 168392,40 грн.;*

*- з 01.04.2024р. – 63245,80 х 9 = 569212,20 грн.;*

*- матеріальна допомога – 38804,40*

***2) витрати на придбання товарів, робіт і послуг на адміністративні потреби — 186500,00 грн.;***

***Виходячи з цих даних визначимо суму адміністративних витрат:***

***АВ = ЗПЄВ + ПТРП + ІАВ = 947218,98 грн. + 186500,00 грн. = 1133718,98 грн.***

**КРАВ = ЗП : ЗВЗП**,

де:

**КРАВ** — коефіцієнт розподілу адміністративних витрат;

**ЗП** — заробітна плата основного та допоміжного персоналу, що залучається до надання соціальних послуг у межах замовлення;

**ЗВЗП** — загальні витрати на заробітну плату основного та допоміжного персоналу, який здійснює надання соціальних послуг, за всіма договорами (проектами суб’єкта).

**3908825: 3908825 = 1,00**

**ЧАВ = АВ х КРАВ : РД : НТРД** = 1133718,98грн. х 1,00 : 366 дн. : 30 пілоп. = **103,25 грн**.

*однак відповідно до* ***пп.3 п.3****Порядку №428 від 01.06.2020р. «Про затвердження порядку регулювання тарифів на соціальні послуги»*  визначено, що адміністративні витрати включаються до тарифу на соціальну послугу в розмірі**не більш як 15 відсотків** витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником (працівниками). Тому частку адміністративних витрат необхідно враховувати в розмірі:  **17,27 грн**. (**1264054,13** грн. : 366 дн. : 30 підоп. х 0,15).

**Вартість надання послуги «Догляд стаціонарний» одного ліжкодня**:

**ВОГ = ПВ + ЧАВ** = **355,99 грн. + 17,27 грн.** = **373,26 грн**.

Директор Сторожинецького терцентру Домніка ПАРАЙКО

Головний бухгалтер Тетяна МАРФІЙЧУК

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**рішенням виконавчого комітету Сторожинецької міської ради від**

**06 жовтня 2023 року № 230**

**ТАРИФИ**

**на платні соціальні послуги, які надаються**

**Сторожинецьким територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області**

1. **Відділення соціальної допомоги вдома**

При визначенні вартості соціальних послуг враховується тариф **71,24 грн**./год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **код** | **Назва послуги** | **Одиниця виміру** | **Витрати часу на надання послуги (хв)** | **Вартість послуги** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | 2.1 | Вмивання, обтирання, обмивання | Один захід | 15 | 17,81 |
| 2 | 2.2 | Вдягання, роздягання, взування | Один захід | 15 | 17,81 |
| 3 | 2.3 | Зміна натільної білизни | Один захід | 15 | 17,81 |
| 4 | 2.4 | Зміна постільної білизни | Один захід | 20 | 23,75 |
| 5 | 2.5 | Купання, надання допомоги при купанні | Один захід | 60 | 71,24 |
| 6 | 2.6 | Чищення зубів | Один захід | 15 | 17,81 |
| 7 | 2.7 | Миття голови | Один захід | 15 | 17,81 |
| 8 | 2.8 | Розчісування | Один захід | 10 | 11,87 |
| 9 | 2.9 | Гоління | Один захід | 20 | 23,75 |
| 10 | 2.10 | Обрізання нігтів (без паталогії) на руках або ногах | Один захід | 20 | 23,75 |
| 11 | 2.11 | Стрижка волосся (не модельна) | Один захід | 30 | 35,62 |
| 12 | 2.12 | Допомога у користуванні туалетом ( подача й винесення судна з подальшою обробкою ) | Один захід | 20 | 23,75 |
| 13 | 2.13 | Допомога у користуванні сечо- чи калоприймачами | Один захід | 40 | 47,49 |
| 14 | 1.1 | Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів | Один захід | 84 | 99,74 |
| 15 | 1.2 | Допомога у приготуванні їжі ( підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів,посуду, винесення сміття тощо) | Один захід | 18 | 21,37 |
| 16 | 1.3 | Приготування їжі | Один захід | 60 | 71,24 |
| 17 | 2.15 | Годування (для ліжкових хворих) | Один захід | 24 | 28,50 |
| 18 | 1.4 | Допомога при консервації овочів та фруктів | Разове доручення | 90 | 106,86 |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 19 |  | Прибирання житла: | Один захід |  |  |
|  | 1.5а | а) косметичне прибирання; |  | 18 | 21,37 |
|  | 1.5б | б) вологе прибирання; |  | 42 | 49,87 |
|  | 1.5в | в) генеральне прибирання |  | 126 | 149,60 |
| 20 | 1.6 | Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, розчистка снігу, доставка води з колонки | Одне розпалювання, доставка, піднесення | 42 | 49,87 |
| 21 | 1.7 | Миття вікон ( не більше 3) | Одне миття одного вікна | 30 | 35,62 |
| 22 | 1.8 | Обклеювання вікон | Разове доручення | 30 | 35,62 |
| 23 | 1.9 | Прання білизни та одягу (до 1,5кг сухої білизни) | Одне прання | 30 | 35,62 |
| 24 | 1.10 | Прасування (до 1,5кг сухої білизни) | Одне прасування | 30 | 35,62 |
| 25 | 1.11 | Ремонт одягу (дрібний) | Разове доручення | 6 | 7,12 |
| 26 | 7.4 | Забезпечення супроводження ( супровід споживача соціальних послуг у поліклініку тощо) | Разове доручення | 78 | 92,61 |
| 27 | 1.12 | Надання допомоги в оплаті комунальних послуг (заповнення абонентних книжок, оплата комунальних послуг, звірення платежів, заміна книжок) | Одна оплата | 45 | 53,43 |
| 28 | 10.1 | Надання допомоги в оформленні документів (оформлення субсидій на квартирну плату і комунальні послуги) | Одне оформлення | 60 | 71,24 |
| 29 | 4.3 | Написання листів,заяв, скарг, отримання довідок, інших документів | Один лист | 30 | 35,62 |
| 30 | 4.4 | Представництво інтересів в органах державної влади, установах, підприємствах та організаціях, (виконання доручень, пов'язаних з необхідністю відвідування різних організацій) | Одне доручення | 72 | 85,49 |
| 31 | 1.13 | Надання допомоги у сільській місцевості з проведення сільськогосподарських робіт ( в обробці присадибної ділянки ) | Разове доручення, не більше 0,02га | 138 | 163,85 |
| 32 | 6.2 | Навчання користуванню та вироблення практичних навичок самостійного користування технічними допоміжними і обов'язковими гігієнічними засобами (протезами, ортезами, інвалідними колясками, катетерами, калоприймачами тощо) | Разове доручення | 45 | 53,43 |
| 33 | 4.1 | Виклик лікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб | Разове доручення | 15 | 17,81 |
| 34 | 4.2 | Відвідання хворих у закладах охорони здоров'я | Разове доручення | 35 | 41,56 |
| 35 | 4.5 | Сприяння у направленні до стаціонарної установи, установи охорони здоров'я та соціального захисту населення | Разове доручення | 20 | 23,75 |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 36 | 2.16 | Надання допомоги у виконанні реабілітаційних (лікувально-фізичних) вправ | Разове доручення | 45 | 53,43 |
| 37 | 7.1 | Психологічна підтримка (бесіди, спілкування, мотивація до активності) | Разове доручення | 60 | 71,24 |
| 38 |  | Інші соціальні послуги (час на дорогу) | Один захід | 15 | 17,81 |

1. **Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги**

При визначенні вартості соціальних послуг враховується тариф **65,94 грн**./год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **код** | **Назва послуги** | **Одиниця виміру** | **Витрати часу на надання послуги (хв)** | **Вартість послуги** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | 1.1 | Принесення вугілля, дров | один захід | 40 | 43,96 |
| 2 | 1.2 | Прання дрібних речей (до 1,5кг сухої білизни) | одне прання | 40 | 43,96 |
| 3 | 1.3 | Прасування (до 1,5кг сухої білизни) | одне прасування | 40 | 43,96 |
| 4 | 2.1 | Косметичне прибирання житла | один захід | 25 | 27,48 |
| 5 | 2.2 | Ремонтні внутрішні роботи | разове доруч | 45 | 49,46 |
| 6 | 2.3 | Допомога при консервуванні овочів та фруктів | разове доруч | 90 | 98,91 |
| 7 | 3.1 | Пранння білизни та одягу автоматичне | одне прання | 90 | 98,91 |
| 8 | 3.2 | Прасування | одне прасування | 40 | 43,96 |
| 9 | 3.3 | Перукарські послуги | один захід | 60 | 65,94 |
| 10 | 3.4 | Послуги манікюрниці | один захід | 60 | 65,94 |
| 11 | 3.5 | Ремонт одягу (дрібний) | разове доручення | 30 | 32,97 |
| 12 | 3.6 | Ремонт взуття | разове доручення | 45 | 49,46 |
| 13 | 3.7 | Вологе прибирання житла | один захід | 35 | 38,47 |
| 14 | 3.8 | Косіння трави біля будинку | одне косіння | 55 | 60,45 |
| 15 | 3.9 | Косіння трави біля паркану | одне косіння | 45 | 49,46 |
| 16 | 3.10 | Прополюваня городу від буряну | один захід | 50 | 54,95 |
| 17 | 3.10 | Посадка овочевих культур | один захід | 50 | 54,95 |
| 18 | 3.10 | Підгортання картоплі \оброблення від шкідників | один захід | 60 | 65,94 |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 19 | 3.10 | Збирання врожаю, у тому числі копання картоплі | один захід | 90 | 98,91 |
| 20 | 3.11 | Зовнішні ремонтні роботи | разове доручення | 60 | 65,94 |
| 21 | 4.1 | Генеральне прибирання , прання занавісок і тюлі | один захід раз на пів року | 120 | 131,88 |
| 22 | 4.2 | Пошиття одягу | один захід | 60 | 65,94 |
| 23 | 4.3 | Миття вікон з обох боків (не більше ніж 3 вікна ) | одне миття  1 вікна | 30 | 32,97 |
| 24 | 5.1 | Заклеювання вікон (не більше ніж 3 вікна) | Заклеювання  1 вікна | 30 | 32,97 |
| 25 | 5.2 | Побілка стін вапною (зовнішня,внутрішня0 | один захід | 160 | 175,84 |
| 26 | 5.3 | Чищення пічних димоходів | один захід | 45 | 49,46 |
| 27 | 5.4 | Рубання(розпилювання дров) | один захід | 60 | 65,94 |
| 28 | 5.5 | Побілка фруктових дерев (обробка від шкідників) | один захід | 30 | 32,97 |
| 29 | 6.1 | Надання продуктів харчування, предментів і засобів особистої гігієни, санітарно-гігінєнічних засобів догляду, одягу, взуття та інших предметів першої необхідності | один захід | 30 | 32,97 |
| 30 |  | Інші соціальні послуги (час на дорогу) |  | 30 | 32,97 |

1. **Відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання (с.Чудей)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва послуги | Одиниця вимірювання | Перелік послуг | Вартість послуги, грн. |
| 1. | Догляд стаціонарний | Один ліжкодень | проживання з повним матеріальним забезпеченням, 4-х разовим харчуванням, медичним обслуговуванням, забезпеченням м’яким інвентарем, забезпеченням санітарно-гігієнічних заходів, наданням комплексу соціально-оздоровчих заходів, організації дозвілля, спрямованих на підтримання життєдіяльності і соціальної активності. | **373,26** |

При визначенні вартості соціальних послуг враховується даний тариф з послідуючими змінами у вартості наданих послуг, так як фактичні витрати являються індивідуальними і не мають стабільного характеру, а також через зміни в ціновій політиці.

Директор Сторожинецького терцентру Домніка ПАРАЙКО

Головний бухгалтер Тетяна МАРФІЙЧУК