

**У К Р А Ї Н А**

**СТОРОЖИНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ**

**ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

17 жовтня 2023 року № 253

|  |
| --- |
| **Щодо прийняття – передавання****матеріальних цінностей** |

Керуючись ст.29 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", відповідно до впровадження грантового контракту ENI/2021/430-447 «Об’єднання громад – задля сталого економічного зростання - ConCom4EG» за підтримки ЄС в межах Ініціативи «Мери за економічне зростання» на території Сторожинецької міської територіальної громади та на підставі Акту прийому-передачі від 18.08.2023р.,

 **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРІШИВ:**

1. Прийняти на баланс Сторожинецької міської ради матеріальні цінності, отримані від Мамалигівської сільської ради, в рамках реалізації грантового контракту ENI/2021/430-447 «Об’єднання громад – задля сталого економічного зростання - ConCom4EG» (перелік матеріальних цінностей додається).

 2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності Сторожинецької міської ради (Марія ГРЕЗЮК) здійснити прийняття-передавання матеріальних цінностей згідно чинного законодавства.

3. Передати матеріальні цінності із балансу Сторожинецької міської ради на баланс Відділу освіти Сторожинецької міської ради для оснащення Центру професійного та креативного розвитку на базі Опорного закладу Сторожинецький ліцей (перелік матеріальних цінностей додається).

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника Сторожинецького міського голови Ігоря БЕЛЕНЧУКА.

**Сторожинецький міський голова Ігор МАТЕЙЧУК**

Підготував:

Начальник відділу економічного розвитку,

торгівлі, інвестицій та державних закупівель Юрій ДАНЕЛЮК

Погоджено:

Секретар Сторожинецької міської ради Дмитро БОЙЧУК

Перший заступник міського голови Ігор БЕЛЕНЧУК

Начальник юридичного відділу                                       Олексій КОЗЛОВ

Начальник відділу організаційної

та кадрової роботи                    Ольга ПАЛАДІЙ

Начальник відділу документообігу Микола БАЛАНЮК

та контролю

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності  |   Марія ГРЕЗЮК |  |
|  |  |  |

Додаток 1 до

 рішення виконавчого комітету

 від 17.10.2023 року № 253

**Перелік матеріальних цінностей, що приймаються на баланс Сторожинецької міської ради**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Найменування** | **Ціна за одиницю без ПДВ, грн.** | **Кількість, одиниць**  | **Сума, грн.** |
| 1 | Побутова швейна машина MINERVA NEXT 532А | 8500,00грн. | 10 | **85 000,00грн.** |
| 2 | Побутовий оверлок MINERVA M 840 DS | 15 500,00 грн. | 1 | **15 500,00 грн.** |
| 3 | * Ноутбук LENOVO V15 GEN2 ITL Black (82KB0036 RA) 15.6, FHD (1920\*1080),TN, 60 Гц, з покриттям проти відблиску; Intel® Core™i5-1135G7 (кеш 8МБ; до 4,2 ГГц); 8 ГБ, DDR4-3200 МГц; SSD,512ГБ; Інтегрований, Intel® Iris Xe Graphics, виділено із ОП; Wi-Fi ac, BT 5.0, –;Чорний; Microsoft Windows 10 Professionsl Ukrainian; маніпулятор типу «Миша»
 | 31 400,00 грн. | 1 | **31 400,00 грн.** |

**Начальник відділу економічного розвитку,**

**торгівлі, інвестицій та державних закупівель Юрій ДАНЕЛЮК**

Додаток 2 до

 рішення виконавчого комітету

 від 17.10.2023 року № 253

**Перелік матеріальних цінностей, що передаються на баланс Відділу освіти Сторожинецької міської ради**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Найменування** | **Ціна з урахуванням****доставки, грн.** | **Кількість, одиниць**  | **Сума, грн.** |
| 1 | Побутова швейна машина MINERVA NEXT 532А | 8500,00грн. | 10 | **85 000,00грн.** |
| 2 | Побутовий оверлок MINERVA M 840 DS | 15 500,00 грн. | 1 | **15 500,00 грн.** |

**Начальник відділу економічного розвитку,**

**торгівлі, інвестицій та державних закупівель Юрій ДАНЕЛЮК**