#

**У К Р А Ї Н А**

**СТОРОЖИНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ**

**ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

26 грудня 2023 року № 319

**Щодо затвердження плану роботи**

**виконавчого комітету Сторожинецької**

**міської ради на 2024 рік та звіт про виконання**

**плану роботи за 2023 рік**

Заслухавши голову Сторожинецької міської ради щодо основних завдань виконавчого комітету Сторожинецької міської ради на 2024 рік та звіт про виконання плану роботи виконавчого комітету міської ради за 2023 рік, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРІШИВ:**

 1. Затвердити план роботи виконавчого комітету міської ради на 2024 рік (додаток 1).

2. Звіт про виконання плану роботи виконавчого комітету міської ради за 2023 рік взяти до відома (додаток 2).

3. Секретарю Сторожинецької міської ради, керівникам та спеціалістам виконавчого органу міської ради забезпечити своєчасну підготовку та виконання заходів, що передбачені планом роботи виконавчого комітету Сторожинецької міської ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

**Сторожинецький міський голова Ігор МАТЕЙЧУК**

Виконавець:

Начальник відділу

організаційної та кадрової роботи Ольга ПАЛАДІЙ

Погоджено:

Секретар міської ради Дмитро БОЙЧУК

Перший заступник міського голови Ігор БЕЛЕНЧУК

Начальник юридичного відділу Олексій КОЗЛОВ

Начальник відділу документообігу

та контролю Микола БАЛАНЮК

 Додаток № 1

 до рішення

 виконавчого комітету

 Сторожинецької міської ради

 від 26 грудня 2023 № 319

**ПЛАН РОБОТИ**

**Виконавчого комітету Сторожинецької міської ради**

**на  2024 рік**

|  **№****з/п** | **Зміст роботи** | **Термін   виконан-ня** | **Відповідальні****за виконання** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **І. Питання для розгляду на засіданні виконавчого комітету міської ради** |
| **1.1.** | Про підсумки роботи із зверненнями громадян, які надійшли до міської ради у 2023 році | січень | Відділ документообігу та контролю |
| **1.2.** | Про підсумки роботи реєстраційного відділу міської ради в сфері реєстрації місця проживання за 2023 рік | лютий | Центр надання адміністра-тивних послуг Сторожинецької міської ради  |
| **1.3.** | Про проведення весняної толоки по санітарній очистці і благоустрою населених пунктів, братських кладовищ, пам’ятників та обелісків | березень | Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, транспорту, благоустрою та інфраструктури |
| **1.4.** | Про протипожежний стан на території Сторожинецької територіальної громади | квітень | Військово-облікове бюро  |
| **1.5.** | Про попередження нещасних випадків на воді у літній період 2023 року | травень | Військово-облікове бюро |
| **1.6.** | Про стан справ щодо захисту дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування на території Сторожинецької територіальної громади | червень | Служба у справах дітей |
| **1.7.** | Про роботу Центру надання адміністративних послуг міської ради з питань видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг за 6 місяців 2024 року | липень | Центр надання адміністра-тивних послуг Сторожинецької міської ради  |
| **1.8.** | Звіт про виконання річного плану роботи школами естетичного виховання  | серпень | Сектор культури, туризму та інформаційної політики міської ради |
| **1.9.** | Про стан надання медико-санітарної допомоги населенню міста і сіл Сторожинецької міської територіальної громади | вересень | Начальник КНП «Сторожинецького ЦПМД» |
| **1.10.** | Про організацію підготовки підприємств житлово-комунального господарства міста до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 роки | жовтень | Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, транспорту, благоустрою та інфраструктури |
| **1.11.** | Про інвентаризацію нерухомого комунального майна на території Сторожинецької міської територіальної громади | листопад | Сектор квартирного обліку, приватизації житла та комунальної власності |
| **1.12.** | Про затвердження плану роботи Сторожинецької міської ради на 2025 рік та звіт про виконання плану роботи за 2024 рік | грудень | Секретар Сторожинецької міської ради |
| **1.13.** | Про заходи щодо організації та проведення в місті новорічних та різдвяних свят | грудень | Сектор культури, туризму та інформаційної політики міської ради |
| **ІІ. Питання для розгляду в робочому порядку** |
| **Підготовка проєктів розпоряджень міського голови** |
| **2.1.** | З основної діяльності | Впродовж року | Структурні підрозділи міської ради |
| **2.2.** | З особового складу | Впродовж року | Відділи міської ради |
| **2.3.** | Про надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв’язку з навчанням | Впродовж року | Відділ організаційної та кадрової роботи |
| **2.4.** | Про надання короткострокових відряджень працівникам | Впродовж року | Відділ організаційної та кадрової роботи |
| **2.5.** | З адміністративно-господарських питань | Впродовж року | Працівники апарату міської ради |
| **ІІІ. Проведення нарад** |
| **3.1.** | Проведення нарад із керівниками комунальних загальноосвітніх навчальних закладів громади | Впродовж року |  |
| **3.2.** | Апаратні наради | Щопонеділка |  |
| **3.3.** | Засідання старостатів | Впродовж року |  |
| **3.4.** | Наради міського голови з керівниками комунальних служб громади |  Впродовж року |  |
| **IV. Участь у підготовці та проведенні основних організаційних заходів, урочистостей тощо** |
| **4.1.** | Проведення Новорічно-Різдвяних свят | Січень | Структурні підрозділи Сторожинецької міської радиСтруктурні підрозділи Сторожинецької міської ради |
| **4.2.** | Участь у проведенні свята Дня Соборності України | Січень |
| **4.3.** | Участь у проведенні заходів з Дня вшанування Героїв Крут | Січень |
| **4.4.** | Участь у проведенні дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав | Лютий |
| **4.5.** | Підготовка і проведення свята Дня працівників комунального господарства і побутового обслуговування населення | Березень |
| **4.6.** | Участь у проведенні Дня довкілля | Квітень |
| **4.7.** | Участь у проведенні Дня Чорнобильської трагедії | Квітень |
| **4.8.** | Підготовка і проведення Дня пам’яті та примирення і Перемоги над нацизмом у Європі | Травень |
| **4.9.** | Підготовка і проведення заходів до Міжнародного Дня захисту дітей | Червень |
| **4.10.** | Підготовка і проведення Дня скорботи та вшанування пам’яті жертв війни в Україні | Червень |
| **4.11.** | Підготовка і проведення свята Дня Конституції України | Червень |
| **4.12.** | Підготовка і проведення до Дня Державності України | Липень |
| **4.13.** | Підготовка і проведення Дня молоді | Серпень |
| **4.14.** | Підготовка і проведення Дня Державного Прапора України | Серпень |
| **4.15.** | Підготовка і проведення Дня Незалежності України | Серпень |
| **4.16.** | Підготовка і проведення Дня Знань | Вересень |
| **4.17.** | Підготовка і проведення Дня підприємця | Вересень |
| **4.18.** | Підготовка і проведення Дня фізичної культури і спорту | Вересень |
| **4.19.** | Підготовка і проведення Дня рятувальників України. | Вересень |
| **4.20.** | Підготовка і проведення Дня працівника лісу | Вересень |
| **4.21.** | Підготовка і проведення Дня вихователя  | Вересень |
| **4.22.** | Підготовка і проведення Дня позашкільника | Вересень |
| **4.23.** | Підготовка і проведення Всеукраїнського дня бібліотек | Вересень |
| **4.24.** | Підготовка і проведення Міжнародного дня музики | Жовтень |
| **4.25.** | Підготовка і проведення Міжнародного дня людей похилого віку | Жовтень |
| **4.26.** | Підготовка і проведення Дня Вчителя | Жовтень |
| **4.27.** | Підготовка і проведення Міжнародного дня лікаря. | Жовтень |
| **4.28.** | Підготовка і проведення свята Дня захисника України | Жовтень |
| **4.29.** | Підготовка і проведення Дня працівників сільського господарства | Листопад |
| **4.30.** | Участь у проведенні Всеукраїнського Дня працівників культури і аматорів народного мистецтва | Листопад  |
| **4.31.** | Підготовка і проведення Дня гідності і свободи | Листопад |
| **4.32.** | Підготовка і проведення Дня Збройних сил України | Грудень |
| **4.33.** | Підготовка і проведення Дня місцевого самоврядування в Україні | Грудень |
| **4.34.** | Підготовка і проведення річниці створення Сторожинецької громади | Грудень  |

**Секретар**

**Сторожинецької міської ради Дмитро БОЙЧУК**

|  |
| --- |
| Додаток 2 до рішеннявиконавчого комітету Сторожинецької міської радивід 26.12.2023 № 319 |

**Звіт**

**про виконання плану роботи Виконавчого комітету**

 **Сторожинецької міської ради**

**за 2023 рік**

 У 2023 році діяльність Виконавчого комітету Сторожинецької міської ради здійснювалась відповідно до вимог чинного законодавства України та плану роботи.

 Впродовж звітного періоду відбулося **32** засідання Виконавчого комітету Сторожинецької міської ради, з них: **20** позачергові засідання. На розгляд було внесено **331** питань. Всі засідання проходили організовано, відкрито і гласно, із залученням необхідних фахівців, запрошенням представників засобів масової інформації.

 Перелік внесених та прийнятих рішень відображає актуальні проблеми економічного, соціального та культурного життя громади.

 Впродовж 2023 року виконавчий апарат Сторожинецької міської ради здійснював організаційне, правове, інформаційне, аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності міської ради. На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» інформація про її діяльність, усі проєкти та прийняті рішення ради розміщуються на веб-сайті Сторожинецької міської ради. Інформація про роботу Сторожинецької міської територіальної громади постійно висвітлювалась на сторінках газети «Рідний край» та інших засобах масової інформації.

**Секретар**

**Сторожинецької міської ради Дмитро БОЙЧУК**