 **ПРОЄКТ**

**У К Р А Ї Н А**

**СТОРОЖИНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ**

**ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

26 березня 2024 року № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Про надання статусу дитини-сироти,**

**неповнолітньому \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*,**

**уродженцю с. Нові Бросківці**

Розглянувши подання Служби у справах дітей Сторожинецької міської ради від 21.03.2024 року № 145 (додається), враховуючи обставини, за яких дитина залишилась без батьківського піклування, а саме: свідоцтво про смерть матері, серії І-МИ № \*\*\*\*\*\*\* від \*\*\*\*\*\*\* р.; повний витяг з ДРАЦС від 19.03.2024 р. № \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* про державну реєстрацію народження дитини відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України (за вказівкою матері), керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 1,4-6 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», пунктами 23, 25 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866, діючи в інтересах дитини,

**виконавчий комітет міської ради вирішив:**

1. Надати неповнолітньому \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* року народження, уродженцю с. Нові Бросківці Чернівецького району, Чернівецької області статус дитини-сироти.
2. Доручити Службі у справах дітей Сторожинецької міської ради вжити вичерпних заходів щодо влаштування вищепойменованої дитини-сироти в сімейну форму виховання.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Ігоря БЕЛЕНЧУКА.

**Сторожинецький міський голова Ігор МАТЕЙЧУК**

Виконавець:

Начальник Служби

у справах дітей Маріян НИКИФОРЮК

Погоджено:

Секретар міської ради Дмитро БОЙЧУК

Перший заступник міського голови Ігор БЕЛЕНЧУК

Начальник юридичного відділу Олексій КОЗЛОВ

Начальник відділу

організаційної та кадрової роботи Ольга ПАЛАДІЙ

Начальник відділу документообігу та

контролю Микола БАЛАНЮК