 **ПРОЄКТ**

**У К Р А Ї Н А**

**СТОРОЖИНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

 25 червня 2024 року № 169

**Про покладання обов’язків в сфері**

**надання публічних (електронних публічних)**

**послуг щодо декларування та реєстрації**

**місця проживання, ведення**

**Реєстру територіальної громади**

Керуючись Кодексом законів про працю України, ст. 37-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад» від 7 лютого 2022 р. № 265, у зв’язку із кадровими змінами в Сторожинецькій міській раді, з метою забезпечення якісного та безперебійного надання послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання**,**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРІШИВ:**

1. Покласти обов’язки в сфері надання публічних (електронних публічних)послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання, ведення Реєстру територіальної громадина території відповідних адміністративно -територіальних одиниць, на які поширюються повноваження Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області, на наступних посадових осіб Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області:

*продовження рішення виконавчого комітету*

 *Сторожинецької міської ради від 25.06.2024 року №169*

 1.1 на території с. Нові Бросківці, с. Заболоття – провідного спеціаліста с. Нові Бросківці відділу документообігу та контролю Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області – Іліку Ірину Михайлівну;

 1.2 на території с. Слобода-Комарівці – провідного спеціаліста – землевпорядника с. Слобода - Комарівці відділу земельних відносин Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області – Леонтій Наталію Аркадіївну;

 1.3 на території с. Бобівці – провідного спеціаліста с. Бобівці відділу документообігу та контролю Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області - Федорюк Валентину Миколаївну;

 1.4 на території с. Стара Жадова, с. Нова Жадова, с. Дібрівка, с. Косованка – провідного спеціаліста с. Стара Жадова, с. Нова Жадова, с. Дібрівка, с. Косованка відділу документообігу та контролю Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області – Казимірко Олену Михайлівну.

 2. Покласти на вищезазначених посадових осіб повноваження із ведення Реєстру територіальної громади та зобов’язати їх здійснити необхідні дії для отримання доступу користувача Реєстру у разі його відсутності.

 3. Службовим та посадовим особам, що обробляють персональні дані, внесені до Реєстру територіальної громади, неухильно дотримуватись вимог законодавства, щодо заборони розголошувати персональні дані, що стали їм відомі у зв’язку з виконанням службових обов’язків.

 4. Визнати такими, що втратили чинність п. 1.2, п. 1.3, п. 1.6, п. 1.9 та п. 1.10 рішення виконавчого комітету Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області №127 від 07 липня 2022 року «Про покладання обов’язків із здійснення реєстрації місця проживання (перебування), зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), зміни місця проживання (перебування) особи, скасування декларування/реєстрації місця проживання, адміністрування та ведення Реєстру територіальної громади».

1. Начальнику відділу документообігу та контролю Миколі БАЛАНЮКУ забезпечити оприлюднення, у встановленому порядку даного рішення.
2. Дане рішення набуває чинності з моменту його оприлюднення.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації та з оборонних питань Віталія ГРИНЧУКА.

**Сторожинецький міський голова Ігор МАТЕЙЧУК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виконавець:Начальник Центру надання адміністративних послуг - державний реєстратор |  |  Крістіна СТАШЕСКУ  |
| Погоджено:Секретар міської ради  |  |  Дмитро БОЙЧУК  |
| Перший заступник міського голови Заступник міського голови з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації та з оборонних питань   |  | Ігор БЕЛЕНЧУКВіталій ГРИНЧУК |
| Начальник відділу організаційної та кадрової роботи |  |  Ольга ПАЛАДІЙ |
| Провідний спеціаліст юридичного відділуУповноважена особа з питань запобіганнята виявлення корупції у Сторожинецькійміській раді  |  | Аурел СИРБУМаксим МЯЗІН |
| Начальник відділу документообігу та контролю  |  | Микола БАЛАНЮК |