

**У К Р А Ї Н А**

**СТОРОЖИНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ**

**ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

07 серпня 2024 року № 218

**Про забезпечення функціонування**

**прийомної сімʼї на базі родини**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\* та \*\*\*\*\*\*\*\*\***

Розглянувши заяву прийомних батьків, **\*\*\*\*\*\*\*\*\*** та **\*\*\*\*\*\*\*\*\***, жителів м. Сторожинець, вул. **\*\*\*\*\*\*\*\*\***, буд. \*\*\* про продовження функціонування їх прийомної сімʼї та документи, подані Службою у справах дітей, встановлено, що на підставі розпорядження голови Чернівецької районної державної (військової) адміністрації Чернівецької області від 02.08.2024 р. № 139-р «Про припинення функціонування прийомної сімʼї на базі родини **\*\*\*\*\*\*\*\*\*** та **\*\*\*\*\*\*\*\*\***» припинено дію договору про влаштування дітей на виховання та спільне проживання до прийомної сімʼї, укладеного між Сторожинецькою районною державною адміністрацією та прийомними батьками.

Відповідно до підпункту 8 пункту б статті 32, підпункту 4 пункту б частини 1 34 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Положення про прийомну сімʼю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.02.2002 р. № 565, Закону України “Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”, у звʼязку із необхідністю забезпечення подальшого функціонування даної прийомної сімʼї в межах Сторожинецької міської ради Чернівецького району, Чернівецької області,

**виконавчий комітет міської ради вирішив:**

1. Забезпечити функціонування прийомної сімʼї на базі родини **\*\*\*\*\*\*\*\*\*** та **\*\*\*\*\*\*\*\*\***, в межах Сторожинецької міської ради Чернівецького району, Чернівецької області.

*Продовження рішення виконавчого комітету*

*від 07.08.2024 року № 218*

2. Укласти між прийомними батьками та виконавчим комітетом Сторожинецької міської ради договір про влаштування дітей на виховання та спільне проживання в прийомну сімʼю на базі родини **\*\*\*\*\*\*\*\*\*** та **\*\*\*\*\*\*\*\*\***, та уповноважити секретаря Сторожинецької міської ради, Дмитра БОЙЧУКА на підписання даного договору (проєкт договору додається).

3. Начальнику відділу соціального захисту населення Сторожинецької міської ради, Інні ІЄРИМІЙЧУК забезпечити здійснення соціального супроводу вищезазначеної прийомної сімʼї.

4. Начальнику Служби у справах дітей Сторожинецької міської ради Маріяну НИКИФОРЮКУ забезпечити здійснення контролю за умовами проживання та виховання прийомної дитини.

5. Начальнику відділу документообігу та контролю, Миколі БАЛАНЮКУ забезпечити оприлюднення, у встановленому порядку даного рішення.

1. Дане рішення набуває чинності з моменту його оприлюднення.

 7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника Сторожинецького міського голови Ігоря БЕЛЕНЧУКА.

**Секретар Сторожинецької міської ради Дмитро БОЙЧУК**

Виконавець:

Начальник

Служби у справах дітей Маріян НИКИФОРЮК

Погоджено:

Перший заступник

Сторожинецького міського голови Ігор БЕЛЕНЧУК

Заступник Сторожинецького міського

голови з питань цифрового розвитку,

цифрових трансформацій, цифровізації

та з оборонних питань Віталій ГРИНЧУК

Начальник відділу

організаційної та кадрової роботи Ольга ПАЛАДІЙ

|  |
| --- |
|   |

Провідний спеціаліст юридичного відділу Аурел СИРБУ

Уповноважена особа з питань запобігання

та виявлення корупції у Сторожинецькій

міській раді Максим МЯЗІН

Начальник відділу

документообігу та контролю Микола БАЛАНЮК

Додаток до рішення виконавчого комітету від 07.08.24 р. № 218

**ДОГОВІР
про влаштування дітей на виховання**

**та спільне проживання у прийомній сім'ї**

**на базі родини \*\*\*\*\*\*\*\*\* та \*\*\*\*\*\*\*\*\***

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2024 року м. Сторожинець

 Виконавчий комітет Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області в особі секретаря Сторожинецької міської ради, Бойчука Дмитра Олексійовича і громадяни **\*\*\*\*\*\*\*\*\*** року народження, паспорт серії **\*\*\*\*\*\*\*\*\***, виданий Чортківським РВ УМВС України в Тернопільській області від 26 лютого 1999 року та **\*\*\*\*\*\*\*\*\*** року народження, паспорт серії **\*\*\*\*\*\*\*\*\***, виданий Сторожинецьким РВ УМВС України в Чернівецькій області від 18 березня 2004 року, які проживають в м. Сторожинець, вул. **\*\*\*\*\*\*\*\*\*** Чернівецького району Чернівецької області, уклали цей договір про забезпечення функціонування прийомної сімʼї в межах Сторожинецької міської ради, до якого влаштована на виховання та спільне проживання дитина, позбавлена батьківського піклування:

* **\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* року народження.**

на підставі розпорядження Сторожинецької районної державної адміністрації від 12.12.2013 р. № 260 «Про створення прийомної сімʼї на базі родини **\*\*\*\*\*\*\*\*\*** року народження та **\*\*\*\*\*\*\*\*\***року народження, жителів м. Сторожинець, вул. **\*\*\*\*\*\*\*\*\*** Чернівецької області та влаштування дитини, позбавленої батьківського піклування, **\*\*\*\*\*\*\*\*\*** р.н. на виховання та спільне проживання» та на підставі рішення виконавчого комітету Сторожинецької міської ради від 07.08.2024 р. №\_\_\_\_\_\_ «Про забезпечення функціонування прийомної сімʼї на базі родини **\*\*\*\*\*\*\*\*\*** та **\*\*\*\*\*\*\*\*\***

 1. Прийомні батьки зобов'язуються:

 1) створити належні умови для всебічного розвитку дітей, одержання ними освіти, підготовки до самостійного життя та праці;

 2) захищати права та інтереси дітей;

 3) проводити щороку медичне обстеження дітей та виконувати рекомендації лікарів-спеціалістів.

У разі виховання дитини з інвалідністю забезпечувати виконання індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю;

 4) співпрацювати зі Службою у справах дітей та фахівцем із соціальної роботи відділу соціального захисту населення Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області, який здійснює соціальне супроводження сім’ї, залучати спеціалістів до вирішення проблемних питань;

 5) у разі виникнення в прийомній сім'ї несприятливих умов для утримання, виховання і навчання прийомних дітей, повідомляти про це Службу у справах дітей Сторожинецької міської ради;

 6) у роботі з дітьми дотримуватись вимог законодавства України про захист інтересів дітей та охорону дитинства;

 7) у разі зміни сімейного стану не пізніше ніж через 10 календарних днів з дати його зміни повідомити про це Службі у справах дітей та фахівцю із соціальної роботи, який здійснює соціальне супроводження сім’ї;

 8) використовувати в повному обсязі та за призначенням державну соціальну допомогу, надану дітям, позбавленим батьківського піклування, які виховуються в прийомній сім'ї та аліменти на забезпечення їх повноцінного харчування, утримання, виховання, розвитку і освіти;

 9) сприяти установленню контакту між прийомними дітьми та кандидатами в усиновлювачі, яких направила служба у справах дітей за місцем взяття дитини на місцевий, регіональний чи централізований облік дітей, які можуть бути усиновлені.

У разі створення перешкод громадянам України в усиновленні дітей, розглядається питання про припинення дії договору з прийомними батьками;

 10) забезпечувати право дітей на свободу світогляду та віросповідання;

 11) підвищувати свою кваліфікацію у сфері виховання дітей;

 12) у разі поповнення прийомної сім’ї, прийомні батьки подають Службі у справах дітей за місцем проживання чи перебування довідку про доходи сім’ї за останні шість місяців без урахування державної соціальної допомоги на дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, або довідку про подану декларацію про майновий стан і доходи (про сплату податку на доходи фізичних осіб та про відсутність податкових зобов’язань з такого податку).

 У разі коли середньомісячний сукупний дохід сім’ї в розрахунку на одну особу за попередні шість місяців є меншим від розміру встановленого законом прожиткового мінімуму для відповідних соціальних і демографічних груп населення, питання функціонування прийомної сім’ї виноситься на розгляд комісії з питань захисту прав дитини.

 2. Прийомні батьки несуть відповідальність за прийомних дітей згідно із законодавством.

 3. Виконавчий комітет Сторожинецької міської ради зобов'язується:

 1) забезпечити соціальне супроводження прийомної сім'ї, закріплення за нею фахівця із соціальної роботи;

 2) забезпечити щорічне безоплатне медичне обстеження дітей;

 3) здійснювати координацію діяльності відповідних міських установ та організацій, пов'язану із захистом прав дітей;

 4) щомісяця перераховувати на особовий рахунок одного з прийомних батьків у банківській установі або виплачувати через структурні підрозділи акціонерного товариства “Укрпошта” державну соціальну допомогу на дітей та грошове забезпечення прийомним батькам.

 У разі влаштування в сім’ю дітей з інвалідністю, вживати заходів для забезпечення надання необхідних послуг з урахуванням потреб дітей, сприяти здійсненню заходів щодо виконання індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю.

 4. За згодою сторін цей договір може бути доповнений іншими зобов'язаннями.

 5. Дію цього договору може бути припинено за згодою сторін.

 6. У разі порушення або неналежного виконання умов цього договору кожна із сторін має право звернутися до суду.

 7. Договір укладається в трьох примірниках - по одному для кожної із сторін та Служби у справах дітей Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області. Усі примірники мають однакову юридичну силу.

 8. Цей договір набирає чинності з дня його підписання.

|  |  |
| --- | --- |
| Виконавчий комітет Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області(повне найменування органу, який укладає договір)  |  **\*\*\*\*\*\*\*\*\*** та  **\*\*\*\*\*\*\*\*\*** (прізвище, ім'я, по батькові прийомних батьків) |
| Чернівецька обл., Чернівецький район м. Сторожинець, вул. Чернівецька, 6 а Код ЄДРПОУ 44214131 (адреса, розрахунковий рахунок)Секретар Сторожинецької міськоїради(прізвище, посада керівника органу)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дмитро БОЙЧУК (підпис, печатка) |  Чернівецька обл., Чернівецький район, м. Сторожинець вул. **\*\*\*\*\*\*\*\*\*** (адреса проживання)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\*\*\*\*\*\*\*\*\*** (підпис) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\*\*\*\*\*\*\*\*\*** (підпис) |