****

**ПРОЄКТ**

**У К Р А Ї Н А**

**СТОРОЖИНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ**

**ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

06 вересня 2024 року №\_\_\_\_\_\_

**Про утворення прийомної сімʼї на базі**

**родини** \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***та** \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***,**

**та влаштування на виховання та спільне**

**проживання дитини, позбавленої**

**батьківського піклування,** \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Розглянувши заяву гр. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* та \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* про утворення прийомної сімʼї та влаштування на виховання та спільне проживання дитини, позбавленої батьківського піклування \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, встановлено, що заявники перебувають на обліку Служби у справах дітей, як кандидати в прийомні батьки, створили належні умови для проживання та виховання дитини, між ними та дитиною встановлено психологічний контакт, керуючись частиною 1 статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 11, 12 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», пунктом 40 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, Положенням про прийомну сімʼю, враховуючи рекомендації комісії з питань захисту прав дитини Сторожинецької міської ради від 28.08.2024 року № 18-73/2024 «Про можливість утворення прийомної сім’ї на базі родини \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* та \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, жителів м. Сторожинець, та влаштування дитини, позбавленої батьківського піклування \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* р.н. на виховання та спільне проживання», як орган опіки та піклування,

**виконавчий комітет міської ради вирішив:**

1. Утворити з 12.09.2024 р. прийомну сімʼю на базі родини \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* та \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, жителів м. Сторожинець, вул. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* Чернівецького району, Чернівецької області (далі – Прийомна сімʼя).

*Продовження рішення виконавчого комітету міської ради № \_\_\_\_ від 06.09.2024 р.*

2. Влаштувати з 12.09.2024 р. в прийомну сімʼю малолітню дитину, позбавлену батьківського піклування, \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* року народження, уродженку м. Сторожинець Чернівецького району, Чернівецької області на виховання та спільне проживання.

3. Укласти між прийомними батьками та виконавчим комітетом Сторожинецької міської ради договір про влаштування вищепойменованої дитини до прийомної сім'ї на виховання та спільне проживання, що додається, та уповноважити Сторожинецького міського голову, Ігоря МАТЕЙЧУКА на його підписання.

4. Начальнику відділу соціального захисту населення Інні ІЄРИМІЙЧУК забезпечити соціальний супровід прийомної сімʼї.

1. Начальнику Служби у справах дітей, Маріяну НИКИФОРЮКУ здійснювати контроль за станом утримання, виховання дитини в прийомній сімʼї.
2. Начальнику відділу документообігу та контролю Миколі БАЛАНЮКУ забезпечити оприлюднення, у встановленому порядку даного рішення.
3. Дане рішення набуває чинності з моменту його оприлюднення.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника Сторожинецького міського голови Ігоря БЕЛЕНЧУКА.

**Сторожинецький міський голова Ігор МАТЕЙЧУК**

Виконавець:

Начальник

Служби у справах дітей Маріян НИКИФОРЮК

Погоджено:

Секретар міської ради Дмитро БОЙЧУК

Перший заступник

Сторожинецького міського голови Ігор БЕЛЕНЧУК

Заступник Сторожинецького міського

голови з питань цифрового розвитку,

цифрових трансформацій, цифровізації

та з оборонних питань Віталій ГРИНЧУК

|  |
| --- |
|  |

Провідний спеціаліст

юридичного відділу Аурел СИРБУ

Начальник відділу

організаційної та кадрової роботи Ольга ПАЛАДІЙ

Уповноважена особа з питань

запобігання та виявлення

корупції у Сторожинецькій

міській раді Максим МЯЗІН

Начальник відділу

документообігу та контролю Микола БАЛАНЮК

Додаток до проєкту рішення виконавчого

комітету Сторожинецької міської ради

№\_\_\_\_\_\_ від 06.09.2024 р.

**ДОГОВІР № \_\_\_\_  
про влаштування дитини на виховання**

**та спільне проживання у прийомній сім'ї**

**на базі родини** \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* **та** \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

12 вересня 2024 року м. Сторожинець

Виконавчий комітет Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області в особі Сторожинецького міського голови Матейчука Ігоря Григоровича і громадяни України, \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* року народження, паспорт серії КТ № \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, виданий Сторожинецьким РС УДМС України в Чернівецькій області від 09.10.2012 р. року та \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* р.н., паспорт серії КР \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, виданий Сторожинецьким РВ УМВС України в Чернівецькій області від 02.02.2005 року, які проживають в м. Сторожинець, вул. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*Чернівецького району, Чернівецької області (далі – Прийомні батьки), уклали цей договір про те, що виконавчий комітет Сторожинецької міської ради передає, а прийомні батьки приймають на виховання та спільне проживання дитину, позбавлену батьківського піклування,

* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* **року народження.**

1. Прийомні батьки зобов'язуються:

1) створити належні умови для всебічного розвитку дитини, одержання нею освіти, підготовки до самостійного життя та праці;

2) захищати права та інтереси дитини;

3) проводити щороку медичне обстеження дитини та виконувати рекомендації лікарів-спеціалістів.

У разі виховання дитини з інвалідністю забезпечувати виконання індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю;

4) співпрацювати із соціальним працівником або фахівцем із   
соціальної роботи у ході здійснення соціального супроводження   
відповідно до порядку соціального супроводження прийомних сімей;

5) у разі виникнення в прийомній сім'ї несприятливих умов для утримання, виховання і навчання прийомної дитини, повідомляти про це Службу у справах дітей Сторожинецької міської ради;

6) у роботі з дитиною дотримуватись вимог законодавства України про захист інтересів дітей та охорону дитинства;

7) співпрацювати зі Службою у справах дітей та   
соціальними працівниками або фахівцями із соціальної роботи, які   
здійснюють соціальне супроводження сім’ї, залучати спеціалістів до   
вирішення проблемних питань.

У разі зміни сімейного стану не пізніше ніж через 10   
календарних днів з дати його зміни повідомити про це Службі у справах дітей та фахівцю із соціальної роботи, який здійснює соціальне супроводження сім’ї;

8) використовувати в повному обсязі та за призначенням державну соціальну допомогу, надану дитині, позбавленій батьківського піклування, яка виховується в прийомній сім'ї та аліменти на забезпечення її повноцінного харчування, утримання, виховання, розвитку і освіти;

9) сприяти установленню контакту між прийомною дитиною та кандидатами в усиновлювачі, яких направила служба у справах дітей за місцем взяття дитини на місцевий, регіональний чи централізований облік дітей, які можуть бути усиновлені.

У разі створення перешкод громадянам України в усиновленні дітей, розглядається питання про припинення дії договору з прийомними батьками;

10) забезпечувати право дитини на свободу світогляду та віросповідання;

11) підвищувати свою кваліфікацію у сфері виховання дитини;

12) у разі поповнення прийомної сім’ї, прийомні батьки подають Службі у справах дітей за місцем проживання чи перебування довідку про доходи сім’ї за останні шість місяців без урахування державної соціальної допомоги на дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, або довідку про подану декларацію про майновий стан і доходи (про сплату податку на доходи фізичних осіб та про відсутність податкових зобов’язань з такого податку).

У разі коли середньомісячний сукупний дохід сім’ї в розрахунку на одну особу за попередні шість місяців є меншим від розміру встановленого законом прожиткового мінімуму для відповідних соціальних і демографічних груп населення, питання функціонування прийомної сім’ї виноситься на розгляд комісії з питань захисту прав дитини.

2. Прийомні батьки несуть відповідальність за прийомну дитину згідно із законодавством.

3. Виконавчий комітет Сторожинецької міської ради зобов'язується:

1) забезпечити соціальне супроводження прийомної сім'ї, закріплення за нею фахівця із соціальної роботи;

2) забезпечити щорічне безоплатне медичне обстеження дитини;

3) здійснювати координацію діяльності відповідних міських установ та організацій, пов'язану із захистом прав дитини;

4) щомісяця перераховувати на особовий рахунок одного з прийомних батьків у банківській установі або виплачувати через структурні підрозділи акціонерного товариства “Укрпошта” державну соціальну допомогу на дитину та грошове забезпечення прийомним батькам.

У разі настання у дитини інвалідності, вживати заходів для забезпечення надання необхідних послуг з урахуванням потреб дитини, сприяти здійсненню заходів щодо виконання індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю.

4. За згодою сторін цей договір може бути доповнений іншими зобов'язаннями.

5. Дію цього договору може бути припинено за згодою сторін.

6. У разі порушення або неналежного виконання умов цього договору кожна із сторін має право звернутися до суду.

7. Договір укладається в трьох примірниках - по одному для кожної із сторін та Служби у справах дітей Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області. Усі примірники мають однакову юридичну силу.

8. Цей договір набирає чинності з дня його підписання.

|  |  |
| --- | --- |
| Виконавчий комітет Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області  (повне найменування органу, який укладає договір) | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*та  \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  (прізвище, ім'я, по батькові прийомних батьків) |
| Чернівецька обл., Чернівецький район м. Сторожинець,  вул. Чернівецька, 6 а  Код ЄДРПОУ 44214131  (адреса, розрахунковий рахунок)  Сторожинецький міський  голова  (прізвище, посада керівника органу)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ігор МАТЕЙЧУК  (підпис, печатка) | Чернівецька обл., Чернівецький район, м. Сторожинець  \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  (адреса проживання)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  (підпис)    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* (підпис) |