ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням ХLV позачергової сесії

Сторожинецької міської ради VIII скликання

від 22 листопада 2024 року № 297 -45/2024

**ПРОГРАМА ЗАХОДІВ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ МІГРАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ СТОРОЖИНЕЦЬКОГО ВІДДІЛУ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ МІГРАЦІЙНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ В ЧЕРНІВЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**НА 2025-2027 РОКИ**

м. Сторожинець

2024

ЗМІСТ

1. Загальна характеристика Програми ………….………………….………......3
2. Мета та завдання Програми………………………………………….…….....4
3. Визначення проблеми на розв'язання якої спрямована Програми...………4
4. Завдання Програми та результативні показники………………………..….5
5. Фінансово-ресурсне забезпечення Програми…….…………………………6
6. Напрями діяльності та заходи Програми.……………………..……….........7
7. Система управління та контролю за ходом виконання Програми………...9

**Розділ 1. Загальна характеристика Програми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Управління Державної міграційної служби України у Чернівецькій області (далі - УДМС) |
| 2. | Дата, номер і  назва розпорядчого документу органу виконавчої влади про розроблення Програми  розроблення розроблення програми | Укази Президента України «Про Концепцію державної міграційної політики» від 30.05.2011 р. № 622/2011, «Питання організації виконання Закону України «Про громадянство України» від 27.03.2001 р. № 215/2001 |
| 3. | Розробник Програми | Сторожинецький відділ УДМС  у Чернівецькій області |
| 4. | Співрозробник Програми | Військово-облікове бюро Сторожинецької міської ради |
| 5. | Відповідальні виконавці Програми | Сторожинецький відділ УДМС у Чернівецькій області, військово-облікове бюро Сторожинецької міської ради |
| 6. | Терміни реалізації Програми | 2025-2027 роки |
| 7. | Перелік місцевих бюджетів, які приймають участь у виконанні Програми | Міський бюджет  Сторожинецької територіальної громади |
| 8. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього (тис.грн.) | 3 700,0 тис. грн. |
| 8.1. | в тому числі бюджетних коштів: | 3 700,0 тис. грн. |
| 9. | Основні джерела фінансування Програми | Міський бюджет  Сторожинецької територіальної громади |

Програма заходів щодо реалізації міграційної політики Сторожинецького відділу Управління Державної міграційної служби України в Чернівецькій області на 2024-2024 роки (далі – Програма), розроблена Сторожинецьким відділом УДМС у Чернівецькій області у відповідності до вимог Законів України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах» «Про порядок виїзду з України і в’їзду в Україну громадян України», «Про імміграцію», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», реалізації Національної стратегії із створення без бар’єрного простору в Україні на період до 2030 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 04.08.2021 року № 883-р, Указів Президента України «Про Концепцію державної міграційної політики» від 30.05.2011 р. № 622/2011, "Питання організації виконання Закону України «Про громадянство України» від 27.03.2001 р. № 215/2001 розпорядження Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 р. № 780-р «Про затвердження плану заходів із запровадження документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус, у які імплантовано безконтактний електронний носій, і створення національної системи біометричної верифікації та ідентифікації громадян України, іноземців та осіб без громадянства».

З огляду на наведене вище, важливим фактором є суттєве покращення матеріально-технічного оснащення, фінансово-ресурсного забезпечення Сторожинецького відділу УДМС у Чернівецькій області для належної і якісної реалізації повноважень і компетенції згідно зазначених сучасних вимог чинного законодавства України.

Зазначені фактори свідчать про необхідність розробки та впровадження комплексу заходів щодо покращення якості надання адміністративних послуг Сторожинецьким відділом УДМС у Чернівецькій області. Реалізацію таких заходів передбачається здійснити в межах даної Програми, строк дії якої, з урахуванням динаміки суспільно-політичних та соціально-економічних процесів, становитиме 3 роки: з 2025 по 2027 роки.

**Розділ 2. Мета Програми**

Програмою передбачаються заходи, щодо реалізації державної політики у сферах міграції (імміграція та еміграція), у тому числі протидії нелегальній (незаконній) міграції, громадянства, реєстрації фізичних осіб, біженців та інших визначених законодавством категорій мігрантів.

Мета програми полягає у підтримці та матеріальному забезпеченні Сторожинецького відділу УДМС у Чернівецькій області для створення умов якісного та швидкого надання адміністративних послуг жителям громади, що в свою чергу забезпечить:

- покращення обслуговування населення громади шляхом забезпечення зручності, доступності, прозорості та своєчасності надання громадянам адміністративних послуг з оформлення паспорта громадянина України у формі ID-картки, паспорта громадянина України для виїзду за кордон, посвідки на тимчасове та постійне проживання в Україні;

- участь у реалізації проектів з питань громадянства, імміграції, еміграції, біженців та взаємодія з міграційними службами сусідніх держав;

- контроль за дотриманням законодавства у сфері міграції.

**Розділ 3. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма**

В умовах наростання процесів міжнародної міграції населення (як добровільної, так і вимушеної) загострюється питання їх регулювання. Адже неефективна міграційна політика спричиняє багато проблем, у тому числі соціально-економічного характеру.

У Стратегії державної міграційної політики України на період до 2025 року зазначено необхідність спрямувати зусилля держави й суспільства на формування та реалізацію державної міграційної політики, яка б позитивно впливала на консолідацію української нації та безпеку держави, прискорювала соціально-економічний розвиток, сприяла уповільненню темпів депопуляції, стабілізації кількісного та якісного складу населення, задоволенню потреб економіки в робочій силі, відповідала міжнародним стандартам і міжнародним зобов’язанням України.

Протягом останніх років спостерігається тенденція до скорочення числа мігрантів з неврегульованим статусом, затриманих на кордоні, а також виявлених в країні. Разом з тим, проблема неврегульованої міграції залишається актуальною, такою, що впливає на безпеку країни, її міжнародні відносини, та, в умовах введення в Україні воєнного стану у зв’язку з агресією російської федерації, відсутності контролю на значній ділянці східного кордону, може загостритися.

Одним із найважливіших факторів, що безпосередньо впливає на покращення обслуговування населення при наданні адміністративних послуг є належні зовнішній вигляд та матеріально-технічне забезпечення Сторожинецького відділу УДМС у Чернівецькій області.

Відповідно до статті 6 Декрету Кабінету Міністрів України «Про Державне мито» державне мито зараховується до бюджету місцевого самоврядування, а у відповідності до статті 36, статті 64 Бюджетного кодексу України зі змінами, внесеними згідно Закону України від 15.01.2015 р., плата за надання адміністративних послуг сплачується за місцем розгляду та оформлення документів і включається до складу доходів загального фонду місцевих бюджетів.

**Розділ 4. Завдання Програми та результативні показники**

Основні завдання Програми:

- забезпечення стабільної роботи Сторожинецького відділу УДМС у Чернівецькій області, наближення адміністративних послуг до європейських стандартів;

- удосконалення діяльності Сторожинецького відділу УДМС у Чернівецькій області з використанням сучасних підходів та технологій, новітніх і дієвих механізмів взаємодії та співпраці з державними і громадськими інституціями, Сторожинецькою міською радою для реалізації на території громади державної політики у сферах міграції (імміграції та еміграції), протидії нелегальній (незаконній) міграції, громадянства, реєстрації фізичних осіб тощо;

- покращення ефективності контролю за додержанням посадовими особами та громадянами правил паспортної системи, іноземцями та особами без громадянства – правил перебування в Україні, транзитного проїзду через її територію;

- організація дієвої співпраці із Сторожинецькою міською радою, громадськими організаціями, приватним сектором та іншими державними інституціями та фізичними і юридичними особами, посилення роботи та координації органів державної виконавчої влади, правоохоронних органів, депутатів та посадовців Сторожинецької міської ради;

- впровадження сучасних комп’ютерних технологій у діяльності, створення системи сучасного інформаційного і комп’ютерного забезпечення;

- підвищення рівня правової культури мешканців міста щодо захисту їх прав і свобод шляхом проведення інформаційно-роз’яснювальної діяльності;

- забезпечення організаційних, правових та матеріально-фінансових умов для максимальної поінформованості населення про діяльність і послуги Сторожинецького відділу УДМС у Чернівецькій області;

- матеріально-технічне оснащення і фінансово-ресурсне забезпечення діяльності Сторожинецького відділу УДМС у Чернівецькій області.

Результатами виконання завдань, передбачених програмою, є:

1) забезпечення підвищення рівня якості надання адміністративних послуг для оформлення документів громадянам України, іноземцям та особам без громадянства;

2) забезпечення щоденного наповнення місцевого бюджету за рахунок коштів від надання адміністративних послуг та повноти стягнення державного мита при наданні адміністративних послуг.

**Розділ 5. Фінансово-ресурсне забезпечення Програми**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Джерела фінансування | Орієнтовний обсяг коштів, які залучаються на виконання Програми, тис. грн. | | | Всього на виконання Програми, тис. грн. |
| 2025 р. | 2026 р. | 2027 р. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Міський бюджет Сторожинецької територіальної громади | 1 300,0 | 1 200,0 | 1 200,0 | 3 700,0 |
| **Всього:** |  |  |  | **3 700,0** |

1. Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету Сторожинецької територіальної громади, а також інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.
2. Орієнтовний обсяг фінансування Програми визначатиметься, виходячи з фінансової спроможності міського бюджету Сторожинецької територіальної громади на підставі обґрунтованих розрахунків, поданих виконавцями Програми. Розпорядником коштів є Сторожинецька міська рада.
3. Обсяги фінансування, спрямовані на здійснення Програми, можуть перерозподілятися протягом бюджетного періоду.

**Розділ 6. Напрями діяльності та заходи Програми**

| **№ з/п** | **Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання)** | **Перелік заходів** | **Виконавці** | **Джерела фінансування** | **Орієнтовані обсяги фінансування (вартість) на 2025-2027 роки, тис. грн.** | | | | | | **Очікуваний результат** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всього:** | **2025 р.** | | **2026 р.** | | **2027 р.** |
| 1. | Забезпечення умов для якісного надання послуг  при оформленні і  видачі паспорта громадянина України та  паспорта громадянина  України для виїзду  за кордон, посвідок іноземцям на  тимчасове та постійне проживання в Україні | 1. Проведення поточних ремонтних робіт в приміщенні відділу, сходів при вході та підвальному приміщенні по вул. О.Кобилянської, 2 м. Сторожинець | Сторожинецький відділ УДМС  у Чернівецькій області, Сторожинецька міська рада  7 | Міський Бюджет Сторожинецької територіальної громади | 1200,0 | 400,0 | | 400,0 | | 400,0 | Забезпечення на  100% технічної  можливості  надання якісних  адміністративних послуг,  протидії нелегальній  міграції | |
| 2. Оновлення, ремонт електромережі для  забезпечення безперебійної роботи робочих станцій | 650,0 | 200,0 | | 200,0 | | 250,0 |
| 3. Придбання оргтехніки (ремонт) та канцтоварів | 150,0 | 50,0 | | 50,0 | | 50,0 |
| 4. Придбання деталей  та запчастин для забезпечення ефективної та безперебійної роботи  робочих станцій | 150,0 | 50,0 | | 50,0 | | 50,0 |
| **№ з/п** | **Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання)** | **Перелік заходів** | **Виконавці** | **Джерела фінансування** | **Орієнтовані обсяги фінансування (вартість) на 2025-2027 роки, тис. грн.** | | | | | | **Очікуваний результат** |
| **Всього:** | **2025 р.** | **2026 р.** | | **2027 р.** | |
|  | Забезпечення умов для якісного надання послуг  при оформленні і  видачі паспорта громадянина України та  паспорта громадянина  України для виїзду  за кордон, посвідок іноземцям на  тимчасове та постійне проживання в Україні | 5. Проведення поточного ремонту опалювальної системи | Сторожинецький відділ УДМС  у Чернівецькій області, Сторожинецька міська рада  7 | Міський Бюджет Сторожинецької територіальної громади | 500,0 | 250,0 | 150,0 | | 100,0 | | Забезпечення на  100% технічної  можливості  надання якісних  адміністративних послуг,  протидії нелегальній  міграції |
| 6. Придбання офісних меблів | 150,0 | 50,0 | 50,0 | | 50,0 | |
| 7. Субвенція з місцевого Державному бюджету на виконання соціально-економічного розвитку регіонів на поточні видатки (поточний ремонт в приміщеннях Сторожинецького відділу УДМС по вул. О.Кобилянської, 2 м. Сторожинець ) | 900,0 | 300,0 | 300,0 | | 300,0 | |
| **Всього:** | | | | | **3700,0** | **1300,0** | **1200,0** | | **1200,0** | |  |

**Розділ 8. Система управління та контролю за ходом виконання Програми**

Сторожинецький відділ УДМС у Чернівецькій області є відповідальним за виконання запланованих у Програмі заходів, забезпечує їх реалізацію у повному обсязі і у визначені терміни.

Контроль за ходом виконанням Програми здійснює постійна комісія з питань регламенту, депутатської діяльності, законності, правопорядку, взаємодії з правоохоронними органами, протидії корупції, охорони прав, свобод законних інтересів громадян, інформованості населення.

Військово-облікове бюро Сторожинецької міської ради до 1 березня 2026-2028 років узагальнює, аналізує та подає інформацію про хід виконання Програми на розгляд постійної комісії міської ради з питань регламенту, депутатської діяльності, законності, правопорядку, взаємодії з правоохоронними органами, протидії корупції, охорони прав, свобод, законних інтересів громадян, інформованості населення. Постійна комісія заслуховує на своєму засіданні інформацію про хід виконання Програми та подає на розгляд сесії проект відповідного рішення.

**Інспектор з питань надзвичайних**

**ситуацій та цивільного захисту**

**населення і території**

**військово-облікового бюро**

**Сторожинецької міської ради Дмитро МІСИК**