****

**УКРАЇНА**

**СТОРОЖИНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**СТОРОЖИНЕЦЬКОГО РАЙОНУ**

**ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ХLV позачергова сесія VІІI скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я № 307-45/2024**

22 листопада 2024 року м. Сторожинець

**Про внесення змін до «Програми надання поворотної фінансової**

**допомоги (резервних коштів), що виплачується патронатним**

**вихователям для своєчасного забезпечення догляду, виховання**

**та реабілітації дітей (далі - потреб дітей), влаштованих до сімей патронатних вихователів, на 2024-2027 роки»**

У звʼязку із допущеними помилками, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**міська рада вирішила:**

1. Внести зміни до «Програми надання поворотної фінансової допомоги (резервних коштів), що виплачується патронатним вихователям для своєчасного забезпечення догляду, виховання та реабілітації дітей (далі - потреб дітей), влаштованих до сімей патронатних вихователів, на 2024-2027 роки» (далі - Програму), виклавши її в новій редакції, що додається.

2. Відділу документообігу та контролю (М.БАЛАНЮК) забезпечити оприлюднення цього рішення на офіційному веб-сайті Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області.

3. Дане рішення набуває чинності з моменту його оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника Сторожинецького міського голови, Ігоря БЕЛЕНЧУКА та на постійну комісію з питань фінансів, соціально-економічного розвитку, планування, бюджету (Лідія РАВЛЮК).

**Сторожинецький міський голова Ігор МАТЕЙЧУК**

Виконавець

Начальник Служби у справах дітей Маріян НИКИФОРЮК

Погоджено:

Секретар міської ради Дмитро БОЙЧУК

Перший заступник міського голови Ігор БЕЛЕНЧУК

Заступник Сторожинецького міського

голови з питань цифрового розвитку,

цифрових трансформацій, цифровізації

та з оборонних питань Віталій ГРИНЧУК

Начальник відділу бухгалтерського обліку

та звітності, головний бухгалтер Марія ГРЕЗЮК

Головний спеціаліст фінансового відділу Альона ШУТАК

Провідний спеціаліст юридичного відділу                 Аурел СИРБУ

Провідний спеціаліст

організаційної та кадрової роботи Олеся КОРЕЦЬКА

Начальник відділу документообігу Микола БАЛАНЮК

та контролю

Уповноважена особа

з питань запобігання та виявлення корупції

у Сторожинецькій міській раді Максим МЯЗІН

Голова постійної комісії з питань фінансів,

соціально-економічного розвитку,

планування, бюджету Лідія РАВЛЮК

Голова постійної комісії з питань регулювання

земельних відносин, архітектури, будівництва

та перспективного планування Аліна ДІДИЧ

Голова постійної комісії з питань житлово-комунального

господарства, приватизації, комунальної власності,

промисловості, транспорту та зв’язку, впровадження

енергозберігаючих технологій, охорони навколишнього

природного середовища, розвитку середнього

та малого бізнесу, побутового

та торгового обслуговування Анатолій ОЛЕНЮК

Голова постійної комісії з питань

охорони здоров'я,

соціального захисту населення,

молодіжної політики Олександр ВОЙЦЕХОВСЬКИЙ

Голова постійної комісії з питань

освіти та науки, культури,

фізкультури і спорту Владіслава БОЖЕСКУЛ

Голова постійної комісії з питань регламенту,

депутатської діяльності, законності, правопорядку,

взаємодії з правоохоронними органами, протидії

корупції, охорони прав, свобод і законних інтересів

громадян, інформованості населення Ростислава СУМАРЮК

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **рішенням ХLV**  **позачергової сесії**  **Сторожинецької міської ради VІIІ скликання**  **від 22.11.2024 р. № 307-450/2024** |

**ПРОГРАМА**

**надання поворотної фінансової допомоги (резервних коштів), що виплачується патронатним вихователям для своєчасного забезпечення догляду, виховання та реабілітації дітей (далі - потреб дітей), влаштованих до сім’ї патронатних вихователів, на 2024-2027 роки**

**(нова редакція)**

**м. Сторожинець**

**2024**

2

1. **Загальна характеристика Програми надання поворотної фінансової допомоги (резервних коштів), що виплачується патронатним вихователям для своєчасного забезпечення догляду, виховання та реабілітації дітей (далі - потреб дітей), влаштованих до сім’ї патронатних вихователів, на 2024-2027 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення програми | Служба у справах дітей Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області |
| 2. | Дата, номер і назва розпорядчого документу органу місцевого самоврядування про розроблення програми | Бюджетний кодекс України,  Закон України: «Про місцеве самоврядування в Україні»  Постанова Кабінету Міністрів України від 20.08.2021 № 893 ««Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною» (зі змінами)» |
| 3. | Розробник програми | Служба у справах дітей Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області |
| 4. | Співрозробники програми | – |
| 5. | Відповідальний виконавець програми | Служба у справах дітей Сторожинецької міської ради  Сторожинецька міська рада |
| 6. | Учасники програми | Служба у справах дітей Сторожинецької міської ради  Сторожинецька міська рада  Патронатні вихователі |
| 7. | Терміни реалізації програми | 2024 - 2027 роки |
| 8. | Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми | Бюджет Сторожинецької міської територіальної громади |
| 9. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього грн. | 71987,5 |
| 10 | Основні джерела фінансування програми | Бюджет Сторожинецької міської територіальної громади |

3

**2. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМИ, НА РОЗВ’ЯЗАННЯ ЯКОЇ**

**СПРЯМОВАНА ПРОГРАМА**

Патронат над дитиною – це тимчасовий догляд, виховання та реабілітація дитини в сім’ї патронатного вихователя на період подолання дитиною, її батьками або іншими законними представниками складних життєвих обставин (стаття 252 Сімейного кодексу України).

Метою патронату є забезпечення права кожної дитини, яка опинилася в складних життєвих обставинах, виховуватися у сприятливому та безпечному сімейному середовищі шляхом відновлення здатності батьків (осіб, які їх замінюють) опікуватися дитиною та виховувати її, а в разі неможливості – вчинення заходів щодо захисту дитини та прийняття рішень щодо її влаштування до постійної форми сімейного виховання, яка найбільше відповідає потребам дитини.

З огляду на вищезазначене, є потреба у передбаченні коштів в бюджеті Сторожинецької міської ради для нарахування поворотної фінансової допомоги, сім’ям патронатних вихователів, які вже функціонують в межах міської ради, та тим, що будуть створюватись у перспективі.

**3. МЕТА ПРОГРАМИ**

Запровадження Програми дозволить оперативно перераховувати відповідні грошові кошти на рахунок патронатних вихователів, що сприятиме своєчасному задоволенню потреб дітей, влаштованих до патронатних сімей, підвищить рівень здійснення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, забезпечить право дітей на догляд, виховання в безпечному та сприятливому сімейному середовищі до моменту отримання державної соціальної допомоги.

**4. ШЛЯХИ ТА МЕХАНІЗМ РЕАЛІЗАЦІЇ ЗАВДАНЬ ПРОГРАМИ**

Відповідно до п. 12 Порядку створення та діяльності сім’ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім’ї патронатного вихователя, виконавчий орган міської, ради протягом п’яти робочих днів після укладення договору про умови запровадження патронату нараховує з відповідного місцевого бюджету поворотну фінансову допомогу (далі - резервні кошти), що виплачується патронатним вихователям для своєчасного забезпечення догляду, виховання та реабілітації дітей (далі - потреб дітей), влаштованих до сімей патронатних вихователів, до моменту отримання державної соціальної допомоги.

Сума резервних коштів має відповідати встановленому розміру соціальної допомоги з розрахунку одночасного влаштування до сім’ї патронатних вихователів двох дітей і становить 2,5 прожиткового мінімуму на кожну дитину відповідного віку (до 6 років та від 6 до 18 років).

4

Резервні кошти перераховуються на особові рахунки патронатних вихователів, відкриті у відповідній банківській установі для отримання соціальної допомоги на утримання дітей у сімʼях патронатних вихователів, та є перехідним залишком, який використовується ними для задоволення потреб дітей, влаштованих до них, чи у разі затримки виплат державної соціальної допомоги і поновлюється патронатними вихователями таким чином, щоб перед наступним влаштуванням дітей до їх сімʼї на відповідному рахунку сума цього резерву дорівнювала сумі попередньо виплаченої поворотної фінансової допомоги.

Після припинення/розірвання договору про умови запровадження та організацію функціонування послуги патронату над дитиною патронатні вихователі протягом 10 робочих днів повинні повернути в повному обсязі до бюджету Сторожинецької міської ради кошти попередньо виплаченої поворотної фінансової допомоги.

Якщо, після припинення/розірвання договору про умови запровадження та організацію функціонування послуги патронату над дитиною патронатні вихователі протягом 10 робочих днів не повертають до місцевого бюджету в повному обсязі кошти попередньо виплаченої поворотної фінансової допомоги, то ці кошти стягуються з них в судовому порядку.

Також, слід враховувати можливе збільшення розміру прожиткового мінімуму на кожну дитину.

1. **РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ПОКАЗНИКИ ПРОДУКТУ ПРОГРАМИ**

Ресурсне забезпечення та показники продукту й ефективності Програми надання поворотної фінансової допомоги (резервних коштів), що виплачується патронатним вихователям до моменту отримання державної соціальної допомоги на 2024-2027 роки наведено у додатках 1 та 2 до Програми.

**6. СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ ЗА**

**ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Управління і координацію діяльності учасників Програми по виконанню заходів здійснює Служба у справах дітей Сторожинецької міської ради.

Джерелом фінансування є бюджет Сторожинецької міської територіальної громади.

Контроль за ходом виконання Програми здійснює постійна комісія з питань фінансів, соціально-економічного розвитку, планування, бюджету (далі – Постійна комісія).

5

Служба у справах дітей щороку узагальнює, аналізує та подає інформацію про хід виконання Програми на розгляд Постійної комісії.

Постійна комісія заслуховує на своєму засіданні інформацію про хід виконання Програми та подає на розгляд сесії проєкт відповідного рішення.

**Секретар Сторожинецької міської ради Дмитро БОЙЧУК**

**Додаток 1 до Програми надання поворотної фінансової**

**допомоги (резервних коштів), що виплачується патронатним**

**вихователям для своєчасного забезпечення догляду, виховання**

**та реабілітації дітей (далі - потреб дітей),**

**влаштованих до сім’ї патронатних вихователів**

**на 2024-2027 роки**

**Ресурсне забезпечення Програми надання поворотної фінансової допомоги (резервних коштів), що виплачується патронатним вихователям для своєчасного забезпечення догляду, виховання та реабілітації дітей (далі - потреб дітей),**

**влаштованих до сім’ї патронатних вихователів, на 2024-2027 роки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Обсяг коштів, які пропонується*  *залучити на виконання програми з бюджету Сторожинецької міської ради* | *Термін виконання програми* | | | | *Всього витрат, передбачених на виконання Програми* |
| *2024 рік* | *2025 рік* | *2026 рік* | *2027 рік* |
| **28795** | **14397,5** | **14397,5** | **14397,5** | **71987,5** |

**Секретар Сторожинецької міської ради Дмитро БОЙЧУК**

**Додаток 2 до Програми надання поворотної фінансової**

**допомоги (резервних коштів), що виплачується патронатним**

**вихователям для своєчасного забезпечення догляду, виховання**

**та реабілітації дітей (далі - потреб дітей),**

**влаштованих до сім’ї патронатних вихователів**

**на 2024-2027 роки**

**Показники продукту та ефективності Програми надання поворотної фінансової**

**допомоги (резервних коштів), що виплачується патронатним вихователям для своєчасного забезпечення догляду, виховання та реабілітації дітей (далі - потреб дітей), влаштованих до сім’ї патронатних вихователів,**

**на 2024-2027 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **назва показника** | **одиниця виміру** | **Термін виконання програми** | | | | **Всього** |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| **1** | Кількість сімей патронатних вихователів | К-ть | 2 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| **2** | Кількість дітей, віком до 6 років, які можуть бути влаштовані до патронатної сім’ї | К-ть | 2 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| **3** | Кількість дітей, віком до 6 років, які можуть бути влаштовані до патронатної сім’ї | К-ть | 2 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| **4** | Прожитковий мінімум на дитину віком до 6 років станом на 01 січня 2024 року | грн | 2563 | 2563 | 2563 | 2563 | 10252 |
| **5** | Прожитковий мінімум на дитину віком від 6 до 18 років станом на 01 січня 2024 року | грн | 3196 | 3196 | 3196 | 3196 | 12784 |
| **Показник ефективності Програми** | | | | | | | |
| **6** | Поворотна фінансова допомога патронатному вихователю (2,5 прожиткових мінімуми на одну дитину, віком до 6 років) | грн | 12815 | 6407,5 | 6407,5 | 6407,5 | 32037,5 |

**Продовження додатку 2 до Програми надання поворотної фінансової**

**допомоги (резервних коштів), що виплачується патронатним**

**вихователям для своєчасного забезпечення догляду, виховання**

**та реабілітації дітей (далі - потреб дітей),**

**влаштованих до сім’ї патронатних вихователів**

**на 2024-2027 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7** | Поворотна фінансова допомога патронатному вихователю (2,5 прожиткових мінімуми на одну дитину, віком від 6 років до 18 років) | грн | 15980 | 7990 | 7990 | 7990 | 39950 |
| **Всього** | | **грн** | **28795** | **14397,5** | **14397,5** | **14397,5** | **71987,5** |

**Секретар Сторожинецької міської ради Дмитро БОЙЧУК**