# 

**У К Р А Ї Н А**

**СТОРОЖИНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ**

**ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

17 грудня 2024 року № 358

**Щодо затвердження плану роботи**

**виконавчого комітету Сторожинецької**

**міської ради на 2025 рік та звіт про виконання**

**плану роботи за 2024 рік**

Заслухавши голову Сторожинецької міської ради щодо основних завдань виконавчого комітету Сторожинецької міської ради на 2025 рік та звіт про виконання плану роботи виконавчого комітету міської ради за 2024 рік, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРІШИВ:**

 1. Затвердити план роботи виконавчого комітету міської ради на 2025 рік (додаток 1).

2. Звіт про виконання плану роботи виконавчого комітету міської ради за 2024 рік взяти до відома (додаток 2).

3. Першому заступнику міського голови, керівникам та спеціалістам виконавчого органу міської ради забезпечити своєчасну підготовку та виконання заходів, що передбачені планом роботи виконавчого комітету міської ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

**Секретар Сторожинецької міської ради Дмитро БОЙЧУК**

Виконавець:

Начальник відділу

організаційної та кадрової роботи Ольга ПАЛАДІЙ

Погоджено:

Перший заступник

Сторожинецького міського голови Ігор БЕЛЕНЧУК

Заступник Сторожинецького міського

голови з питань цифрового розвитку,

цифрових трансформацій, цифровізації

та з оборонних питань Віталій ГРИНЧУК

Провідний спеціаліст юридичного відділу Аурел СИРБУ

Уповноважена особа з питань запобігання

та виявлення корупції у Сторожинецькій

міській раді Максим МЯЗІН

Начальник відділу

документообігу та контролю Микола БАЛАНЮК

Додаток № 1

до рішення виконавчого

комітету Сторожинецької

міської ради

від 17 грудня 2024 № 358

**ПЛАН РОБОТИ**

**виконавчого комітету Сторожинецької міської ради**

**на  2025 рік**

| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін    виконан-ня** | | **Відповідальні**  **за виконання** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | |
| **І. Питання для розгляду на засіданні виконавчого комітету міської ради** | | | | | |
| **1.1.** | Про підсумки роботи із зверненнями громадян, які надійшли до міської ради у 2024 році | січень | | Відділ документообігу та контролю | |
| **1.2** | Про підсумки роботи відділу документообігу та контролю міської ради в сфері реєстрації місця проживання за 2024 рік | лютий | | Реєстраційний відділ | |
| **1.3** | Про проведення весняної толоки по санітарній очистці і благоустрою населених пунктів, могил загиблих в АТО/ОО та під час повномасштабного вторгнення 2014-2024 р.р., пам’ятників та меморіалів. | березень | | Відділ містобудування, архі-тектури, житлово-комунального господарства, транспорту, благоустрою та інфраструктури | |
| **1.4.** | Про протипожежний стан на території Сторожинецької територіальної громади | квітень | | Військово-облікове бюро | |
| **1.5** | Про попередження нещасних випадків на воді у літній період 2025 року | травень | | Військово-облікове бюро | |
| **1.6** | Про стан справ щодо захисту дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування на території Сторожинецької територіальної громади | червень | | Служба у справах дітей | |
| **1.7** | Про роботу Центру надання адміністративних послуг міської ради з питань видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг за 6 місяців 2025 року | липень | | Центр надання адміністра-тивних послуг міської ради | |
| **1.8** | Звіт про виконання річного плану роботи школами естетичного виховання | серпень | | Сектор з питань культури, туризму та інформаційної політики міської ради | |
| **1.9** | Про стан надання медико-санітарної допомоги населенню міста і сіл Сторожинецької міської територіальної громади | вересень | | Головний лікар Сторожинецького Центру ПМД | |
| **1.10** | Про організацію підготовки підприємств житлово-комунального господарства міста до роботи в осінньо-зимовий період 2025-2026 роки | жовтень | | Відділ містобудування, архіте-ктури, житлово-комунального господарства, транспорту, благоустрою та інфраструктури | |
| **1.11** | Про інвентаризацію нерухомого комунального майна на території Сторожинецької міської територіальної громади | листопад | | Сектор з питань комунальної власності | |
| **1.12** | Про затвердження плану роботи Сторожинецької міської ради на 2026 рік та звіт про виконання плану роботи за 2025 рік | грудень | | секретар міської ради | |
| **1.13** | Про заходи щодо організації та проведення в місті новорічних та різдвяних свят | грудень | | Сектор з питань культури, туризму та інформаційної політики міської ради | |
| **ІІ. Питання для розгляду в робочому порядку** | | | | | |
| **Підготовка проектів розпоряджень міського голови** | | | | | |
| **2.1** | З основної діяльності | Впродовж року | | Структурні підрозділи міської ради | |
| **2.2** | З особового складу | Впродовж року | | Відділ організаційної та кадрової роботи | |
| **2.3** | Про надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв’язку з навчанням | Впродовж року | | Відділ організаційної та кадрової роботи | |
| **2.4** | Про надання короткострокових відряджень працівникам | Впродовж року | | Відділ організаційної та кадрової роботи | |
| **2.5** | З адміністративно-господарських питань | Впродовж року | | Працівники апарату міської ради | |
| **ІІІ. Проведення нарад** | | | | | |
| **3.1** | Проведення нарад із керівниками комунальних загальноосвітніх навчальних закладів громади | Впродовж року | |  | |
| **3.2** | Апаратні наради | Щопонеділка | |  | |
| **3.3** | Засідання старостатів | Впродовж року | |  | |
| **3.4** | Наради міського голови з керівниками комунальних служб громади | Впродовж  року | |  | |
| **IV. Участь у підготовці та проведенні основних організаційних заходів, урочистостей тощо** | | | | | |
| **4.1** | Проведення Новорічних свят | | Січень | | Структурні підрозділи міської ради  Структурні підрозділи міської ради |
| **4.2** | Участь у проведенні свята Дня Соборності України | | Січень | |
| **4.3** | Участь у проведенні заходів з Дня вшанування Героїв Крут | | Січень | |
| **4.4** | Участь у проведенні дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав | | Лютий | |
| **4.5** | Підготовка і проведення свята Дня працівників комунального господарства і побутового обслуговування населення | | Березень | |
| **4.6** | Участь у проведенні Дня довкілля | | Квітень | |
| **4.7** | Участь у проведенні Дня Чорнобильської трагедії | | Квітень | |
| **4.8** | Підготовка і проведення Дня пам’яті та Перемоги над нацизмом у Другій Світовій війні. | | Травень | |
| **4.9** | Підготовка і проведення заходів до Міжнародного Дня захисту дітей | | Червень | |
| **4.10** | Підготовка і проведення Дня скорботи та вшанування пам’яті жертв війни в Україні | | Червень | |
| **4.11** | Підготовка і проведення свята Дня Конституції України | | Червень | |
| **4.12** | Підготовка і проведення Дня молоді | | Серпень | |
| **4.13** | Підготовка і проведення Дня Державного Прапора України | | Серпень | |
| **4.14** | Підготовка і проведення Дня Незалежності України | | Серпень | |
| **4.15** | Підготовка і проведення Дня Знань | | Вересень | |
| **4.16** | Підготовка і проведення Дня підприємця | | Вересень | |
| **4.17** | Підготовка і проведення Дня фізичної культури і спорту | | Вересень | |
| **4.18** | Підготовка і проведення Дня рятувальників України. | | Вересень | |
| **4.19** | Підготовка і проведення Дня працівника лісу | | Вересень | |
| **4.20** | Підготовка і проведення Дня вихователя та Дня позашкілля | | Вересень | |
| **4.21** | Підготовка і проведення Всеукраїнського дня бібліотек | | Вересень | |
| **4.22** | Підготовка і проведення Міжнародного дня музики | | Жовтень | |
| **4.23** | Підготовка і проведення свята Дня захисника України | | Жовтень | |
| **4.24** | Підготовка і проведення Міжнародного дня літніх людей | | Жовтень | |
| **4.25** | Підготовка і проведення Дня Вчителя | | Жовтень | |
| **4.26** | Підготовка і проведення Міжнародного дня лікаря. | | Жовтень | |
| **4.27** | Підготовка і проведення Дня працівників сільського господарства | | Листопад | |
| **4.28** | Участь у проведенні Всеукраїнського Дня працівників культури і аматорів народного мистецтва | | Листопад | |
| **4.29** | Підготовка і проведення Дня гідності і свободи | | Листопад | |
| **4.30** | Підготовка і проведення Дня Збройних сил України | | Грудень | |
| **4.31** | Проведення Дня Св.Миколая та Різдва | | Грудень | |
| **4.32** | Підготовка і проведення Дня місцевого самоврядування в Україні | | Грудень | |
| **4.33** | Підготовка і проведення річниці створення Сторожинецької громади | | Грудень | |  |

**Секретар**

**Сторожинецької міської ради Дмитро БОЙЧУК**

|  |
| --- |
| Додаток 2 до рішення виконавчого комітету Сторожинецької міської ради  від 17.12.2024 № 358 |

**Звіт**

**про виконання плану роботи виконавчого комітету міської ради**

**за 2024 рік**

У 2024 році діяльність виконавчого комітету Сторожинецької міської ради здійснювалась відповідно до вимог чинного законодавства України та плану роботи.

Впродовж звітного періоду відбулося **26** засідання виконавчого комітету міської ради, з них: 26 позачергові засідання. На розгляд було внесено **379** питань. Всі засідання проходили організовано, відкрито і гласно, із залученням необхідних фахівців, запрошенням представників засобів масової інформації.

Перелік внесених та прийнятих рішень відображає актуальні проблеми економічного, соціального та культурного життя громади.

Впродовж 2024 року виконавчий апарат міської ради здійснював організаційне, правове, інформаційне, аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності міської ради. На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» інформація про її діяльність, усі проєкти та прийняті рішення ради розміщуються на веб-сайті міської ради. Робота Сторожинецької міської територіальної громади постійно висвітлювалась на сторінках газети «Рідний край» та інших засобах масової інформації.

**Секретар**

**Сторожинецької міської ради Дмитро БОЙЧУК**