

**У К Р А Ї Н А**

**СТОРОЖИНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ**

**ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

17 грудня 2024 року № 375

**Про запровадження функціонування**

**послуги патронату над дитиною,**

**що надаватиметься патронатним**

**вихователем,** \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* **та її помічником,**

**жителями м. Сторожинець Чернівецького**

**району Чернівецької області**

Розглянувши заяву гр. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* та \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, жителів м. Сторожинець, \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* про їх намір надавати послугу патронату над дитиною та додані до неї документи, за результатами первинного відбору кандидатів, враховуючи рекомендації Чернівецького обласного центру соціальних служб від 09.12.2024 р. за підсумками навчання кандидатів про можливість надання ними послуги патронату над дитиною, керуючись частиною 1 статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», [Порядком створення та діяльності сім’ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім’ї патронатного вихователя](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/893-2021-%D0%BF#n15), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 року № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною» (зі змінами), з метою надання на території Сторожинецької територіальної громади послуги патронату над дитиною, як орган опіки та піклування,

**виконавчий комітет міської ради вирішив:**

1. Запровадити функціонування послуги патронату над дитиною, що надаватиметься гр. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* р.н. та її помічником гр. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*р.н., жителями м. Сторожинець, \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* Чернівецького району Чернівецької області (далі – патронатними вихователем та його помічником).

 *Продовження рішення виконавчого комітету*

*від 17.12.2024 року № 375*

1. Укласти Договір про умови запровадження та організацію функціонування послуги патронату над дитиною, що надаватиметься сімʼєю патронатного вихователя (далі – Договір про умови запровадження патронату) між виконавчим комітетом Сторожинецької міської ради та патронатним вихователем і його помічником, що додається.
2. Уповноважити Сторожинецького міського голову, Ігоря МАТЕЙЧУКА на підписання вищезазначеного Договору.
3. Відділу бухгалтерського обліку та звітності Сторожинецької міської ради протягом пʼяти робочих днів після укладення Договору про умови запровадження патронату, перерахувати з місцевого бюджету на особовий рахунок патронатного вихователя поворотну фінансову допомогу (резервні кошти), що виплачується йому для своєчасного забезпечення догляду, виховання та реабілітації потреб дитини до моменту отримання державної соціальної допомоги, в розмірі по 2,5 прожиткових мінімуми в розрахунку одночасного влаштування двох дітей: 1 дитини віком до шести років та 1 дитини віком від шести до вісімнадцяти років.
4. Доручити Службі у справах дітей Сторожинецької міської ради здійснювати координацію надання послуги патронату над дитиною та контроль за станом утримання, навчання, виховання та реабілітації дітей в сімʼї патронатного вихователя.

6. Доручити відділу соціального захисту населення Сторожинецької міської ради організувати та забезпечити надання соціальних послуг та соціального супроводу сімʼї патронатного вихователя, а також дітей, які перебуватимуть в їх сімʼї, а також їх батьків/законних представників, відповідно до їхніх потреб.

7. Начальнику відділу документообігу та контролю Миколі БАЛАНЮКУ забезпечити оприлюднення, у встановленому порядку даного рішення.

8. Дане рішення набуває чинності з моменту його оприлюднення.

9.Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника Сторожинецького міського голови Ігоря БЕЛЕНЧУКА.

**Секретар Сторожинецької міської ради Дмитро БОЙЧУК**

Виконавець:

Начальник

Служби у справах дітей Маріян НИКИФОРЮК

Погоджено:

Перший заступник

Сторожинецького міського голови Ігор БЕЛЕНЧУК

Заступник Сторожинецького міського

голови з питань цифрового розвитку,

цифрових трансформацій, цифровізації

та з оборонних питань Віталій ГРИНЧУК

|  |
| --- |
|   |

Провідний спеціаліст

юридичного відділу Аурел СИРБУ

Начальник відділу

організаційної та кадрової роботи Ольга ПАЛАДІЙ

Уповноважена особа з питань

Запобігання та виявлення

корупції у Сторожинецькій

міській раді Максим МЯЗІН

Начальник відділу

документообігу та контролю Микола БАЛАНЮК