



УКРАЇНА
СТОРОЖИНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 23.12.2024р.

№ 301

Про затвердження маршрутів і графіка роботи, переліку суб'єктів надання адміністративних та інших публічних послуг (посадових осіб), представників громадських організації, які залучаються до надання послуг та консультування на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора Центру надання адміністративних послуг Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», рішенням XLIII позачергової сесії VIII скликання Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області від 11.10.2024 року №232-43/2024 «Про утворення пересувного віддаленого робочого місця адміністратора Центру надання адміністративних послуг Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області»:

1. Затвердити маршрути та графік роботи пересувного віддаленого робочого місця адміністратора Центру надання адміністративних послуг Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області (далі - пересувне ВРМ) із застосуванням сервісу «Виїзне ВРМ» на I квартал 2025 року згідно з додатком 1.

2. Встановити, що надання адміністративних та інших публічних послуг на пересувному ВРМ із застосуванням сервісу «Мобільний адміністратор» протягом I кварталу 2025 року здійснюватиметься згідно отриманих заяв за попереднім узгодженням із суб'єктами звернень дати та часу візиту.

продовження розпорядження від 23.12.2024 року № 301

3. Затвердити перелік суб'єктів надання адміністративних та інших публічних послуг (посадових осіб), представників громадських організацій, які залучаються до надання послуг та консультування на пересувному ВРМ згідно з додатком 2.

4. Начальнику Центру надання адміністративних послуг Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області - державному реєстратору – **Крістіні СТАШЕСКУ:**

4.1 здійснювати організацію діяльності пересувного ВРМ;

4.2 координувати роботу щодо залучення, в т. ч. на підставі узгоджених рішень, суб'єктів надання адміністративних та інших публічних послуг, представників громадських організацій до надання послуг та консультування на пересувному ВРМ;

4.3 здійснювати контроль за використанням обладнання пересувного ВРМ;

4.4 забезпечити інформування мешканців Сторожинецької територіальної громади про утворення пересувного ВРМ та його функціонування.

5. Старостам старостинських округів Сторожинецької територіальної громади:

5.1 постійно інформувати мешканців про маршрути та графік роботи пересувного ВРМ;

5.2 здійснювати опитування мешканців щодо послуг, які є для них найбільш актуальними;

5.3 щотижнево/оперативно надавати до Центру надання адміністративних послуг Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області (далі - ЦНАП) інформацію про потребу мешканців в отриманні відповідних адміністративних та інших публічних послуг на пересувному ВРМ;

5.4 забезпечувати мешканців бланками та зразками заяв про отримання послуги за місцем проживання/перебування із застосуванням сервісу «Мобільний адміністратор» та надавати допомогу у їх заповненні.

6. Начальнику відділу транспортно – господарського обслуговування Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області - **Сергію ГЛЯДЧЕНКУ:**

6.1 забезпечити пересувне ВРМ службовим транспортом відповідно до заявок відповідальної особи, яка зазначена у пункт 4 цього розпорядження;

6.2 організувати супровід адміністратора ЦНАП, який здійснює обслуговування громадян за місцем їх проживання/перебування службовою особою відділу – водієм.

7. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації та з оборонних питань **Віталія ГРИНЧУКА.**

Сторожинецький міський голова



Ігор МАТЕЙЧУК

**Маршрути та графік роботи пересувного ВРМ із застосуванням сервісу
«Виїзне ВРМ» на I квартал 2025 року**

Січень			
1-й тиждень місяця	2-й тиждень місяця	3-й тиждень місяця	4-й тиждень місяця
с. Панка	с. Нові Бросківці	с. Слобода- Комарівці	с. Комарівці
Середа			
Адміністративні та інші публічні послуги. Консультації щодо отримання державних послуг через єдиний державний веб-портал електронних послуг «Дія»			
Лютий			
1-й тиждень місяця	2-й тиждень місяця	3-й тиждень місяця	4-й тиждень місяця
с. Костинці	с. Давидівка	с. Зруб- Комарівський	с. Банилів-Підгірний
Середа			
Адміністративні та інші публічні послуги. Консультації щодо отримання державних послуг через єдиний державний веб-портал електронних послуг «Дія»			
Березень			
1-й тиждень місяця	2-й тиждень місяця	3-й тиждень місяця	4-й тиждень місяця
с. Бобівці	с. Стара Жадова	с. Ропча	За зверненням старости
Середа			
Адміністративні та інші публічні послуги. Консультації щодо отримання державних послуг через єдиний державний веб-портал електронних послуг «Дія»			

За письмовим обґрунтованим зверненням старости, адміністратор ЦНАП може надати послугу на пересувному ВРМ поза затвердженого маршруту та графіку.

Міський голова



Ігор МАТЕЙЧУК

Перелік суб'єктів надання адміністративних та інших публічних послуг (посадових осіб), представників громадських організацій, які залучаються до надання послуг та консультування на пересувному ВРМ на I квартал 2025 року

1. Сташеску Крістіна Георгіївна – начальник Центру надання адміністративних послуг Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області – державний реєстратор.
2. Пожога Крістіна Георгіївна – державний реєстратор Центру надання адміністративних послуг Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області.
3. Філіпович Неля Яковлівна - державний реєстратор Центру надання адміністративних послуг Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області.
4. Савка Надія Антонівна - адміністратор Центру надання адміністративних послуг Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області.
5. Черней Марина Олексіївна - адміністратор Центру надання адміністративних послуг Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області.
6. Лосік Ольга Володимирівна - адміністратор Центру надання адміністративних послуг Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області.
7. Кривко Світлана Георгіївна – адміністратор Центру надання адміністративних послуг Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області.
8. Чоботар Олександра Андріївна – адміністратор Центру надання адміністративних послуг Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області.
9. Командир Ольга Адольфівна - адміністратор Центру надання адміністративних послуг Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області.
10. Паладій Альона Миколаївна – головний спеціаліст відділу соціального захисту населення Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області.
11. Голова ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ОРГАНІЗАЦІЯ ЛЮДЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ "ЛІДЕР" Добридіна Валентина Петрівна.
12. Голова ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ПЛАТФОРМА ТВОРЧОЇ АКТИВНОСТІ ТА СУСПІЛЬНОГО РОЗВИТКУ "ЗЕРНО ЄДНОСТІ" Горвасюк Наталя Олександрівна.

Міський голова



Ігор МАТЕЙЧУК