

**У К Р А Ї Н А**

**СТОРОЖИНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ**

**ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

 06 січня 2025 року № 2

**Щодо приймання-передачі**

**благодійної (гуманітарної) допомоги**

 Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи акт приймання-передачі благодійної (гуманітарної) допомоги від департаменту соціального захисту населення Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 26 грудня 2024 року,

**Виконавчий комітет міської ради вирішив:**

 1. Прийняти на баланс Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області матеріальні активи та цінності від департаменту соціального захисту населення Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), (перелік матеріальних активів та цінностей додається, додаток 1).

 2. Передати матеріальні активи та цінності з балансу Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області на баланс Комунального некомерційного підприємства «Центр надання соціальних послуг» Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області, згідно додатка 2.

 3. Передати матеріальні активи та цінності з балансу Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області на баланс Служби у справах дітей Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області, згідно додатка 3.

 4. Організацію робіт, пов’язаних із прийманням-передачею матеріальних активів та цінностей покласти на відділ бухгалтерського обліку та звітності Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області та на бухгалтерів Комунального некомерційного підприємства «Центр надання соціальних послуг» Сторожинецької міської ради Чернівецького району

 *Продовження рішення виконавчого комітету*

*Сторожинецької міської ради від 06 січня 2025 року № 2*

Чернівецької області та Служби у справах дітей Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області.

5. Начальнику відділу документообігу та контролю Миколі БАЛАНЮКУ забезпечити оприлюднення, у встановленому порядку даного рішення.

6. Дане рішення набуває чинності з моменту його оприлюднення.

 7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника Сторожинецького міського голови Ігоря БЕЛЕНЧУКА.

 **Сторожинецький міський голова Ігор МАТЕЙЧУК**

Підготував:

Начальник відділу

соціального захисту населення Інна ІЄРИМІЙЧУК

Погоджено:

Секретар міської ради Дмитро БОЙЧУК

Перший заступник

Сторожинецького міського голови Ігор БЕЛЕНЧУК

Заступник міського голови з питань

цифрового розвитку, цифрових

трансформацій, цифровізації та з

оборонних питань Віталій ГРИНЧУК

Начальник відділу бухгалтерського

 обліку та звітності, головний бухгалтер Марія ГРЕЗЮК

Провідний спеціаліст

юридичного відділу Аурел СИРБУ

Начальник відділу

організаційної та кадрової роботи Ольга ПАЛАДІЙ

 Провідний спеціаліст відділу

 документообігу та контролю Віоріка НЯЙКО

 Уповноважена особа з питань запобігання

 та виявлення корупції у Сторожинецькій

 міській раді Максим МЯЗІН

 Додаток 1

 до рішення виконавчого комітету

 Сторожинецької міської ради

 від 06.01.2025 року № 2

**Перелік матеріальних активів та цінностей, що приймаються на баланс Сторожинецької міської ради**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Назва товару** | **Од. виміру** | **К-сть** | **Вартість за одиницю, USD** | **Вартість всього,****USD** | **Вартість за одиницю, грн. (по курсу НБУ станом на 03.01.2025р.)** | **Вартість всього, грн. (по курсу НБУ станом на 03.01.2025р** |
| 1 | Powerbank (павербанк «EcoFlow Delta 2 Max 2kWh» | шт. | 6 | 1629,1778 | 9775,0668 | 38755,00 | 232530,00 |
|  **Разом :** | 6 | 1629,1778 | 9775,0668 | 38755,00 | 232530,00 |

**Начальник відділу соціального**

**захисту населення Інна ІЄРИМІЙЧУК**

 Додаток 2

 до рішення виконавчого комітету

 Сторожинецької міської ради

 від 06.01.2025 року № 2

**Перелік матеріальних активів та цінностей, які передаються на баланс Комунального некомерційного підприємства «Центр надання соціальних послуг» Сторожинецької міської ради**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Назва товару** | **Од. виміру** | **К-сть** | **Вартість за одиницю, USD** | **Вартість всього,****USD** | **Вартість за одиницю, грн. (по курсу НБУ станом на 03.01.2025р.)** | **Вартість всього, грн. (по курсу НБУ станом на 03.01.2025р** |
| 1 | Powerbank (павербанк «EcoFlow Delta 2 Max 2kWh» | шт. | 4 | 1629,1778 | 6516,7112 | 38755,00 | 155020,00 |
|  **Разом :** | 4 | 1629,1778 | 6516,7112 | 38755,00 | 155020,00 |

**Начальник відділу соціального**

**захисту населення Інна ІЄРИМІЙЧУК**

 Додаток 3

 до рішення виконавчого комітету

 Сторожинецької міської ради

 від 06.01.2025 року № 2

**Перелік матеріальних активів та цінностей, які передаються на баланс Служби у справах дітей Сторожинецької міської ради**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Назва товару** | **Од. виміру** | **К-сть** | **Вартість за одиницю, USD** | **Вартість всього,****USD** | **Вартість за одиницю, грн. (по курсу НБУ станом на 03.01.2025р.)** | **Вартість всього, грн. (по курсу НБУ станом на 03.01.2025р** |
| 1 | Powerbank (павербанк «EcoFlow Delta 2 Max 2kWh» | шт. | 2 | 1629,1778 | 3258,3556 | 38755,00 | 77510,00 |
|  **Разом :** | 2 | 1629,1778 | 3258,3556 | 38755,00 | 77510,00 |

**Начальник відділу соціального**

**захисту населення Інна ІЄРИМІЙЧУК**