 **ПРОЄКТ**

**У К Р А Ї Н А**

**СТОРОЖИНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ**

**ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

21 січня 2025 року № \_\_\_

**Про тимчасове влаштування малолітньої**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* в сім’ю патронатного**

**вихователя, УНГУРЯН Г.Д.**

Розглянувши документи, подані Службою у справах дітей та рекомендації комісії з питань захисту прав дитини Сторожинецької міської ради від 09.01.2025 р. № 01-02/2025 «Про доцільність тимчасового влаштування дитини, залишеної без батьківського піклування, **\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***, в сімʼю патронатного вихователя, Унгурян Г.Д.» (додаються), встановлено, що малолітня дитина була негайно відібрана у матері, **\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***, у звʼязку із загрозою її життю та здоровʼю, відомості про батька дитини записані відповідно до ч.1. ст. 135 СКУ (за вказівкою матері), керуючись статтями 252-255 Сімейного кодексу України статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядком провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 (зі змінами), Порядком створення та діяльності сім’ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім’ї патронатного вихователя, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 р. № 893 (зі змінами), у звʼязку із необхідністю тимчасового влаштування дитини, залишеної без батьківського піклування, відсутністю бажаючих із числа родичів або знайомих дитини на тимчасове влаштування її в свою сімʼю, діючи в інтересах дитини, як орган опіки та піклування,

**виконавчий комітет міської ради вирішив:**

1. Тимчасово влаштувати малолітню дитину, залишену без батьківського піклування, **\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*** р.н., уродженку м. Сторожинець Чернівецького району, Чернівецької області в сім’ю патронатного вихователя УНГУРЯН Георгіни Дмитрівни, до 07 квітня

*Продовження рішення виконавчого комітету міської ради від 21.01.25 р. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

2025 року включно, враховуючи акт про факт передачі дитини від 07.01.2025 року, та укласти договір про патронат над вищепойменованою дитиною (проєкт договору додається).

1. Уповноважити Сторожинецького міського голову, Ігоря МАТЕЙЧУКА на підписання вищезазначеного договору.

3. Доручити директору КНП «Центр надання соціальних послуг» Сторожинецької міської ради, Домніці ПАРАЙКО організувати здійснення соціального супроводу та надання необхідних соціальних послуг дитині та патронатному вихователю.

4. Доручити начальнику Служби у справах дітей Сторожинецької міської ради, Маріяну НИКИФОРЮКУ організувати координацію діяльності суб’єктів для організації соціального захисту та контроль за станом утримання та виховання дитини патронатним вихователем та помічником патронатного вихователя.

5. Начальнику відділу документообігу та контролю Миколі БАЛАНЮКУ забезпечити оприлюднення, у встановленому порядку даного рішення.

6. Дане рішення набуває чинності з моменту його оприлюднення.

7.Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника Сторожинецького міського голови Ігоря БЕЛЕНЧУКА.

**Сторожинецький міський голова Ігор МАТЕЙЧУК**

Виконавець:

Начальник

Служби у справах дітей Маріян НИКИФОРЮК

Погоджено:

Секретар міської ради Дмитро БОЙЧУК

Перший заступник

Сторожинецького міського голови Ігор БЕЛЕНЧУК

Заступник Сторожинецького міського

голови з питань цифрового розвитку,

цифрових трансформацій, цифровізації

та з оборонних питань Віталій ГРИНЧУК

|  |
| --- |
|  |

Провідний спеціаліст

юридичного відділу Аурел СИРБУ

Начальник відділу

організаційної та кадрової роботи Ольга ПАЛАДІЙ

Уповноважена особа з питань

Запобігання та виявлення

корупції у Сторожинецькій

міській раді Максим МЯЗІН

Начальник відділу

документообігу та контролю Микола БАЛАНЮК

Додаток до проєкту рішення виконавчого комітету Сторожинецької міської ради від 21.01.2025 р. № \_\_\_\_\_\_

**ДОГОВІР  
про патронат над дитиною, \*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

м. Сторожинець 21 січня 2025 року

Виконавчий комітет Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області в особі Сторожинецького міського голови Ігоря Матейчука з однієї сторони, і Унгурян Георгіна Дмитрівна, 10.03.1972 р.н., паспорт, серії КР № 014192, виданий Сторожинецьким РВ УМВС України в Чернівецькій області від 18.12.1995 р., зареєстроване місце проживання: м. Сторожинець, 3 провул. Клинівський, буд. 4а, (далі - патронатний вихователь) з другої сторони, а також помічник патронатного вихователя, Унгурян Георгій Георгійович, 02.04.1969 р.н., паспорт, серії КР 014193, виданий Сторожинецьким РВ УМВС України в Чернівецькій області від 18.12.1995 р., реєстрація місця проживання: м. м. Сторожинець, 3 провул. Клинівський, буд. 4а, фактично проживають у власному житловому будинку в м. Сторожинець, 3 провул. Клинівський, буд. 4а, Чернівецького району Чернівецької області з третьої сторони (далі — сторони), уклали договір про патронат над дитиною (далі — договір) про таке.

Предмет договору

1. Патронатний вихователь разом з помічником патронатного вихователя у порядку та на умовах, визначених цим договором, зобов’язуються забезпечувати надання послуг з тимчасового догляду, виховання та реабілітації дитини,

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* р.н.**

(далі — дитина), влаштованої до сім’ї патронатного вихователя Унгурян Г.Д. виконавчим органом міської ради (далі — орган опіки та піклування) відповідно до рішення виконавчого комітету Сторожинецької міської ради від 21.01.2025 р. № \_\_\_\_\_на час подолання або мінімізації дитиною та/або її батьками/законними представниками складних життєвих обставин.

Обов’язки та права патронатного вихователя

2. Щодо дитини, влаштованої до сім’ї патронатного вихователя, патронатний вихователь зобов’язується:

1) за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) сім’ї патронатного вихователя: м. Сторожинець, 3 провул. Клинівський, буд. 4а, надати окрему кімнату для тимчасового проживання дитини, влаштованої до сім’ї патронатного вихователя;

2) створити належні умови для сну, відпочинку, дозвілля та розвитку дитини;

3) здійснювати санітарно-гігієнічні процедури з урахуванням віку та індивідуальних особливостей дитини;

4) нести персональну відповідальність за життя та здоров’я Фіріч Ю.В.;  
 (прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) дитини)

5) у період перебування дитини у сім’ї патронатного вихователя дбати про її безпеку та захист, у разі потреби надавати домедичну допомогу та вживати заходів щодо забезпечення надання невідкладної медичної допомоги;

6) забезпечувати належний догляд за дитиною відповідно до її віку та потреб у розвитку, зокрема дотримання нею режиму дня, регулярності здійснення санітарно-гігієнічних процедур;

7) вживати заходів, спрямованих на покращення стану здоров’я дитини, профілактику захворюваності, виконання рекомендацій лікаря загальної практики — сімейного лікаря, який забезпечує надання медичних послуг дитині;

8) звернутися до надавача медичних послуг за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) про визначення лікаря та укладення з ним декларації про вибір лікаря, який надає первинну медичну допомогу, для надання первинної медичної допомоги, направлення (у разі потреби) на проходження медичного обстеження дитини з метою:

підготовки висновку про стан здоров’я, фізичного та розумового розвитку дитини, зокрема для влаштування її до закладу освіти;

уточнення, встановлення, спростування чи підтвердження діагнозу, підготовки (у разі потреби) медичного висновку про дитину з інвалідністю та індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю;

надання в амбулаторних або стаціонарних умовах медичної допомоги та реабілітаційної допомоги закладами охорони здоров’я;

задоволення потреби у медичних послугах та лікарських засобах за програмою медичних гарантій тощо;

9) забезпечувати з урахуванням віку та індивідуальних потреб кожну дитину:

одягом, взуттям, білизною, що відповідає сезону (у разі відсутності);

збалансованим харчуванням, зокрема під час відвідування нею закладу освіти культурного чи спортивного спрямування або закладу соціально-психологічної реабілітації, в якому перебуває дитина понад чотири години, у разі, коли таке харчування не надається відповідним закладом;

робочим місцем для навчання та змістовного дозвілля;

телефонним зв’язком з батьками/законними представниками та родичами відповідно до рішення органу опіки та піклування;

доступом до Інтернету через комп’ютер, планшет або телефон (у разі потреби);

індивідуальними гігієнічними засобами;

канцелярським приладдям, іграшками, розвиваючими іграми, книгами (у разі потреби);

10) забезпечити отримання дитиною освітніх послуг шляхом відвідування закладів дошкільної освіти, загальної середньої освіти, позашкільної освіти з урахуванням вимог пункту 25 Порядку створення та діяльності сім’ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім’ї патронатного вихователя, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 р. № 893 “Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиноюˮ (Офіційний вісник України, 2021 р., № 69, ст. 4386);

11) організувати індивідуальну чи інклюзивну форму надання освітніх, корекційно-розвивальних, реабілітаційних та інших соціальних послуг, зокрема консультацій спеціалістами інклюзивно-ресурсного центру (у разі потреби);

12) забезпечувати організацію змістовного дозвілля дитини з урахуванням віку та особливостей розвитку;

13) забезпечувати отримання дитиною послуг, визначених індивідуальним планом соціального захисту дитини, індивідуальною програмою реабілітації дитини з інвалідністю, зокрема послуг психолога, дефектолога, логопеда, реабілітолога, відвідування дитиною арт-терапевтичних, творчих, розвивальних занять тощо;

14) дбати про моральний, фізичний, розумовий та емоційно-особистісний розвиток, психологічне, соціальне благополуччя дитини;

15) представляти інтереси дитини у відповідних установах та організаціях у межах своїх повноважень та згідно з індивідуальним планом соціального захисту дитини, індивідуальною програмою реабілітації дитини з інвалідністю;

16) невідкладно повідомляти службі у справах дітей (далі — служба), батькам/законним представникам дитини (у разі влаштування дитини до сім’ї патронатного вихователя на підставі їх заяви) про зміни у стані здоров’я дитини, самовільне залишення сім’ї патронатного вихователя та інші важливі факти, які можуть негативно вплинути на задоволення її потреб;

17) вести журнал спостережень стосовно кожної дитини, влаштованої до сім’ї патронатного вихователя, та передавати його службі щомісяця для використання в роботі, а після її вибуття із сім’ї патронатного   
вихователя ― для долучення до справи дитини;

18) використовувати у повному обсязі соціальну допомогу на утримання дітей, влаштованих до сім’ї патронатного вихователя, та спрямовувати її на задоволення потреб дитини відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 р. № 893 “Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиноюˮ;

19) на момент прийняття рішення про вибуття дитини, влаштованої до сім’ї патронатного вихователя, забезпечити не пізніше ніж за три робочих дні проходження нею медичного огляду та отримання висновку про стан її здоров’я;

20) інформувати дитину про стан розгляду справи та процес прийняття рішень щодо неї та її сім’ї, подолання або мінімізації її батьками/законними представниками складних життєвих обставин, що спричинили влаштування дитини до сім’ї патронатного вихователя (якщо дитина досягла такого віку та рівня розвитку, достатнього для сприйняття такої інформації);

21) забезпечити відповідно до рішення комісії з питань захисту прав дитини підготовку дитини до реінтеграції у сім’ю патронатного вихователя чи влаштування в одну із сімейних форм виховання або виховання в умовах, максимально наближених до сімейних;

22) здійснювати свої обов’язки щодо догляду, виховання та реабілітації дитини у спосіб, який унеможливлює приниження її честі та гідності та застосування насилля, різних форм жорстокого поводження з дитиною, зокрема з боку помічника патронатного вихователя.

3. Щодо батьків, законних представників дитини, влаштованої до сім’ї патронатного вихователя, патронатний вихователь зобов’язується:

1) дотримуватися конфіденційності та не розголошувати особам, які не є стороною договору, інформацію про соціальну історію сім’ї, стан дитини, батьків/законних представників та складні життєві обставини, які призвели до влаштування дитини до сім’ї патронатного вихователя;

2) взаємодіяти з батьками/законними представниками у межах та спосіб, що визначені органом опіки та піклування, зокрема:

консультувати їх з питань вікових особливостей розвитку дитини та забезпечення її догляду та виховання, важливості емоційної підтримки дитини та неприпустимості жорстокого поводження з дитиною, створення безпечних умов для зростання дитини;

інформувати про стан здоров’я дитини, досягнення в навчанні, розвитку, успіхи та проблеми в подоланні складних життєвих обставин, формуванні навичок комунікації, самообслуговування, професійної орієнтації та підготовки до самостійного життя;

за погодженням із службою сприяти відновленню контактів дитини з батьками/законними представниками, родичами шляхом спілкування за телефоном чи онлайн-спілкування та зустрічей за графіком, попередньо узгодженим із службою та патронатним вихователем;

3) сприяти зустрічам та комунікації з потенційними опікунами (піклувальниками), усиновлювачами, прийомними батьками та батьками-вихователями у разі прийняття рішення про влаштування дитини в одну із сімейних форм виховання або виховання в умовах, максимально наближених до сімейних.

4. Щодо органу опіки та піклування і служби у справах дітей патронатний вихователь зобов’язується:

співпрацювати у складі міждисциплінарної команди із спеціалістами, які залучаються до надання послуги патронату над дитиною дитині, влаштованій до сім’ї патронатного вихователя, та здійснюють соціальний супровід сім’ї дитини;

здійснювати заходи, визначені індивідуальним планом соціального захисту дитини, відповідальність за впровадження яких покладена на патронатного вихователя;

погоджувати із службою виїзд сім’ї патронатного вихователя разом із влаштованою до неї дитиною за межі населеного пункту за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), тривалість якого перевищує дві доби;

невідкладно повідомляти службі у разі виникнення непередбачуваних обставин, які унеможливлюють надання послуги патронату над дитиною дитині, влаштованій до сім’ї патронатного вихователя.

5. Патронатний вихователь має право:

отримувати інформацію про стан здоров’я, особливості розвитку, емоційний стан, потреби дитини, влаштованої до сім’ї патронатного вихователя, ризики, пов’язані із сімейною ситуацією, та обставини, що спричинили влаштування дитини до сім’ї патронатного вихователя;

організовувати у прийнятний для себе спосіб процес догляду, виховання та реабілітації дитини, влаштованої до сім’ї патронатного вихователя;

за підтримки міждисциплінарної команди планувати та здійснювати витрати соціальної допомоги на утримання дитини, влаштованої до сім’ї патронатного вихователя;

ініціювати розгляд міждисциплінарною командою питань щодо забезпечення прав та представлення інтересів дитини або фактів, що стали відомими в процесі перебування у сім’ї патронатного вихователя та є важливими для прийняття подальших рішень;

ініціювати перед органом опіки та піклування вирішення питань, пов’язаних із потребою у встановленні піклування над дитиною, проведенні складних дороговартісних обстежень, в операційному втручанні, протезуванні, придбанні для дитини засобів реабілітації чи пересування тощо;

ініціювати перегляд умов цього договору, доповнення, кореляції або його розірвання.

Умови залучення помічника патронатного вихователя до   
надання послуги патронату над дитиною та оплата його роботи

6. Помічник патронатного вихователя надає послугу патронату   
над дитиною на підставі рішення виконавчого комітету Сторожинецької міської ради від 21.01.2025 р. № \_\_\_\_\_\_\_\_

7. Місце (адреса) надання послуги: м. Сторожинець, 3 провул. Клинівський, буд. 4а Чернівецького району, Чернівецької області.

8. Умови надання та оплати послуг:

послуга надається з 07.01.2025 р. по 07.04.2025 р. ;

мінімальна заробітна плата станом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень;

мінімальний погодинний розмір заробітної плати станом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень;

вартість послуги становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                                             (зазначити цифрами та словами (розрахунок плати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
здійснюється шляхом множення кількості відпрацьованих годин на мінімальний погодинний   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень.

розмір заробітної плати)

9. Плата за роботу помічника патронатного вихователя вноситься щомісяця протягом трьох робочих днів з дати набрання чинності цим договором, а далі — щомісяця не пізніше 10 числа.

Вид розрахунку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Обов’язки та права помічника патронатного вихователя

10. Щодо влаштованої до сім’ї патронатного вихователя дитини помічник патронатного вихователя зобов’язується:

1) надавати допомогу патронатному вихователю в наданні послуги патронату над дитиною відповідно до переліку заходів, визначених у цьому договорі;

2) у період перебування дитини у сім’ї патронатного вихователя та під час виконання своєї роботи в обсязі, визначеному в цьому договорі,   
разом з патронатним вихователем:

дбати про безпеку та захист дитини, у разі потреби – надавати домедичну допомогу та вживати заходів до забезпечення невідкладної медичної допомоги;

забезпечувати належний догляд за дитиною відповідно до її віку та потреб у розвитку, зокрема дотримання нею режиму дня, регулярності здійснення санітарно-гігієнічних процедур;

вживати заходів, спрямованих на покращення стану здоров’я дитини, профілактику захворюваності, виконання рекомендацій лікаря загальної   
практики — сімейного лікаря, який забезпечує надання медичних послуг дитині;

звернутися до надавача медичних послуг за місцем свого фактичного проживання для визначення лікаря загальної практики — сімейного лікаря та укладення з ним декларації про вибір лікаря, який надає первинну медичну допомогу, для надання первинної медичної допомоги, направлення (у разі потреби) на проходження медичного обстеження дитини з метою:

- підготовки висновку про стан здоров’я, фізичного та розумового розвитку дитини, зокрема для влаштування її до закладу освіти;

- уточнення, встановлення, спростування чи підтвердження діагнозу, підготовки (у разі потреби) медичного висновку про дитину з інвалідністю та індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю;

- надання в амбулаторних або стаціонарних умовах медичної допомоги та реабілітаційної допомоги закладами охорони здоров’я;

- задоволення потреби у медичних послугах та лікарських засобах за програмою медичних гарантій тощо;

забезпечувати отримання дитиною освітніх послуг шляхом відвідування закладів дошкільної освіти, загальної середньої освіти, позашкільної освіти з урахуванням вимог пункту 25 Порядку створення та діяльності сім’ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім’ї патронатного вихователя, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 р. № 893 “Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиноюˮ;

організувати індивідуальну або інклюзивну форму надання освітніх, корекційно-розвивальних, реабілітаційних та інших соціальних послуг, зокрема консультацій спеціалістів інклюзивно-ресурсного центру (у разі потреби);

забезпечити організацію змістовного дозвілля дитини з урахуванням віку та особливостей розвитку;

забезпечувати отримання дитиною послуг, визначених індивідуальним планом соціального захисту дитини, індивідуальною програмою реабілітації дитини з інвалідністю, зокрема послуг психолога, дефектолога, логопеда, реабілітолога, відвідування дитиною арт-терапевтичних, творчих, розвивальних занять тощо;

дбати про моральний, фізичний, розумовий та емоційно-особистісний розвиток, психологічне, соціальне благополуччя дитини;

забезпечити відповідно до рішення комісії з питань захисту прав дитини підготовку дитини до реінтеграції у рідній сім’ї чи влаштування в одну із сімейних форм виховання або виховання в умовах, максимально наближених до сімейних;

здійснювати свої обов’язки щодо догляду, виховання та реабілітації дитини у спосіб, який унеможливлює приниження її честі та гідності та застосування насилля, різних форм жорстокого поводження з дитиною, зокрема з боку патронатного вихователя.

11. Щодо батьків, законних представників дитини, влаштованої до сім’ї патронатного вихователя, помічник патронатного вихователя зобов’язується:

1) дотримуватися конфіденційності та не розголошувати особам, які не є стороною договору, інформацію про соціальну історію сім’ї, стан дитини, батьків/законних представників та складні життєві обставини, що призвели до влаштування дитини до сім’ї патронатного вихователя;

2) взаємодіяти з батьками/законними представниками у межах та спосіб, що визначені органом опіки та піклування, зокрема:

консультувати їх з питань вікових особливостей розвитку дитини та забезпечення її догляду та виховання, важливості емоційної підтримки дитини та неприпустимості жорстокого поводження з дитиною, створення безпечних умов для зростання дитини;

інформувати про стан здоров’я дитини, досягнення в навчанні, розвитку, успіхи та проблеми в подоланні складних життєвих обставин, формуванні навичок комунікації, самообслуговування, професійної орієнтації та підготовки до самостійного життя;

за погодженням із службою у справах дітей (далі — служба) сприяти відновленню контактів дитини з батьками/законними представниками, родичами шляхом спілкування за телефоном чи онлайн-спілкування та зустрічей за графіком, попередньо узгодженим із службою та патронатним вихователем;

3) сприяти зустрічам та комунікації з потенційними опікунами (піклувальниками), усиновлювачами, прийомними батьками та батьками-вихователями у разі прийняття рішення про влаштування дитини в одну з сімейних форм виховання або виховання в умовах, максимально наближених до сімейних;

4) надавати консультативну підтримку батькам/законним представникам дитини щодо особливостей її догляду, виховання, реабілітації, організації навчання та дозвілля протягом семи календарних днів після вибуття дитини.

12. Щодо органу опіки та піклування і служби помічник патронатного вихователя зобов’язується:

співпрацювати у складі міждисциплінарної команди із спеціалістами, які залучаються до надання послуги патронату над дитиною дитині, влаштованій до сім’ї патронатного вихователя, та здійснюють соціальний супровід сім’ї дитини;

здійснювати заходи, визначені в індивідуальному плані соціального захисту дитини, відповідальність за впровадження яких покладена на патронатного вихователя;

погоджувати із службою виїзд сім’ї патронатного вихователя разом із влаштованою до неї дитиною за межі населеного пункту за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), тривалість якого перевищує дві доби;

невідкладно повідомляти структурному підрозділу з питань соціального захисту населення, який забезпечує здійснення заходів з планування та забезпечення розвитку послуг соціального супроводу сімей і дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, службі та патронатному вихователю у разі виникнення непередбачуваних обставин, які унеможливлюють роботу помічника патронатного вихователя.

13. Помічник патронатного вихователя має право:

отримувати інформацію про стан здоров’я, особливості розвитку, емоційний стан, потреби дитини, влаштованої до сім’ї патронатного вихователя, ризики, пов’язані із сімейною ситуацією, та обставини, що спричинили влаштування дитини до сім’ї патронатного вихователя;

організувати у прийнятний для себе спосіб процес догляду, виховання та реабілітації дитини, влаштованої до сім’ї патронатного вихователя, в обсязі, визначеному в цьому договорі;

ініціювати перегляд умов цього договору, доповнення, зміну чи його розірвання.

Обов’язки та права органу опіки та піклування

14. Орган опіки та піклування зобов’язується:

1) забезпечувати своєчасність дій та прийняття рішень з урахуванням індивідуальних потреб та інтересів кожної дитини, влаштованої до сім’ї патронатного вихователя;

2) надати патронатному вихователю і помічнику патронатного вихователя інформацію про стан здоров’я, психічний, фізичний розвиток та емоційний стан дитини на момент її влаштування до сім’ї патронатного вихователя;

3) забезпечувати організаційну, методичну, матеріальну та у разі нагальної потреби фінансову підтримку для розв’язання наявних проблем і задоволення потреб дитини, влаштованої до сім’ї патронатного вихователя;

4) організовувати у разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць, проведення засідань міждисциплінарної команди;

5) здійснювати координацію діяльності відповідних структурних підрозділів, установ та організацій та визначати завдання, спрямовані на:

підтримку патронатного вихователя у процесі задоволення потреб та представлення інтересів дитини, влаштованої до сім’ї патронатного вихователя;

підтримку батьків/законних представників дитини у подоланні чи мінімізації складних життєвих обставин, притягнення їх до відповідальності та здійснення заходів щодо захисту дитини;

захист прав та представлення інтересів дитини, влаштованої до сім’ї патронатного вихователя, її особистих, майнових та житлових прав відповідно до індивідуального плану соціального захисту кожної дитини;

надання соціальних послуг дитині, влаштованій до сім’ї патронатного вихователя, її батькам/законним представникам та родичам для подолання/ мінімізації складних життєвих обставин;

забезпечення доступності освітніх послуг відповідно до віку, рівня розвитку та особливих потреб кожної дитини, влаштованої до сім’ї патронатного вихователя;

забезпечення медичного обслуговування, обстеження, в разі потреби надання медичної допомоги дитині, влаштованої до сім’ї патронатного вихователя;

організацію соціального супроводу сім’ї дитини, влаштованої до сім’ї патронатного вихователя, з метою мінімізації/подолання складних життєвих обставин;

здійснення контролю за доглядом та вихованням дитини, влаштованої до сім’ї патронатного вихователя, забезпеченням її прав та свобод;

6) сприяти у разі потреби залученню додаткових ресурсів для створення умов комфортного проживання у разі влаштування під патронат трьох дітей чи дітей з інвалідністю або немовлят;

7) сприяти створенню для дитини з інвалідністю та дитини з порушенням здоров’я необхідних умов для забезпечення доступності будинку та жилого приміщення патронатного вихователя (зокрема всередині), а також прибудинкової території.

15. Орган опіки та піклування має право:

приймати в межах наданих повноважень рішення та здійснювати інші заходи в інтересах дитини, влаштованої до сім’ї патронатного вихователя;

ініціювати перегляд умов цього договору, доповнення, кореляції або його розірвання.

Відповідальність сторін, розв’язання спорів

18. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за договором відповідно до законодавства.

19. Усі спори стосовно виконання договору розв’язуються шляхом переговорів між сторонами. Якщо спір не може бути розв’язаний шляхом переговорів, він розв’язується в судовому порядку, визначеному законодавством.

Інші умови

20. Договір набирає чинності з дати його підписання та завершується в день вибуття дитини із сім’ї патронатного вихователя.

21. Дія договору припиняється у разі:

прийняття органом опіки та піклування рішення про повернення дитини в сім’ю у разі подолання дитиною, її батьками, іншими законними представниками складних життєвих обставин або завершення визначеного у договорі про патронат строку перебування дитини у сім’ї патронатного вихователя, де третьою стороною договору про патронат над дитиною є батьки/законні представники дитини або один із них;

усиновлення, встановлення над дитиною опіки чи піклування, влаштування її на виховання в сім’ю громадян (прийомну сім’ю чи дитячий будинок сімейного типу) або до малого групового будинку;

прийняття рішення органу опіки та піклування, суду про невиконання або неналежне виконання патронатним вихователем своїх обов’язків, виникнення у його сім’ї несприятливих для виховання та догляду за дитиною умов або обставин, зазначених у пункті 5 Порядку створення та діяльності сім’ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім’ї патронатного вихователя, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 р. № 893 “Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиноюˮ;

досягнення дитиною повноліття або у зв’язку із набуттям повної цивільної дієздатності у випадках, передбачених законодавством;

смерті дитини чи патронатного вихователя;

розірвання договору за згодою сторін.

22. У разі порушення та невиконання умов договору кожна із сторін має право звернутися до суду.

23. За згодою сторін договір може бути доповнений іншими зобов’язаннями.

24. Договір укладається у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

Підписи сторін

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Орган, який прийняв рішення:** | **Патронатний вихователь:** | | Виконавчий комітет Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області  адреса:  м. Сторожинець, вул. Грушевського, 6а  КОД ЄРДПОУ Сторожинецької міської ради 04062179 | Унгурян Георгіна Дмитрівна  Паспорт, серії КР 014192, виданий Сторожинецьким РВ УМВС України в Чернівецькій області від 18.12.1995  адреса проживання:  м. Сторожинець,  3 провул. Клинівський, буд. 4а  Чернівецького району Чернівецької області | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ігор МАТЕЙЧУК | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Георгіна УНГУРЯН |   **Помічник патронатного вихователя:**   |  | | --- | | Унгурян Георгій Георгійович  Паспорт, серії КР 014193, виданий Сторожинецьким РВ УМВС України в Чернівецькій області від 18.12.1995  адреса проживання:  м. Сторожинець,  3 провул. Клинівський, буд. 4а  Чернівецького району Чернівецької області  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Георгій УНГУРЯН | |  | |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |