



СТОРОЖИНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ  
СТОРОЖИНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**Н А К А З**

“03” лютого 2025 року

№ 11

**Затвердження звіту  
про виконання паспорта  
бюджетної програми місцевого  
бюджету на 2024 рік**

Керуючись Положенням про Службу у справах дітей Сторожинецької міської ради, статтею 20 Бюджетного Кодексу України, Наказом Міністерства Фінансів України від 29.12.2002р. №1098 «Про паспорти бюджетних програм», відповідно до рішення VII сесії міської ради VIII скликання (перше пленарне засідання) від 25.03.2021р. №40-7/2021 «Про створення Служби у справах дітей Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області», рішення XXXVI позачергової сесії VIII скликання від 14.12.2023р № 357-36/2023. «Про міський бюджет Сторожинецької територіальної громади на 2024 рік».

**Н А К А З У Ю:**

1. Затвердити звіт про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету на 2024 рік:

- КПКВК 0910160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах» (додається).

2. Контроль за виконання цього наказу залишаю за собою.

Начальник Служби



Маріян НИКИФОРЮК

**ЗВІТ**  
**про виконання паспорта бюджетної програми**  
**місцевого бюджету на 2024 рік**

1.	<b>0900000</b> <small>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	Служба у справах дітей Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області <small>(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)</small>	<b>44214131</b> <small>(код за ЄДРПОУ)</small>		
2.	<b>0910000</b> <small>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	Служба у справах дітей Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області <small>(найменування відповідального виконавця)</small>	<b>44214131</b> <small>(код за ЄДРПОУ)</small>		
3.	<b>0910160</b> <small>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	<b>0160</b> <small>(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	<b>0111</b> <small>(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)</small>	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах <b>(місті Кисві), селищах, селах, територіальних громадах</b> <small>(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	<b>2451300000</b> <small>(код бюджету)</small>

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень

5. Мета бюджетної програми

**Керівництво і управління у сфері соціального захисту дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування та дітей, які опинились в складних життєвих обставинах**

6. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Здійснення Службою у справах дітей Сторожинецької міської ради наданих законодавством повноважень у сфері соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчинених правопорушень

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою:

7.1. Аналіз розділу «Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою»

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів*	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Забезпечення виконання функцій і завдань, покладених на Службу у справах дітей Сторожинецької міської ради	1 138 564,84	0,00	1 138 564,84	1 137 788,24	0,00	1 137 788,24	-776,60	0,00	-776,60
	<b>УСЬОГО</b>	<b>1 138 564,84</b>	<b>0,00</b>	<b>1 138 564,84</b>	<b>1 137 788,24</b>	<b>0,00</b>	<b>1 137 788,24</b>	<b>-776,60</b>	<b>0,00</b>	<b>-776,60</b>

7.2. Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми\*\*

№ з/п	Пояснення
1	2
1	Причина відхилення обсягів касових видатків (надання кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми, у зв'язку із корегуванням по заробітній платі.

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми	Касові видатки (надані кредити з бюджету)	Відхилення
-------	---	---	---	------------

№ з/п	напрямок виконання заходів розпорядчої програми	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	<b>Усього</b>			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

9.1. Аналіз показників бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	<b>затрат</b>											
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	4,00	0,00	4,00	3,00	0,00	3,00	-1,00	0,00	-1,00
	обсяг видатків	тис. грн.	кошторис	1 138 564,84	0,00	1 138 564,84	1 137 788,24	0,00	1 137 788,24	-776,60	0,00	-776,60
	<b>продукту</b>											
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнал реєстрації звернень громадян, журнал реєстрації вхідної кореспонденції, журнал обліку заяв про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів	308,00	0,00	308,00	342,00	0,00	342,00	34,00	0,00	34,00
	кількість дітей сиріт та позбавлених батьківського піклування в прийомних сім'ях та в будинках сімейного типу на обліку	осіб	звіт	79,00	0,00	79,00	85,00	0,00	85,00	6,00	0,00	6,00
	представництво інтересів дітей в судах та інших органах влади	од.	звіт	29,00	0,00	29,00	31,00	0,00	31,00	2,00	0,00	2,00
	<b>ефективності</b>											
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунок	77,00	0,00	77,00	114,00	0,00	114,00	37,00	0,00	37,00
	кількість представництв інтересів дітей в судах та інших органах влади на одного працівника	од.	розрахунок	7,00	0,00	7,00	10,00	0,00	10,00	3,00	0,00	3,00
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис. грн.	розрахунок	284,64	0,00	284,64	379,26	0,00	379,26	94,62	0,00	94,62
	<b>якості</b>											
	кількість дітей, позбавлених батьківського піклування, влаштовані в сімейні форми виховання	осіб	розрахунок	22,00	0,00	22,00	13,00	0,00	13,00	-9,00	0,00	-9,00
	кількість дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах, влаштовані в патронатні сім'ї	осіб	розрахунок	5,00	0,00	5,00	2,00	0,00	2,00	-3,00	0,00	-3,00

Динаміка кількості дітей, які перебували в центрах соціально-психологічної реабілітації в регіоні за рік при тривалому (стаціонарному) перебуванні	осіб	розрахунок										
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

9.2. Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками\*\*\*

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками
1	2	3	4
	<b>затрат</b>		
	кількість штатних одиниць	од.	Одна вакантна посада провідного спеціаліста Служби у справах дітей
	обсяг видатків	тис.грн.	У зв'язку з корегуванням по заробітній платі
	<b>продукту</b>		
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	У зв'язку із збільшенням кількості звернень громадян до ССД.
	кількість дітей сиріт та позбавлених батьківського піклування в прийомних сім'ях та в будинках сімейного типу на обліку	осіб	Внаслідок перевірок зросла кількість дітей. У загальному на первинному обліку ССД знаходиться 85 дітей позбавлених батьківського піклування, серед них в прийомних сім'ях - 5 дітей, у ДБСТ - 11 дітей, в дитячому будинку санаторного типу - 19 дітей, під опікою - 50 дітей.
	представництво інтересів дітей в судах та інших органах влади	од.	У зв'язку з необхідністю збільшення кількості позовних заяв за залучення ССД у судах, як третьої сторони
	<b>ефективності</b>		
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	У зв'язку із вакантною посадою провідного спеціаліста ССД кількість виконаних листів на одного працівника збільшилась.
	кількість представництв інтересів дітей в судах та інших органах влади на одного працівника	од.	У зв'язку із збільшенням позовних заяв за залучення ССД у судах, як третьої сторони збільшилась кількість представництв інтересів дітей у судах і в інших органах влади та вакантної посади провідного спеціаліста ССД.
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	Розбіжність пояснюється кількістю штатних одиниць.
	<b>якості</b>		
	кількість дітей, позбавлених батьківського піклування, влаштованих в сімейні форми виховання	осіб	Розбіжність пояснюється тим, що на протязі року зменшилась кількість дітей, які були позбавлені батьківського піклування та влаштовані в сімейні форми виховання
	кількість дітей, які опинились в складних життєвих обставинах, влаштованих в патронатні сім'ї	осіб	Розбіжність пояснюється із зменшенням кількості дітей влаштованих у патронатну сім'ю

9.3. Аналіз стану виконання результативних показників

Касові видатки за 2024 рік становлять 1 137 788,24 гривень, що складає 100% від передбачених коштів. Програма є ефективною і спрямована на досягнення запланованих показників.

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

Видатки за загальним фондом бюджетної програми 0910160 "Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Кисві), селищах, селах, територіальних громадах проводилися в межах кошторисних призначень, забезпечуючи цільове спрямування та використання коштів місцевого бюджету. Для повного та вчасного використання коштів - оперативного опрацювалися підтвердні документи, що надавалися в Управління Державної казначейської служби України у Сторожинецькому районі.

\* Зазначаються напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми

\*\* Зазначаються пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми.

\*\*\* Зазначаються пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками.

Начальник Служби у справах дітей Сторожинецької міської ради



Головний спеціаліст Фінансового відділу (в.о. начальника відділу)



*Гавриш*  
\_\_\_\_\_

(підпис)

Маріян ШИКИФОРІЮК

\_\_\_\_\_

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

*Альона*  
\_\_\_\_\_

(підпис)

Альона ШУТАК

\_\_\_\_\_

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)