ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням ХLVIIІ позачергової

сесії Сторожинецької міської

ради VIII скликання

№ - 48/2025

від \_\_березня 2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про публічні електронні консультації з громадськістю з питань, віднесених до компетенції Сторожинецької міської ради**

# Загальні положення

1. Це Положення визначає основні засади організації та проведення Сторожинецькою міською радою публічних електронних консультацій з громадськістю з питань, віднесених до її компетенції (далі – “Е-консультації”).
2. Е-консультації є однією з форм участі жителів Сторожинецької міської територіальної громади (далі – “**Територіальна громада**”) у місцевому самоврядуванні.

Е-консультації проводяться з метою:

залучення жителів територіальної громади до вирішення та узгодження питань місцевого значення;

надання можливості для вільного доступу жителів територіальної громади до інформації про діяльність органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб, а також забезпечення гласності, відкритості та прозорості їх діяльності;

вивчення думки жителів територіальної громади щодо діяльності органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб;

визначення оптимальних та ефективних шляхів вирішення питання, формування концептуальних засад місцевої політики тощо.

1. Е-консультації проводяться на засадах добровільності, інклюзивності, відкритості, прозорості, об’єктивності, доцільності, ефективності, доброчесності, свободи висловлювань, політичної неупередженості, толерантності та обов’язковості розгляду пропозицій та коментарів, поданих під час їх проведення.
2. Е-консультації є відкритими. В Е-консультаціях можуть брати участь жителі Сторожинецької територіальної громади, яким на дату проведення Е-консультації виповнилося 14 років та які належним чином зареєстровані і ідентифіковані за допомогою сертифікованих сервісів ідентифікації на вебпорталі Е-консультацій (далі – “**Користувачі**”).
3. Користувачі реєструються та самостійно оновлюють відомості в особистому електронному кабінеті на вебпорталі Е-консультацій. При створенні особистого електронного кабінету на вебпорталі Е-консультації користувач Е-консультацій подає такі відомості: прізвище, ім’я, по батькові, контактну інформацію (електронну адресу, засоби телефонного зв’язку) та надає згоду на обробку своїх персональних даних.
4. Е-консультації не можуть використовуватися для політичної, зокрема передвиборчої, агітації.
5. Результати Е-консультацій враховуються Сторожинецькою міською радою та її посадовими особами під час прийняття остаточного рішення з питань консультування і в подальшій їх роботі.
6. Під час розроблення концептуальних засад реалізації відповідного повноваження, проєкту акта органу місцевого самоврядування, стратегії розвитку громади чи вирішення питань місцевого значення ініціаторами Е-консультацій, визначеними у пункті 11 цього Положення, можуть проводити Е-консультації із жителями територіальної громади.
7. Розпорядженням міського голови визначається із числа його заступників відповідальний з питань публічних консультацій, який координує діяльність виконавчих органів, структурних підрозділів міської ради, її посадових та службових осіб з питань консультацій.
8. Організовує та проводить Е-консультації структурний підрозділ Сторожинецької міської ради, до повноважень якого віднесено розроблення проєкту акта органу місцевого самоврядування, або підготовка пропозицій щодо напрямку роботи у відповідній сфері чи вирішення певного питання місцевого значення, стосовно яких проводяться Е-консультації, за допомогою відповідальної посадової особи Сторожинецької міської ради, що здійснює управління вебпорталом Е-консультації (далі – **“Модератор”**).
9. Е-консультації можуть ініціювати:

Сторожинецький міський голова; заступники міського голови; секретар Сторожинецької міської ради; староста.

Вносити пропозиції для проведення Е-консультації з громадськістю можуть жителі територіальної громади, представники громадських рад та інших консультативно-дорадчих органів, утворених при органах місцевого самоврядування, громадських об’єднань, благодійних організацій та інші інститутів громадянського суспільства (далі по тексту – заінтересовані особи) шляхом направлення листа або створення Е-консультації на вебпорталі Е-консультацій.

Заінтересовані особи у проведенні Е-консультацій з громадськістю у листі щодо пропозиції їх проведення зазначають предмет Е-консультацій (питання місцевого значення, напрям діяльності місцевого самоврядування, проєкт акта органу місцевого самоврядування тощо), коротке обґрунтування актуальності предмета консультування, коло заінтересованих осіб у консультувані. Рішення про проведення Е-консультацій з громадськістю за їх пропозиціями узгоджується з Сторожинецьким міським головою, а у разі його відсутності – з секретарем Сторожинцької міської ради.

1. Е-консультація запропонована користувачем вебпорталу перевіряється Модератором впродовж 2 робочих днів з моменту створення такої Е-консультації на відповідність вимогам пункту 13 цього Положення. До цього часу текст Е-консультації доступний для перегляду лише Користувачу, який надавав пропозицію, та Модератору з приміткою «Ваше повідомлення знаходиться на модерації».

У разі відповідності Е-консультації вимогам пункту 13 цього Положення Модератор не пізніше наступного дня після перевірки надає консультацію відповідним структурним підрозділом Сторожинецької міської ради для вивчення та аналізу. У разі прийняття позитивного висновку структурним підрозділом міської ради щодо ініційованої Е-консультації Користувачем вебпорталу, замовником проведення такої Е-консультації стає структурний підрозділ міської ради, який зазначає на вебпорталі додатково інформацію про автора пропозиції.

У разі прийняття негативного висновку структурним підрозділам міської ради щодо запропонованої Е-консультації користувачем вебпорталу, оприлюднення такої Е-консультації не здійснюється, а заінтересованій особі, у той же термін, надсилається вмотивована відмова в особистий кабінет на вебпорталі Е-консультацій.

1. Не підлягають оприлюдненню, розгляду та видаляються Е-консультації, пропозиції, коментарі та зауваження, які містять заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров’я населення, анонімні пропозиції, а також ті, що містять ненормативну лексику та які не стосуються питання, щодо якого проводяться Е-консультації або використовуватися для політичної, зокрема передвиборчої, агітації.

14. Для забезпечення відкритості, прозорості, доступності, неупередженості та підзвітності в діяльності Сторожинецька міська рада проводить Е-консультації за допомогою платформи Е-консультацій [consult.e-dem.ua.](https://consult.e-dem.ua/.) Інформацію про проведення Е-консультацій Сторожинецька міська рада розміщує на своєму офіційному вебсайті. Інформація, пов’язана з ініціацією, плануванням, організацією та проведенням Е-консультацій, розглядом прийнятих на них рішень, а також актів Сторожинецької міської ради та їх посадових осіб, прийнятих за результатами Е-консультацій, оприлюднюється на вебпорталі Е-консультацій.

# Ведення Реєстру заінтересованих осіб

15. Сторожинецька міська рада веде Інформаційний реєстр заінтересованих осіб. Під заінтересованими особами слід розуміти фізичних осіб, які зареєструвалися на вебпорталі Е-консультацій, створили особистий кабінет та обрали категорії консультацій, у яких заінтересовані.

16. В Інформаційному реєстрі заінтересованих осіб містяться відомості про прізвище, ім’я, по батькові заінтересованої особи, сфери її інтересів, контактна інформація (електронна адреса, засоби телефонного зв’язку).

17. З метою підтримання Інформаційного реєстру заінтересованих осіб в актуальному стані користувач самостійно оновлює відомості в особистому електронному кабінеті на вебпорталі «Е-консультації».

18. Ведення інформаційного реєстру заінтересованих осіб здійснюється з дотриманням вимог Закону України “Про захист персональних даних”.

19. Учасники під час проведення Е-консультацій мають право отримувати інформацію про Е-консультації та подавати Сторожинецькій міській раді пропозиції та коментарі з питань місцевого значення, що були винесені на Е-консультації;

**Порядок організації та проведення Е-консультацій**

20. Е-консультації організовуються і проводяться в такому порядку:

- визначається питання, яке буде винесене на Е-консультацію та альтернативні пропозиції щодо його вирішення;

- приймається рішення про проведення Е-консультації;

- розробляється план заходів з організації та проведення Е-консультації (у разі потреби);

- вживаються заходи для забезпечення репрезентативності соціальних груп населення, а також суб'єктів господарювання, Інститутів громадянського суспільства та інших заінтересованих осіб;

- оприлюднюється інформація про проведення Е-консультації на вебпорталі Е-консультації;

- збираються коментарі й пропозиції щодо вирішення певного питання або результати опитування задля виявлення громадської думки, шляхом проведення Е-консультації;

- формуються пропозиції та коментарі щодо кожного альтернативного вирішення питання;

- проводиться аналіз результатів та узагальнюється інформація отримана шляхом проведення Е-консультації;

- забезпечується врахування результатів обговорення під час прийняття остаточного рішення;

- оприлюднюються результати Е-консультації на вебпорталі Е-консультації та в інші прийнятні способи.

1. Е-консультації організовуються з дотриманням таких вимог (стандартів):

документи з питань, що є предметом Е-консультацій, повинні бути стисло розміщені на платформі й передбачати всю інформацію, необхідну для розуміння суті питання, варіантів його вирішення, можливих ризиків щодо кожного з варіантів вирішення, необхідних ресурсів тощо;

усі учасники Е-консультацій повинні мати можливість висловити свою думку;

з питань, що є предметом Е-консультацій, проводиться відповідна інформаційно просвітницька кампанія, а канали комунікації адаптовані до потреб громади;

учасники Е-консультацій повинні мати достатньо часу для підготовки пропозицій, зауважень, оцінок, висновків, відповідей тощо з питань, що є предметом Е-консультацій;

учасники Е-консультацій повинні отримувати відповідний зворотний зв’язок від ініціатора Е-консультацій з питань, що є предметом Е-консультацій, шляхом оприлюднення інформації про результати проведеної Е-консультації на вебпорталі Е-консультацій.

1. Е-консультації можуть проводитися щодо проєктів рішень Місцевої ради з питань:

що мають важливе значення для територіальної громади і стосуються конституційних прав, свобод, інтересів і обов'язків жителів територіальної громади; що стосуються здійснення територіальною громадою повноважень місцевого самоврядування;

надання пільг чи встановлення обмежень для суб'єктів господарювання чи Інститутів громадянського суспільства; регуляторної політики;

що визначають стратегічні цілі, пріоритети і завдання розвитку територіальної громади, у тому числі затвердження програм економічного, соціального і культурного розвитку, інших цільових програм;

генерального планування територіальної громади, детальних планів території; комплексних планів просторового розвитку території громади у порядку передбаченому чинним законодавством;

стратегії розвитку територіальної громади та змін до неї;

що стосуються життєвих інтересів громадян, у тому числі впливають на стан навколишнього природного середовища, намірів створення на території територіальної громади екологічно небезпечних об’єктів, що можуть змінити умови життя і підвищити ризик техногенних аварій, спричинити виникнення шкідливих для здоров’я мешканців факторів, або які вимагають незалежної екологічної експертизи для з'ясування їх екологічної небезпеки;

надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення, а також скасування такого дозволу;

відчуження об’єктів комунальної власності, що мають важливе значення для задоволення суспільних потреб територіальної громади, передачі їх в оренду та під заставу; об’єктів комунальної власності, що не підлягають приватизації; адміністративно-територіального устрою територіальної громади, передбачених законодавством;

статуту територіальної громади та змін до нього; символіки територіальної громади; правил благоустрою, забезпечення чистоти і порядку, торгівлі на ринках та інших правил, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність;

зміни тарифів на житлово-комунальні послуги, рішення щодо яких приймаються Місцевою радою; встановлення та зміни тарифів на проїзд у громадському транспорті;

встановлення та зміни місцевих податків та зборів; запровадження та зміни вартості платних послуг у лікувальних та навчальних закладах;

правового статусу громадських об’єднань, їх фінансування та діяльності;

присвоєння юридичним особам та об’єктам права власності, що за ними закріплені, об’єктам права власності, що належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій (з урахуванням положень Порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об’єктам права власності, які за ними закріплені, об’єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2012 р. № 989).

Предметом Е-консультацій з громадськістю можуть бути також, інші питання, віднесені законодавством до компетенції органу місцевого самоврядування.

1. Е-консультації проводяться у формі:

електронного оприлюднення питань для Е-консультації (збір ідей) — для вирішення певного питання місцевого значення, місцевої політики з можливістю коментування та внесення власних пропозицій (редакцій);

електронного опитування — для вивчення громадської думки з питань, віднесених до відання органів місцевого самоврядування. Таке опитування може мати просту (певна кількість питань з закритим переліком варіантів відповідей; опитувальник з одним або кількома варіантами відповіді) та складну форми (опитувальник з можливістю редагування відповіді; з налаштуванням діапазону балів оцінки або рейтингування);

електронного обговорення проєкту акта Сторожинецької міської ради — оприлюднення проєкту акта з можливістю коментування документа та внесення власної редакції норми чи його положень.

1. Сторожинецька міська рада розміщує інформаційне повідомлення про початок проведення Е-консультації на офіційному вебсайті, а також надсилає електронною поштою членам територіальної громади, що включені до інформаційного реєстру заінтересованих осіб повідомлення про початок Е-консультації. Початком проведення Е-консультації є дата оприлюднення інформаційного повідомлення про його проведення.
2. В інформаційному повідомленні Е-консультації зазначаються:

- найменування органу місцевого самоврядування, який проводить обговорення;

- питання, яке винесене на Е-консультацію; текст проєкту нормативно-правового акту Сторожинецької міської ради; аналітичні документи, інформаційні матеріали, розрахунки, кошториси, що стосуються винесеного питання тощо;

- соціальні групи населення та заінтересовані сторони, на які поширюватиметься дія прийнятого рішення;

- можливі наслідки проведення в життя рішення для різних соціальних груп населення та заінтересованих сторін;

- відомості про строк, порядок обговорення питання винесеного на Е-консультацію, спосіб внесення пропозицій чи зауважень учасників, які беруть участь в консультації;

- спосіб забезпечення участі в обговоренні представників визначених соціальних груп населення та заінтересованих сторін;

- прізвище, ім'я відповідальної особи Сторожинецької міської ради;

- строк і спосіб оприлюднення результатів обговорення.

1. Для участі в Е-консультації жителі територіальної громади мають авторизуватися на вебпорталі Е-консультації шляхом використання ЄЦП, Bank ID або MobileID з використанням Системи авторизації Державного Агентства з питань електронного врядування України також учасник Е-консультацій надає згоду на обробку своїх персональних даних.
2. Користувачі Е-консультацій під час проведення Е-консультацій подають коментарі, пропозиції та зауваження в електронній формі, які опубліковуються на вебпорталі Е-консультації протягом строку проведення Е-консультацій, який починається днем оприлюднення на вебпорталі Е-консультації інформації та завершується у строки, визначені Сторожинецькою міською радою.
3. Коментарі, пропозиції та зауваження користувачів Е-консультації із зазначенням прізвища, імені, по батькові автора оприлюднюються на вебпорталі Е-консультації. Не підлягають оприлюдненню, розгляду та видаляються лише коментарі, пропозиції та зауваження які містять заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров’я населення, анонімні пропозиції, а також ті, що містять ненормативну лексику та які не стосуються питання, щодо якого проводяться Е-консультації.

Усі пропозиції, коментарі та зауваження вносяться в протокол Е-консультації та зберігаються протягом 1 року.

1. Коментарі, що надійшли під час Е-консультацій, вивчаються та аналізуються Сторожинецькою міською радою, із залученням у разі потреби відповідних фахівців. На розгляд коментарів, що надійшли під час Е-консультацій, не поширюються вимоги Закону України “Про звернення громадян”. Індивідуальні відповіді щодо результатів розгляду пропозицій не надаються та не надсилаються учасникам Е-консультацій.
2. За результатами Е-консультації готується звіт за встановленою формою у додатку 1 для Е-консультацій у формі обговорення нормативно-правового акта, у додатку 2 для Е-консультацій у формі опитування, у додатку 3 для Е-консультацій у формі консультації.
3. Звіт про результати Е-консультації оприлюднюються на вебпорталі Е-консультації та в інші прийнятні способи не пізніше 15 календарних днів після закінчення консультації.
4. Рішення з додатками (у разі наявності) за результатами Е-консультації в обов'язковому порядку Сторожинецька міська рада доводить до відома громадськості шляхом оприлюднення на вебпорталі Е-консультації та в інший прийнятний спосіб протягом п’яти робочих днів після його прийняття.

# Відповідальність за порушення порядку проведення Е-консультацій

1. За порушення вимог цього Положення посадові та службові особи Сторожинецької міської ради несуть відповідальність, передбачену законодавством.

# 

# *Додаток 1 до Положення про публічні електронні консультації з громадськістю з питань, віднесених до компетенції Сторожинецької міської ради*

**ЗВІТ**

**за результатами консультацій з громадськістю у формі обговорення нормативно-правого акта** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*назва питання, що є предметом Е-консультацій з громадськістю)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*посилання на сторінку зі звітом на вебсайті Сторожинецької міської ради*)

1. **Найменування органу місцевого самоврядування, який проводив Е-консультації**

Зазначається орган місцевого самоврядування, який ініціював відповідно до пункту 11 Положення та забезпечував проведення зазначеної Е-консультації.

1. **Зміст питання або назва проєкту акта, що виносилися на Е-консультації**

Зазначається питання чи назва проєкту акта місцевої ради, що є предметом Е-консультації, а також коротко і стисло викладається його зміст, основні положення.

1. **Інформація про осіб, які взяли участь в Е-консультаціях**

Зазначаються посадові особи місцевого самоврядування, депутати відповідної місцевої ради, представники громадських організацій (зазначаються їх посади), жителі територіальної громади (зазначаються адреси їх проживання), які взяли участь в обговоренні.

|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище, ім’я, по батькові учасника Е-консультацій | Посада, адреса місця проживання |

1. **Інформація про пропозиції, що надійшли до органу місцевого самоврядування за результатами Е-консультації, із зазначенням автора кожної пропозиції**

Формулюється коротко зміст пропозицій, що висловлювалися під час Е-консультацій, із зазначенням їх авторів.

|  |  |
| --- | --- |
| Зміст пропозицій | Прізвище, ім’я, по батькові (для фізичної особи), реквізити (для юридичної особи) автора пропозицій |

1. **Інформація про врахування пропозицій та зауважень громадськості з обов'язковим обґрунтуванням прийнятого рішення та причин неврахування пропозицій та зауважень**

Відображається позиція органу місцевого самоврядування щодо врахування чи відхилення висловленої в ході Е-консультацій пропозиції з обґрунтуванням того чи іншого варіанта прийнятого рішення.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зміст пропозицій | Прізвище, ім’я, по батькові (для фізичної особи), реквізити (для юридичної особи) автора пропозицій | Позиція органу місцевого самоврядування (враховано чи не враховано) з відповідним обґрунтуванням |

1. **Інформація про рішення, прийняті за результатами проведення Е-консультацій**

Зазначається інформація про прийняття чи відхилення органом місцевого самоврядування чи його посадовою особою результатів Е-консультацій під час прийняття остаточного рішення щодо питання/проєкту, що було предметом проведення Е-консультації у формі обговорення нормативно-правового акта.

**Заступник міського голови з питань цифрового**

**розвитку, цифрових трансформацій,**

**цифровізації та з оборонних питань Віталій ГРИНЧУК**

*Додаток 2 до Положення про публічні електронні консультації з громадськістю з питань, віднесених до компетенції Сторожинецької міської ради*

**ЗВІТ**

**за результатами консультацій з громадськістю у формі опитування**

1. **Найменування органу місцевого самоврядування, який проводив опитування**

Зазначається орган місцевого самоврядування, який ініціював відповідно до пункту 10 Положення та забезпечував проведення зазначеної Е-консультації

1. **Предмет опитування**

Зазначається питання, що є предметом Е-консультації.

1. **Інформація про осіб, які взяли участь в опитуванні**

Зазначається загальна кількість осіб (користувачів), які проголосували

1. **Використання результатів консультацій під час подальшої підготовки проєктів рішень (документів місцевої політики, актів та аналітичних документів)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кількість користувачів | Позиція користувачів | Позиція органу місцевого самоврядування (враховано чи не враховано) з відповідним обґрунтуванням |

**Заступник міського голови з питань цифрового**

**розвитку, цифрових трансформацій,**

**цифровізації та з оборонних питань Віталій ГРИНЧУК**

# *Додаток 3 до Положення про публічні електронні консультації з громадськістю з питань, віднесених до компетенції Сторожинецької міської ради*

**ЗВІТ**

**за результатами консультацій з громадськістю у формі консультації**

1. **Найменування органу місцевого самоврядування, який проводив опитування**

Зазначається орган місцевого самоврядування, який ініціював відповідно до пункту 11 Положення та забезпечував проведення зазначеної Е-консультації.

1. **Предмет опитування**

Зазначається питання, що є предметом Е-консультації.

1. **Інформація про осіб, які взяли участь в консультації**

Зазначається загальна кількість осіб (користувачів), які залишили свої коментарі

1. **Використання результатів консультацій під час подальшої підготовки проєктів рішень**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кількість користувачів | Позиція користувачів | Позиція органу місцевого самоврядування (враховано чи не враховано) з відповідним обґрунтуванням |

**Заступник міського голови з питань цифрового**

**розвитку, цифрових трансформацій,**

**цифровізації та з оборонних питань Віталій ГРИНЧУК**