

**У К Р А Ї Н А**

**СТОРОЖИНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ**

**ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

25 березня 2025 року № 84

|  |
| --- |
| **Про затвердження Порядку і Календарного плану використання коштів міського бюджету, передбачених у 2025 році на виконання Програми місцевого значення по відзначенню державних, професійних свят, ювілеїв і пам′ятних дат на 2023-2025 роки** |

Керуючись законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 р. № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», рішенням XLVII позачергової сесії Сторожинецької міської ради VIII скликання від 19.12.2024 року № 20-47/2024 «Про міський бюджет Сторожинецької територіальної громади на 2025 рік», рішенням ХХІV позачергової сесії Сторожинецької міської ради VIIІ скликання від 08.12.2022 року № 199-24/2022 «Про затвердження Програми місцевого значення по відзначенню державних, професійних свят, ювілеїв і пам′ятних дат на 2023-2025 роки» (зі змінами), відповідно до розпорядження Сторожинецького міського голови «Про затвердження планів заходів» від 03.01.2025 р. № 3, з метою забезпечення прозорої та ефективної процедури використання коштів міського бюджету,

**виконавчий комітет міської ради вирішив**:

1. Затвердити Порядок використання у 2025 році коштів міського бюджету, передбачених на виконання заходів із реалізації Програми місцевого значення по відзначенню державних, професійних свят, ювілеїв і пам′ятних дат на 2023-2025 роки», затвердженої рішенням ХХІV позачергової сесії Сторожинецької міської ради VIIІ скликання від 08.12.2022 року № 199-24/2022, що додається.

2. Затвердити Календарний план використання у 2025 році коштів міського бюджету, передбачених на виконання заходів із реалізації Програми

*Продовження рішення виконавчого комітету*

*Сторожинецької міської ради від 25 березня 2025 року № 84*

місцевого значення по відзначенню державних, професійних свят, ювілеїв і пам′ятних дат на 2023-2025 роки», затвердженої ХХІV позачергової сесії Сторожинецької міської ради VIIІ скликання від 08.12.2022 року № 199-24/2022, що додається.

3. Відділу документообігу та контролю (М. БАЛАНЮК) забезпечити оприлюднення рішення на офіційному веб-сайті Сторожинецької міської ради Чернівецького району Чернівецької області.

4. Дане рішення набуває чинності з моменту оприлюднення.

5. Організацію виконання даного рішення покласти на начальника відділу організаційної та кадрової роботи Сторожинецької міської ради (О. ПАЛАДІЙ).

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Сторожинецької міської ради Дмитра БОЙЧУКА.

**Сторожинецький міський голова Ігор МАТЕЙЧУК**

Виконавець:

Провідний спеціаліст відділу

організаційної та кадрової роботи Олеся КОРЕЦЬКА

Погоджено:

Секретар міської ради Дмитро БОЙЧУК

Перший заступник

Сторожинецького міського голови Ігор БЕЛЕНЧУК

Заступник міського голови з питань

цифрового розвитку, цифрових

трансформацій, цифровізації та з

оборонних питань Віталій ГРИНЧУК

Провідний спеціаліст юридичного відділу Аурел СИРБУ

Головний спеціаліст Фінансового відділу

(в.о. начальника Фінансового відділу) Альона ШУТАК

Начальник відділу

організаційної та кадрової роботи Ольга ПАЛАДІЙ

Уповноважена особа з питань

запобігання та виявлення корупції

у Сторожинецькій міській раді Максим МЯЗІН

Начальник відділу

документообігу та контролю Микола БАЛАНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Сторожинецької міської ради

від 25.03.2025 № 84

**ПОРЯДОК**

**використання коштів міського бюджету, передбачених у 2025 році на виконання Програми** **місцевого значення по відзначенню державних, професійних свят, ювілеїв і пам′ятних дат на 2023-2025 роки**

**1. Загальні положення**

1.1. Цей порядок визначає і регулює механізм використання у 2025 році коштів міського бюджету Сторожинецької територіальної громади на фінансування заходів із реалізації Програми місцевого значення по відзначенню державних, професійних свят, ювілеїв і пам′ятних дат на 2023-2025 роки, затвердженої рішенням ХХХІV позачергової сесії VIII скликання № 199-24/2022 від 08 грудня 2022 року «Про затвердження Програми місцевого значення по відзначенню державних, професійних свят, ювілеїв і пам’ятних дат на 2023-2025 роки» (із змінами) (далі – Програма).

1.2. Мета цього Порядку полягає у забезпеченні цільового, прозорого та ефективного використання коштів міського бюджету.

2. Кошти, передбачені в міському бюджеті на фінансування заходів програми, використовуються на:

* 1. відзначення державних свят, визначних подій держави, які встановлені актами Президента України, Уряду України, державних свят та заходів, які проводяться відповідно до розпоряджень обласної державної адміністрації, голів районної ради та районної державної адміністрації, міського голови, ювілейних дат підприємств, установ, організацій та окремих осіб, із врученням Почесних грамот і Подяк Сторожинецької міської ради;
  2. відзначення ювілейних дат підприємств, установ, організацій та окремих осіб із врученням Почесних грамот Сторожинецької міської ради;
  3. відзначення професійних свят, які встановлені Указами Президента України, із врученням Почесних грамот Сторожинецької міської ради;
  4. організація офіційних прийомів, зустрічей делегацій, відкриття тематичних виставок, ярмарок, конференцій, круглих столів тощо із врученням цінних подарунків, сувенірів.

3.Придбання бланків Почесних грамот Сторожинецької міської ради для відзначення та заохочення підприємств, установ, організацій та окремих осіб, придбання цінних подарунків, сувенірів, квітів для урочистих заходів та представницьких цілей, виготовлення друкованої продукції, виплата грошових винагород для відзначення та заохочення окремих осіб.

4. Відповідно до Програми виконавцями заходів є Сторожинецька міська рада.

5.Видатки на фінансування заходів Програми, затверджені в міському бюджеті, перераховуються фінансовим відділом Сторожинецької міської ради на поточний рахунок розпорядника коштів відповідно до кошторису, помісячного розпису, договору про надання міжбюджетних трансфертів, згідно з поданою заявкою на фінансування.

6. Не допускається спрямування бюджетних коштів на здійснення видатків, які не передбачені Програмою.

7. Відповідальний виконавець до 1 березня 2025 року узагальнює, аналізує та подає інформацію про хід виконання Програми на розгляд постійної комісії міської ради з питань фінансів, соціально-економічного розвитку, планування, бюджету. Постійна комісія заслуховує на своєму засіданні інформацію про хід виконання Програми та подає на розгляд сесії проект відповідного рішення.

**Начальник відділу**

**організаційної та кадрової роботи Ольга ПАЛАДІЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Сторожинецької міської ради

від 25.03.2025 № 84

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН**

**використання коштів міського бюджету, передбачених у 2025 році на виконання заходів із реалізації Програми місцевого значення по відзначенню державних, професійних свят, ювілеїв і пам′ятних дат на 2023-2025 роки**

тис.грн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Перелік заходів** | **Виконавці** | **Обсяг фінансування (вартість), тис.грн.** |  |
| **Термін виконання заходу** |
| 1. | Придбання квітів та корзин із живими квітами, лампадок для урочистих подій; почесних грамот , рамок, плівки для ламінування грамот для від-значення та заохочення працівників під-приємств, установ, організацій та окремих осіб; пам'ятних знаків, медалей, кубків, годинників, календарів, презентаційних електро-нних носіїв (флешок),тощо; вітальних листівок для привітання із державними та релігійними святами; матеріалів та канцтоварів для організації зустрічей делегацій, круглих столів, конференцій; матеріалів для оновлення міської дошки пошани, тощо | міський бюджет | 75,0 | І-ІV квартал 2025 року |
| 2. | Грошові винагороди для відзначення та заохочення окремих осіб, в тому числі і ювілярів, тощо | міський бюджет | 145,0 | І-ІV квартал 2025 року |
| 3. | Оплата послуг за виготовлення і розміщення біл-бордів, державних прапорів України з нагоди відзначення державних свят, тощо | міський бюджет | 25,0 | І-ІV квартал 2025 року |

**Начальник відділу**

**організаційної та кадрової роботи Ольга ПАЛАДІЙ**